

Wirtschaft. Technik. Zukunft.

IHK Akademie
Schwaben

NORDSCHWABEN PROGRAMM

2021



Der Weg zu weiteren Informationen und Ihrer Anmeldung

1

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in

Eine Weiterbildung zum Fachwirt vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-met bestimmten Wirtschaftszweig bezogen sind. Ein Fachwirt ist damit ein qualifizierter Branchen- und gesamtwirtschaftliche Abhängigkeiten erkennen und beurteilen kann. Fachwirte gibt es in Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Finanzberatung, Bau, Verkehr. Der Wirtschaftsfachwirt ist jedoch eine Ausnahme. Er ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Er ist damit Generalist und somit in allen Branchen einsetzbar.

Das Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt ist damit besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht zu sehr spezialisieren wollen.

Praxisstudium als Blended-Learning			Praxisstudium in		
P+@	5242 ▶	Augsburg: 21.05.2021	€ 3.690,-	P	545
608 UStd.	7052 ▶	Augsburg: 01.10.2021		608 UStd.	878
	9042 ▶	Lindau: 30.04.2021			551
					878
					637
					637
					880
					881
					637

www-Info-Nr.

Jede Veranstaltung wird in der Programmübersicht durch vier Ziffern repräsentiert.



2

IHK Akademie Schwaben

Über uns • Bildungszentren • Förderung • Programme/Newsletter • Jobbörse

Gesamtangebot > Berufstätige > Arbeitssuchende > Unternehmen >

Suchbegriff oder Nr.

Betriebswirte / Fachkaufleute | Meister / Industrietechniker | Seminare / Lehrgänge | Qualifizierung für Arbeitssuchende | Online-Trainings | Inhouse-Trainings

Last Chance
Betriebswirtschaft kompakt
Für die Ausübung vieler beruflicher Tätigkeiten ist ein Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge unabdingbar. Der Lehrgang vermittelt Ihnen in kurzer Zeit neben Grundlagen der Betriebswirtschaft auch Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen, Marketing, Unternehmensführung und Beschaffung und Absatz.

www.ihk-akademie-schwaben.de

Geben Sie auf der Startseite unseres Internetauftritts die vier Ziffern Ihrer ausgewählten Veranstaltung in der Volltextsuche ein.



3

Start • Gesamtangebot • Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in - BLENDED-LEARNING

IHK Akademie Schwaben

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in - BLENDED-LEARNING

Aufstiegs-BaFg

Warenkorb

Ihr Warenkorb

Eine Weiterbildung zum Fachwirt vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse, die auf einen bestimmten Wirtschaftszweig bezogen sind. Ein Fachwirt ist damit ein qualifizierter Branchenspezialist, der innerbetriebliche Zusammenhänge und gesamtwirtschaftliche Abhängigkeiten erkennen und beurteilen kann. Fachwirte gibt es in fast allen Wirtschaftszweigen: Industrie, Handel, Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Finanzberatung, Bau, Verkehr. Der Wirtschaftsfachwirt ist jedoch eine Ausnahme. Er ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Er ist damit Generalist und somit in allen Branchen einsetzbar.

Das Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt ist damit besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht zu sehr spezialisieren wollen.

Standorte

MAI 22	Augsburg	22. Mai 2021
OKT 16	Augsburg	16. Okt. 2021
MAI 21	Augsburg	21. Mai 2021
OKT 01	Augsburg	1. Okt. 2021
SEP 18	Lindau	18. Sept. 2021
APR	Lindau	

Nutzen, Inhalt, Zielgruppe, Voraussetzungen, Orte, Termine, Preis und Ansprechpartner

Aus dem Ergebnis Ihrer Suchanfrage wählen Sie die gewünschte Veranstaltung. Hier finden Sie alle Informationen und die Möglichkeit sich anzumelden.



Haus der Wirtschaft Nordschwaben stärkt berufliche Bildung

Die IHK steht für hochwertige Berufliche Bildung. Mit dem neuen Bildungszentrum im Haus der Wirtschaft Nordschwaben stellt sich die IHK Akademie Schwaben nochmals breiter auf.

Was können die nordschwäbischen Unternehmen und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Bildungsangeboten erwarten? In einem Wort: das Vollsortiment. Blättern Sie im Nordschwaben-Programm 2021 und überzeugen Sie sich von der großen Bandbreite des Weiterbildungsangebots.

Im HdW wurden beste Voraussetzungen geschaffen für eine moderne Weiterbildung mit neuen Medien für interaktiven Unterricht. Die Technik ist auf dem neuesten Stand, denn Digitalisierung hat hohe Anforderungen an Weiterbildung. Insbesondere in Bildungsprozessen hat die Medienausstattung einen erheblichen Einfluss darauf, wie wir lernen und wie wir mit dem erworbenen und verfügbaren Wissen umgehen. Bildungsorte müssen dafür ertüchtigt sein.

Kurze Wege zur Weiterbildung sind ganz in unserem Interesse. Ab sofort führen diese ins IHK-Bildungszentrum Dillingen. Die Nordschwäbische Wirtschaft kann sich auf top-qualifizierte Fach- und Führungskräfte aus den eigenen Reihen „made in Dillingen/Nordschwaben“ freuen.

Walter Berchtenbreiter
IHK-Vizepräsident Region Dillingen



Seit 50 Jahren der Fachkräftesicherung verpflichtet

„Es fehlen mittlere Führungskräfte, die sowohl über fundierte Erfahrungen als auch über theoretische Grundlagen verfügen, um die Funktionszusammenhänge der betrieblichen und wirtschaftlichen Bereiche aus einer umfassenden Sicht sehen zu können.“

Dies ist einer der Grundgedanken, der 1971 zur Gründung des Bildungszentrum Schwaben geführt hat. In den folgenden 50 Jahren hat sich die IHK Akademie zur Nummer 1 bei der Fachkräftesicherung in Schwaben entwickelt. Bis heute wurden 700.000 Menschen in den Bildungszentren in ganz Schwaben qualifiziert. Auch weiterhin verfolgen alle unsere Bemühungen ein großes, übergeordnetes Ziel: die Fachkräftesicherung. Und zwar so praxisnah wie möglich. Unsere Weiterbildungsangebote halten Schritt mit den Entwicklungen in der Wirtschaft und am Arbeitsmarkt und setzen die Trends.

Seit 20 Jahren bietet die IHK Akademie auch Online-Trainings an. Jetzt haben die Online-Formate in sehr kurzer Zeit in großem Umfang Einzug in die Unternehmen gehalten. Im aktuellen Programm realisieren wir zwischen 10 und 100 % Online-Anteile. Sie erhalten eine Wahlmöglichkeit, Seminare in Online oder Präsenz zu besuchen. Lehrgänge und Praxisstudien werden vermehrt auch als Blended-Learning angeboten. Dabei werden Online-Lernphasen mit Präsenzunterricht didaktisch verschränkt. Dafür haben wir unsere Bildungszentren mit neuesten Medien ausgestattet.

Wir bleiben Ihr Dienstleister für berufliche Weiterbildung.
Fordern Sie uns. Wir sind für Sie da.

Manfred Lang
Geschäftsführer IHK Akademie Schwaben



Unsere Themen in Nordschwaben

PRAXISSTUDIEN MIT IHK-PRÜFUNG ab Seite 19

BETRIEBSWIRTE – MASTER PROFESSIONAL

ab Seite 19

ZL	Betriebswirtschaft kompakt	19
P	Geprüfte/r Betriebswirt/-in	20
P	Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in	20

FACHWIRTE – BACHELOR PROFESSIONAL

ab Seite 20

P	Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in	20
P	Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in	21
P	Geprüfte/r Industriefachwirt/-in	21
P	Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation	21
P	Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen	21
P	Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in	21

FACHKAUFLEUTE – BACHELOR PROFESSIONAL

ab Seite 24

P	Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau	24
---	---------------------------------------	----

INDUSTRIEMEISTER | FACHMEISTER | INDUSTRIE TECHNIKER – BACHELOR PROFESSIONAL

ab Seite 25

P	Geprüfte/r Industriemeister/-in Fachrichtung Metall	25
P	Geprüfte/r Industriemeister/-in Fachrichtung Elektrotechnik	26
P	Geprüfte/r Logistikmeister/-in	26
P	Geprüfte/r Industrietechniker/-in IHK Fachrichtung Maschinenbau	26
P	Vorbereitungslehrgang Naturwissenschaftliche Grundlagen	26

Individuelle Veranstaltungsarten für Ihre individuellen Anforderungen

P	Praxisstudium	Vorbereitungslehrgang auf die öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfung
ZL	Zertifikatslehrgang	Veranstaltung endet mit IHK Akademie-Zertifikat nach erfolgreichem Test
ZL+@	Blended-Learning	Online-Lernphasen kombiniert mit Präsenzunterricht
@	Online-Training	Lerne, wo Du willst! Flexibler Lernort – freie Zeiteinteilung – individuelle Inhalte
S	Seminar	Tages- oder Mehrtagesveranstaltung; Abschluss mit Teilnahmebescheinigung

WIRTSCHAFT ab Seite 29

MANAGEMENT | FÜHRUNG

ab Seite 29

ZL+@	Digital Change Manager IHK NEU	29
@	Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L – Stufe A	29
@	Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L – Stufe B	29
S	Der GmbH-Geschäftsführer: Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken	30
S	Der GmbH-Geschäftsführer: Bilanzen lesen, Kennzahlen berechnen, Unternehmenslage beurteilen	30
S	Rechte und Pflichten des Prokuristen	30
S	Arbeitsrecht – kompakt NEU	30
@	Arbeitsrecht kompakt: Ein Streifzug durchs Arbeitsleben vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters	30
@	Betriebsverfassungsgesetz – kompakt	30
@	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) NEU	30
S	Risikomanagement	30
S	Erhöhen Sie Ihre Widerstandskraft – Belastungen und Krisen gelassen begegnen	30
S	Mentale Stärke im Business, um dauerhaft leistungsfähig und gesund zu bleiben	31
S,@	Ohne mich – Ihr Anti-Ärger-Programm NEU	31
S	Vom Kollegen zum Vorgesetzten	31
S	Praxistraining Führung – kompakt NEU	31
S	Persönlichkeitstraining für Führungskräfte	31
S	Mitarbeitergespräche erfolgreich führen	31
S	Die Führungskraft als Coach NEU	31
S	Positive Führung – Führungskompetenz für die Zukunft	31
S	Führen in der Sandwichposition	31
S	Führen ohne Weisungsbefugnis	31
@	Erfolgreich Führen im Homeoffice NEU	31
S	Trennungsgespräche professionell führen NEU	31

PERSONAL

ab Seite 32

ZL+@	Personalreferent/-in IHK	32
ZL	IHK-Fachkraft Personalwesen – kompakt	32
ZL	Arbeitsrecht	32
ZL	Personalverwaltung, -planung und -beschaffung	32
ZL	Personalführung, -beurteilung und -entwicklung	32
S	Praxiswissen Arbeitsrecht: Von der Einstellung bis zur Kündigung	32
S	Active Sourcing erfolgreich durchführen	32
S	Professionelles Recruiting als Erfolgsfaktor für die Fach- und Führungskräfteversicherung NEU	32
S	Onboarding erfolgreich gestalten	32
S	Fehlzeiten reduzieren – Mitarbeiterzufriedenheit erhöhen	33
S,@	Zeugnisse formulieren und analysieren	33
ZL+@	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Sozialversicherungsrecht	33
S	Basiswissen Lohn- und Gehaltsabrechnung	33
S	Meldungen in der Sozialversicherung – Spezialfälle NEU	33
S	Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht – Grundlagen	33
S	Lohnpfändung und Gehaltsabtretung	33

Unsere Themen in Nordschwaben



WIRTSCHAFT ab Seite 29

RECHNUNGSWESEN | STEUERN | FINANZEN

ab Seite 34

ZL	IHK-Fachkraft Rechnungswesen – kompakt	34
ZL	Buchführung von A bis Z	34
S	Intensivseminar Finanzbuchhaltung I – Basis	35
S	Intensivseminar Finanzbuchhaltung II – Aufbau	35
S	Intensivseminar Finanzbuchhaltung III – Praxis und Abschluss	35
ZL	Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung	35
ZL	Grundlagen Steuerrecht	35
S	Buchhaltung mit Lexware NEU	35
S	Auftragsbearbeitung mit Lexware NEU	35
@	Bilanz auf einen Blick – verstehen, interpretieren und analysieren	35
@	Die BWA lesen und verstehen	35
S	Umsatzsteuer aktuell – Grundlagenseminar für Einsteiger	35
S	Umsatzsteuer aktuell – Schwerpunkt Auslandsumsätze	35
S	Controlling in der praktischen Anwendung für kleine und mittlere Unternehmen	36
@	Grundlagentraining Unternehmenssteuern	36
S	Professionelles Forderungsmanagement	36
@	Grundzüge der Unternehmensbewertung und Bewertung bei Unternehmenstransaktionen (Kauf und Verkauf) NEU	36
@	Liquidität planen und steuern	36

MARKETING | VERTRIEB

ab Seite 36

S	Content Marketing und Suchmaschinenoptimierung	36
@	Cross-Media-Marketing: Offline- & Online-Marketing effektiv gestalten NEU	36
@	Fit in Social Media Marketing NEU	36
@	Konkurrenzanalyse im Netz – So geht Wettbewerbsanalyse heute NEU	36
@	Das 1 x 1 für erfolgreiches Influencer Marketing NEU	37
S	Schreibwerkstatt: Suchmaschinenoptimiertes Texten für Homepage und Newsletter NEU	37
@	Social Media mit geringen Ressourcen NEU	37
@	Digitaler Vertrieb und Marketing mit LinkedIn NEU	37
@	Digitaler Vertrieb und Marketing mit XING NEU	37
S	Neueinsteiger im Vertrieb – Ihr Werkzeugkoffer für einen erfolgreichen Verkaufsstart	37
S	Professionelle Vertriebsassistenten	37
S	Verkaufsaktiv und motiviert im Innendienst und Außendienst	37
S	Zusatzartikel und Serviceleistungen mit Leichtigkeit anbieten	38
S	Kundenservice Offline – Kunden begeistern, gewinnen und halten	38
@	Messen im Zeitalter der Digitalisierung NEU	38
S	Das Telefon – Ihre Visitenkarte – Basics	38
S	Jeder kann telefonieren, Sie können es noch besser	38
S	Beschwerde- und Reklamationstelefonate sicher und souverän führen	38

Individuelle Veranstaltungsarten für Ihre individuellen Anforderungen

ZL	Zertifikatslehrgang	Veranstaltung endet mit IHK Akademie-Zertifikat nach erfolgreichem Test
ZL+@	Blended-Learning	Online-Lernphasen kombiniert mit Präsenzunterricht
@	Online-Training	Lerne, wo Du willst! Flexibler Lernort – freie Zeiteinteilung – individuelle Inhalte
S	Seminar	Tages- oder Mehrtagesveranstaltung; Abschluss mit Teilnahmebescheinigung

INTERNATIONAL

ab Seite 39

ZL	IHK-Fachkraft Außenhandel und Zollabwicklung	39
ZL	IHK-Fachkraft Zoll	39
S	Zollseminar Export – Grundlagen	39
S	Zollseminar Import – Die Einfuhr von Waren in die EU	39
S	Die richtige Warennummer – Einreihen von Waren in den Zolltarif	39
S	Zollseminar Export – Aufbau	39
S	Das Auslandsgeschäft – Basics für Einsteiger	39
S	Auftragsabwicklung im Exportgeschäft – Die richtigen Dokumente	39
S	ATLAS Ausfuhr in der Praxis	40
S	Unterlagencodierung in ATLAS	40
S	Veredelungsverkehr: Aktiv. Passiv. Effektiv.	40
S	INTRASTAT – Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs	40
S,@	Zollrechtliche Abwicklung von Reparaturen, Garantie- und Ersatzteillieferungen	40
@	Zollabwicklung mit der Schweiz	40
S	Die Incoterms®2020 in der Praxis	40
S	Workshop Lieferantenerklärung	40
@	Zoll für Entscheider – Grundlagen und Optimierung der Zollabwicklung	40
S	Akkreditiv-Inkasso – Kompaktseminar	40
S	Die Organisation der Zollabwicklung – Best Practices für eine klare Struktur	40
S,@	Zoll für Customer Service/Order Management und Vertrieb	40
S	Internationale und EU-Reihengeschäfte NEU	41
@	Lieferantenerklärung für Einsteiger – Grundlagen, Handhabung, Fehlervermeidung	41
S,@	Lieferantenerklärung für Fortgeschrittene - Zusammenhänge, Handhabung, Fehlervermeidung	41

ASSISTENZ | SEKRETARIAT

ab Seite 41

ZL+@	Officemanager/-in IHK NEU	41
ZL	IHK-Fachkraft Officemanagement	41
ZL+@	Teamassistent/-in IHK NEU	42
S	Assistenz der Zukunft 2021 NEU	42
S	Office 4.0 – Agiles Arbeiten in der Assistenz	42
S	Organisationsmanagement am Arbeitsplatz – Informationsflut von Papier, E-Mail und Telefon effizient steuern	42
S	Effizienzsteigerung im Sekretariat: von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	42
S	E-Mails und Briefe auf den Punkt gebracht: buchstäblich treffend	42
S	Korrespondenz, die ankommt und wirkt	42
S	Fachkompetenz durch Psychologie für Assistenz/Sekretariat/Office	42
S	Mein Chef und ich: Unterschiedliche Persönlichkeiten – erfolgreiche Zusammenarbeit	42

IMMOBILIEN- UND BAUWIRTSCHAFT

ab Seite 43

ZL+@	Immobilienmakler/-in IHK	43
@	Digitalisierung in der Immobilienverwaltung NEU	43
S	Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung (Mietwohnungen)	43
S	Der gute Ton auf der Baustelle	43
S	Bauprojektmanagement: Vom Bauprojekt bis zur Objektbetreuung	43

Unsere Themen in Nordschwaben

TECHNIK ab Seite 45

INFORMATIONSTECHNIK | DATENVERARBEITUNG

ab Seite 45

S	Word 2019 – Einstieg kompakt	45
S	Word 2019 – Aufbau	45
S	Excel 2019 – Grundlagen	45
S	Excel 2019 – Aufbau I: Tabellendesign	45
S	Powerpoint 2019	45
@	IT-Security/Forensic	45

PRODUKTIONSMANAGEMENT | DIGITALISIERUNG

ab Seite 46

S	Lean – 5S am Arbeitsplatz	46
@	Reifegradmodell Industrie 4.0/Smart Factory NEU	46
@	Digital Twins erfolgreich einsetzen NEU	46
@	Predictive Maintenance NEU	46
@	Schluss mit dem E-MAIL-WAHNSINN! Wie geht das? NEU	46
@	Grundlagen Datenlogistik und SMART BUSINESS NEU	46
@	Digital Workplaces – Grundlagen NEU	46
ZL+@	Digitalisierungsmanager/-in IHK NEU	46
@	Einführung in KI für KMUs NEU	46
S	Künstliche Intelligenz im Unternehmen	46
S	Grundlagen Künstlicher Intelligenz	46
@	KI und Digitalisierung praktisch anwenden NEU	46
S	Industrie 4.0 einführen	46
S	Der Weg zur Smart Factory NEU	46
S	LEAN-Experte/-in	47
S	Additive Fertigungsverfahren – 3D-Druck – Rapid Prototyping	47
S	Statistische Prozess Regelung (SPC) und Messsystemanalyse (MSA)	47

ENTWICKLUNG | KONSTRUKTION | CAD

ab Seite 48

S	Methodisches und fertigungsgerechtes Konstruieren führt zur Kosteneinsparung bei der Beschaffung	48
@	Usability-Grundlagen zur Erstellung intuitiver Bedienkonzepte für Maschinen und Anlagen nach EN ISO 9241	48
@	Usability-Grundlagen zur Erstellung intuitiver Visualisierungen und Graphical User Interfaces (GUI) nach EN ISO 9241	48

FASERVERBUND GFK/CFK | LEICHTBAU

ab Seite 48

S	Entwicklungsprozesse für Hochleistungsstrukturen und -bauteile	48
---	--	----

RESSOURCENMANAGEMENT | ENERGIEEFFIZIENZ

ab Seite 49

S	Betriebliches Abfallmanagement NEU	
S	REACH-Konformität sicherstellen – Anforderungen und Pflichten in der Lieferkette kennen und rechtssicher umsetzen NEU	49
@	Klimaschutzmanagement in Unternehmen NEU	49
@	Nachhaltigkeitsbeauftragte/r/CSR-Beauftragte/r	49
S	Verpackungsgesetz: Umsetzungspflichten NEU	49
S	Energieaudit nach EN 16247-1 zur Umsetzung des EDL-G und der Energieberatung im Mittelstand	49
S	Energiekostenreduzierung – Nutzung rechtlicher Möglichkeiten bei Steuern, Abgaben, Netzentgelten und der CO2-Preiskompensation	49

BEWACHUNGSGEWERBE

ab Seite 49

S	Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung gemäß § 34a Gewerbeordnung und § 5a Bewachungsverordnung	49
---	--	----

BEREICHSÜBERGREIFEND ab Seite 51

AUSBILDUNG

ab Seite 51

P	Ausbildung der Ausbilder	51
S	Zielorientiert Ausbilden	52
S	Handlungsorientiert Ausbilden	52
S	Der Ausbilder als Lernbegleiter	52
S	Fachwissen in der Ausbildung wirksam weitergeben NEU	52
S	Rechte und Pflichten des Ausbilders und des Auszubildenden	52
S	Generation Z: Wie sie tickt und was sie braucht ...	52
S	Auszubildende zielorientiert beurteilen – Ausbildungszeugnisse treffend formulieren	53
S	Interkulturelle Sensibilisierung für die Ausbildung NEU	53
S	Telefontraining für Azubis	53
@	Schreibtraining für Azubis	53
S	Business Knigge für Azubis	53
S	Grundlagen der Personalwirtschaft für Azubis	53
S	WWW. – Kommunikationscode im Berufsalltag für Auszubildende	53
S	Zeitmanagement für Auszubildende NEU	53
S	Lernstrategien – Nie wieder Prüfungsangst – Wie lerne ich richtig auf Prüfungen?	53
L	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufmann/-frau für Büromanagement – Teil 1	53
L	Vorbereitung auf die Abschlussprüfung – Kaufmann/-frau für Büromanagement – Teil 2	53

KOMMUNIKATION | METHODEN

ab Seite 54

S	Rhetorik für Frauen	54
S	Kommunikation im Digitalen Wandel	54
S	Kommunikation für Führungskräfte	54
S	Wertschätzende Kommunikation im beruflichen Alltag	54
@	Live-Online-Training: Konstruktiv Feedback geben NEU	54
S	Stark auftreten und sich wirksam durchsetzen: Debattieren, Argumentieren, Nein-Sagen	54
S+@	Konflikte klären	54
S	Erfolgreich im Team: Gekonnte Kommunikation mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen	55
S	Souveränitätstraining	55
S	Die drei Erfolgsfaktoren für eine perfekte Außenwirkung: Körpersprache – Stil und Kleidung – Stimme	55
S	Bauch oder Kopf? – Vom Geheimnis guter Entscheidungen	55
S	Miteinander Reden – Handlungsspielräume schaffen durch gezielte Kommunikation	55
ZL+@	Agiler Teamcoach IHK NEU	55
ZL	Projektmanager/-in IHK	55
S	Projektmanagement – kompakt	55
S	Projektmanagement – interaktiv und pragmatisch	56

Individuelle Veranstaltungsarten für Ihre individuellen Anforderungen

P	Praxisstudium	Vorbereitungslehrgang auf die öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfung
ZL	Zertifikatslehrgang	Veranstaltung endet mit IHK Akademie-Zertifikat nach erfolgreichem Test
ZL+@	Blended-Learning	Online-Lernphasen kombiniert mit Präsenzunterricht
L	Lehrgang	Unterrichtszeit am Abend oder an Samstagen; Abschluss mit Teilnahmebescheinigung
@	Online-Training	Lerne, wo Du willst! Flexibler Lernort – freie Zeiteinteilung – individuelle Inhalte
S	Seminar	Tages- oder Mehrtagesveranstaltung; Abschluss mit Teilnahmebescheinigung

Unsere Themen in Nordschwaben



BEREICHSÜBERGREIFEND ab Seite 51

S	Design Thinking – Spielerisch erfolgreiche Innovationen kreieren	56
@	Innovationsmanagement, Agility und Design Thinking NEU	56
@	Live-Online-Training: Interaktive Medien – Trainieren 4.0 NEU	56
@	Webinar: Visuell überzeugen NEU	56
@	Live-Online-Training: Visuell überzeugen NEU	56
@	Live-Online-Training: Sketchen für ansprechende Online-Meetings/ Workshops/Schulungen oder Präsenzunterricht	56
S	Ihr starker Auftritt – Wie Sie einen souveränen Eindruck hinterlassen	56
S	Konflikt- und Stressmanagement	56
S	Souverän und gewinnend am Empfang	56
@	Webinar: Zeit für Neuorientierung und Selbststeuerung – Gestärkt aus Krisenzeiten gehen NEU	57
S,@	Effizientes Zeit- und Selbstmanagement NEU	57
S	Effiziente Selbst- und Teamorganisation	57
@	Live-Online-Training: Vielfalt im Team – Ressourcen für Wachstum und Erfolg NEU	57

FREMDSPRACHEN ab Seite 57

S	Englisch für den Büroalltag NEU	57
S	Business Communication Today – e-mails and telephoning	57
@	English for International Business NEU	57

QUALITÄTSMANAGEMENT ab Seite 58

S	Normenrevision ISO 9001:2015 – Praxisseminar mit den wichtigsten Änderungen	58
S	Audit-Grundseminar	58
S	FMEA Praxisseminar	58
S	Qualitätsmethoden – 7 grundlegende Problemlösungstechniken	58
S	CE-gerecht – Grundlagenseminar: Rechtssicherheit, Konformitätsbewertung und Technische Dokumentation im Maschinen- und Anlagenbau	58
S	CE-gerecht – Aufbau-seminar: Umbau und Erweiterung von Maschinen und Maschinen-Anlagen - Wann werden wir zum Hersteller?	58
S	Risikobeurteilung nach EN ISO 12100 im Maschinen-, Anlagen- und Steuerungsbau – Anforderungen praktisch umsetzen, Schutzziele der Maschinenrichtlinie erfüllen	58
S	Mängelhaftung (Gewährleistung), Garantie, Produkthaftung	58

LOGISTIK ab Seite 59

S	Transportschäden – Die richtige Bearbeitung	59
S	Optimales Palettenmanagement – Fehler vermeiden, Kosten reduzieren	59

Individuelle Veranstaltungsarten für Ihre individuellen Anforderungen

S	Seminar	Tages- oder Mehrtagesveranstaltung; Abschluss mit Teilnahmebescheinigung
@	Online-Training	Lerne, wo Du willst! Flexibler Lernort – freie Zeiteinteilung – individuelle Inhalte

WISSENSWERT

Impressum	11
Unsere Weiterbildungsformate	12
Förderung der Weiterbildung	13, 14, 15, 16, 17
Aufsichtsrat	18
Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	22, 23
IHK-Wissensgarantie	24
WIS-Anbieterliste	24
Berufs- und Karriereplanung	28
Lerne, wo Du willst – Online-Trainings	50
Geförderte Bildung – Qualifizierung für Arbeitsuchende	60, 61
Unser gesamtes Angebot	62
Informationspflichten zum Datenschutz	63
Teilnahmebedingungen	64
Detaillinformationen zum Bestellen	65
Anmeldung für Lehrgänge und Seminare	66
Anmeldung zum Praxisstudium	67, 68
Stichwortverzeichnis	69, 70
Inhouse-Trainings	71



Gefördert durch

Bayerisches Staatsministerium für
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie



[ihk-akademie-schwaben.de](https://www.ihk-akademie-schwaben.de)



Impressum

Herausgeber:
IHK Akademie Schwaben
Weiterbildung GmbH
Werner-von-Siemens-Str. 6
86159 Augsburg

Bilder:
Thinkstock,
IHK Schwaben,
IHK Akademie Schwaben

Druck klimaneutral bei:
Joh. Walch GmbH & Co KG
Im Gries 6
86179 Augsburg

Ausschließlich zum Zweck der besseren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsspezifische Schreibweise verzichtet. Die gewählte männliche Sprachform bezieht immer gleichermaßen weibliche oder diverse Personen ein.

Unsere Weiterbildungsformate

P – PRAXISSTUDIUM

Diese speziellen Vorbereitungslehrgänge auf öffentlich-rechtliche Weiterbildungsprüfungen dauern zwischen 440 und 1.080 Unterrichtsstunden. Der Unterricht verfolgt gleichzeitig die Ziele einer optimalen Vorbereitung auf die bundeseinheitliche IHK-Prüfung und der Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten, wie sie in den Unternehmen zum Einsatz kommen. Das Unterrichtsgespräch wird durch Praktiker aus den Unternehmen initiiert und moderiert, die ihre langjährige Berufserfahrung in das Unterrichtsgeschehen einbringen. Neben Unterricht in Präsenz finden mindestens 10 % im virtuellen Klassenzimmer statt.

Für die Teilnahme an der öffentlich-rechtlichen Prüfung sind Zulassungsvoraussetzungen definiert, die auf einer Berufsausbildung und/oder einer langjährigen einschlägigen Berufserfahrung basieren.

In den meisten Fällen erhalten die Teilnehmer an Praxisstudiengängen eine attraktive Förderung durch das Aufstiegs-BAföG (AFBG). Der Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung ist an das Bestehen der Prüfung gekoppelt. Wir ermöglichen im Rahmen der IHK-Wissensgarantie eine unentgeltliche erneute Teilnahme am Praxisstudium, sollte die Prüfung einmalig nicht bestanden werden.



ZL – ZERTIFIKATSLEHRGANG

Viele Lehrgänge können mit einem lehrgangsinternen Test abgeschlossen werden. Der Besuch des Lehrganges und der erfolgreiche Abschluss des Tests werden dann in einem arbeitsmarktrelevanten IHK Akademie-Zertifikat dokumentiert. In vielen Fällen können mehrere kurze Zertifikatslehrgänge modular in ein übergreifendes IHK Akademie-Zertifikat zu einer fachrichtungsspezifischen IHK-Fachkraft eingebracht werden. Die meisten Zertifikatslehrgänge werden berufsbegleitend – an den Abenden oder samstags – angeboten und können bis zu 368 Unterrichtsstunden umfassen. Wir realisieren mindestens 10 % mit Online-Unterricht.



@ – ONLINE-TRAINING

Wir haben vermehrt Präsenzseminare ins virtuelle Klassenzimmer gestellt und neue Seminarthemen gleich für ein Live-Online-Training konzipiert. Diese Online-Trainings haben einen festen Termin. Sie entscheiden, wo Sie daran teilnehmen. In diesem Format werden die Inhalte online unter Moderation des Trainers vermittelt. Dabei haben Sie immer die Gelegenheit, sich mit dem Trainer und anderen Teilnehmern auszutauschen und die Inhalte zu diskutieren. Während des Online-Trainings werden die erlernten Inhalte unmittelbar in die Praxis der Trainingsteilnehmer transferiert und in Form von Übungsaufgaben verankert. Viele klassische Unterrichtsmethoden aus dem Seminarraum werden Sie im virtuellen Klassenzimmer wiederfinden. Webinare sind live im Internet stattfindende Seminare. Sie haben eine Laufzeit zwischen 45 und 90 Minuten.

P+@, ZL+@ UND S+@ – QUALIFIZIERUNGEN ALS BLENDED-LEARNING

Blended-Learning Qualifizierungen kombinieren Online-Lernphasen mit Präsenzunterricht. Die Teilnehmer bearbeiten die Inhalte online von zu Hause aus oder an ihrem Arbeitsplatz. Die selbst erarbeiteten Lösungen zu den gestellten Transferaufgaben werden von Fachdozenten überprüft und korrigiert. In der Zeiteinteilung und dem Lernumfang sind die Teilnehmer frei. In den begleitenden Präsenzphasen werden die bereits bearbeiteten Themen geübt und vertieft, Fragen persönlich besprochen und der Transfer in die Praxis vorbereitet. Blended-Learning kombiniert die Vorteile beider Lernarrangements und gibt den Teilnehmern größtmöglichen individuellen Freiraum.

S – SEMINAR UND L – LEHRGANG

In Seminaren und Lehrgängen werden punktuell neue Themen erarbeitet oder Wissen aktualisiert und ergänzt. Die Seminare dauern in der Regel ein bis drei Tage und finden überwiegend zwischen Montag und Freitag statt. Die Lehrgänge sind an Vollzeittagen, berufsbegleitend am Abend oder samstags angeboten. Die Dauer variiert zwischen 24 und 100 Unterrichtsstunden. Ohne abschließenden Test wird die regelmäßige Teilnahme am Seminar oder Lehrgang durch eine Teilnahmebestätigung dokumentiert.

Förderung der Weiterbildung

AUFSTIEGS-BAFÖG (Stand 1. August 2020)

WELCHE LEHRGÄNGE WERDEN GEFÖRDERT?

Mit Aufstiegs-BAföG werden Lehrgänge zur Aufstiegsfortbildung mit mehr als 400 UStd. gefördert.

In unserem Angebot sind dies:

Betriebswirte, Technische Betriebswirte, Industriemanager, Industrietechniker, Industriemeister, Fachmeister, Fachwirte, Fachkaufleute und operative IT-Professionals

WIE SIEHT DIE FÖRDERUNG AUS?

1. Lehrgangs- und Prüfungsgebühren bei Teilzeit- und Vollzeitlehrgängen (einkommens- und vermögensunabhängig)

- 50 % Zuschuss auf die Lehrgangs- und Prüfungsgebühren
- Anspruch auf ein zinsgünstiges Darlehen (maximal € 15.000,-); Befreiung von der Zins- und Tilgungspflicht für die Dauer der Maßnahme und einer Karenzzeit von zwei, längstens sechs Jahren
- Bestehen Geförderte die Abschlussprüfung der Aufstiegsfortbildung, werden ihnen auf Antrag 50 % des zu diesem Zeitpunkt noch nicht fällig gewordenen Darlehens erlassen

2. Monatlicher Unterhaltungsbeitrag bei Vollzeitlehrgängen (einkommens- und vermögensabhängig)

Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Vollzeitlehrgängen erhalten vom Staat einen monatlichen Unterhaltsbeitrag zum Lebensunterhalt bis zu folgender Höhe als reinen Zuschuss:

- € 768,- für Alleinstehende ohne Kind
- € 1.003,- für Alleinstehende mit einem Kind
- € 1.003,- für Verheiratete
- € 1.238,- für Verheiratete mit einem Kind

Für jedes weitere Kind wird ein Erhöhungsbeitrag von € 235,- gewährt. Alleinerziehende können darüber hinaus einen monatlichen Zuschuss zu den notwendigen Kosten der Kinderbetreuung in Höhe von € 150,- erhalten.

Bitte beantragen Sie diese Förderung vor Beginn der Weiterbildung beim Amt für Ausbildungsförderung (Landratsamt bzw. Stadtverwaltung).

Mehr Informationen unter www.aufstiegs-bafog.de



MEISTERBONUS DER BAYERISCHEN STAATSREGIERUNG

Ob Meister, Fachwirt, Fachkaufmann, operativer Professional oder Betriebswirt – seit 1. September 2013 unterstützt der Freistaat Bayern Absolventen der Praxisstudiengänge mit einem „Meisterbonus“. Mit diesem Meisterbonus will die Bayerische Staatsregierung einen Anreiz schaffen, sich beruflich weiterzubilden und die eigene Qualifikation zu stärken. Sie gewährt die finanzielle Anerkennung für eine bestandene Meister- oder Fortbildungsprüfung.

SEIT 1. JUNI 2019: € 2.000,- BEI ERFOLGREICHER WEITERBILDUNGSPRÜFUNG

Weiterbildungsabsolventen, die ihre Meister- oder gleichgestellte Fortbildungsprüfung vor der fachlich und örtlich zuständigen Stelle im Freistaat Bayern erfolgreich ablegen, erhalten den „Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung“ in Höhe von € 2.000,-.

Maßgeblich ist dabei der Zeitpunkt der Feststellung des Prüfungsergebnisses.

BITTE ANTRAGSSTELLUNG NICHT VERGESSEN

Die Absolventen der Meister- und Fortbildungsprüfungen werden von ihrer Wirtschaftskammer im Rahmen der Zeugnismitteilung über die Beantragung informiert und erhalten das Antragsformular. Die zuständige Kammer prüft und sammelt die Anträge und zahlt den „Meisterbonus“ an jeweils zwei Stichtagen innerhalb eines Jahres aus.

WOHNSITZ ODER ARBEITSSTELLE IN BAYERN

Der Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort des Begünstigten muss zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung oder zum Zeitpunkt der Feststellung des Prüfungsergebnisses in Bayern liegen.

MEHRMALIGE PRÄMIE MÖGLICH

Darüber hinaus erhalten Absolventen von mehreren, fachlich unterschiedlichen Weiterbildungen sogar für jeden Abschluss einen gesonderten „Meisterbonus“.

Diese Förderung der beruflichen Weiterbildung tritt zum 31. Dezember 2020 (= Zeitpunkt der Feststellung des Prüfungsergebnisses) wieder außer Kraft. Über eine eventuelle Verlängerung wird zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

Förderung der Weiterbildung

FÖRDERUNGSBERECHNUNG AM BEISPIEL WIRTSCHAFTSFACHWIRT
(Stand 1. August 2020)



Wirtschaft. Technik. Zukunft.

	Lehrgangspreis	3.690.-
-/.	nicht förderfähiges Skriptanteil	150.-
	<u>förderfähiges Lehrgangspreis</u>	<u>3.540.-</u>
+	Prüfungsgeld	460.-
	<u>Basis für die Förderung</u>	<u>4.000.-</u>
-/.	Zuschuss 50%	2.000.-
	<u>Betrag KfW-Darlehen</u>	<u>2.000.-</u>
-/.	Darlehenserlass bei Bestehen	1.000.-
-/.	Meisterbonus bei Bestehen	2.000.-
	<u>Restbetrag</u>	<u>-/ 1.000.-</u>
+	nicht förderfähiges Skriptanteil	150.-
	<u>mein Eigenbeitrag nach Förderkurs</u>	<u>-/ 850.-</u>

ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

Weiterbildung, die über den unmittelbaren betrieblichen und arbeitsplatzbezogenen Qualifizierungsbedarf hinausgeht, ist ebenso wie Ausbildung eine wichtige Grundlage für die langfristige Fachkräftesicherung. Unabhängig von Alter, Gesamtzahl Ihrer Mitarbeiter und deren ursprünglicher Ausbildung bezuschusst die Bundesagentur für Arbeit Weiterbildungs- und Lohnkosten in einer Höhe von 25 bis zu 100 % bei einer Qualifizierung während der Arbeitszeit.



Über eine Förderung entscheiden die Agentur für Arbeit und die Jobcenter. Voraussetzung der Förderung ist die arbeitsmarktliche Relevanz der Weiterbildung.

- Umfangreiche Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnissen und Fähigkeiten
- Qualifizierung dauert mehr als 120 Stunden
- Erwerb eines Berufsabschlusses liegt mindestens vier Jahre zurück
- Mitarbeiter wurde in den letzten vier Jahren nicht vergleichbar gefördert (Basis 01.01.2019)
- Qualifizierung und Träger sind nach AZAV zugelassen

STEUERLICHE FÖRDERUNG

Der Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen kann bei der Einkommensteuererklärung berücksichtigt werden. Grundsätzlich ist dabei zu unterscheiden zwischen Fort- oder Weiterbildungskosten und Ausbildungskosten. Im Einzelnen sind hier folgende Vorschriften von Bedeutung (Stand Okt. 2017):

FORT- ODER WEITERBILDUNGSKOSTEN

Fort- oder Weiterbildungskosten sind alle „Aufwendungen, die ein Arbeitnehmer leistet, um seine Kenntnisse und Fertigkeiten im ausgeübten Beruf zu erhalten, zu erweitern oder den sich ändernden Anforderungen anzupassen“ (vgl. R 34 LStR). Dies dürfte in der Regel für alle unsere Veranstaltungen zutreffen. Zu den Fort- oder Weiterbildungskosten gehören alle Aufwendungen, die durch den Besuch der Veranstaltung anfallen (z. B. Lehrgangs- und Prüfungsgebühren, Fachbücher und die Fahrtkosten zum Veranstaltungsort). Bei Verwendung eines PKWs können Vollzeitbeschäftigte hierfür € 0,30 pro gefahrenen Kilometer angesetzt. Für Teilzeitbeschäftigte gilt die Entfernungspauschale.

Erhalten Sie von Dritten einen Zuschuss zu Ihren Fort- oder Weiterbildungskosten (z. B. Arbeitsagentur oder von Ihrem Arbeitgeber), so reduzieren sich dadurch die steuerlich absetzbaren Aufwendungen.

Fort- oder Weiterbildungskosten sind in dem Jahr steuerlich geltend zu machen, in dem sie tatsächlich gezahlt werden. Das Gleiche gilt für erhaltene Zuschüsse.

Fort- oder Weiterbildungskosten sind steuerlich „Werbungskosten“ und können damit bei den Einkünften aus nichtselbstständiger Tätigkeit (= Arbeitslohn) abgezogen werden. Zu beachten ist allerdings, dass bei den Einkünften aus nichtselbstständiger Tätigkeit bereits ein Werbungskostenpauschbetrag von € 1.000,- pro Jahr vom Finanzamt angesetzt wird. Die Fort- und Weiterbildungskosten wirken sich damit nur dann in voller Höhe steuermindernd aus, wenn bereits anderweitige Werbungskosten von mindestens € 1.000,- anfallen (z. B. durch Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte).

AUSBILDUNGSKOSTEN

Ausbildungskosten liegen dagegen vor, wenn Veranstaltungen besucht werden, um Kenntnisse zu erwerben, die als Grundlage für eine Berufsausübung notwendig sind. Sofern es sich um eine erstmalige Berufsausbildung handelt, sind die Aufwendungen bis zur Höhe von € 4.000,- als Sonderausgabe abzugsfähig. Die Kosten für weitere Berufsausbildungen stellen hingegen in voller Höhe Werbungskosten bei den Einkünften aus nichtselbstständiger Arbeit dar.

HÖHE DER STEUERERSPARNIS

Die Ersparnis an Einkommensteuer hängt von der Höhe des jährlich zu versteuernden Einkommens und dem Familienstand ab. Sie beträgt ca. 20 % bis 35 % der Weiterbildungskosten. Entsprechend Ihrer persönlichen Verhältnisse reduziert sich zusätzlich ggf. noch der Solidaritätszuschlag und die Kirchensteuer. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren steuerlichen Berater.

Förderung der Weiterbildung

WEITERBILDUNGSSTIPENDIUM

Eine Reihe von Lehrgängen und Seminaren der IHK Akademie Schwaben sind im Rahmen folgender Voraussetzungen für junge Begabte geeignet:

STIPENDIUM NACH DER AUSBILDUNG

Das Programm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung will durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern und den Fachkräftenachwuchs sichern.

Für die Aufnahme in die Förderung können sich junge Absolventen (unter 25 Jahre zum Zeitpunkt der Aufnahme unter Berücksichtigung anrechnungsfähiger Zeiten) einer Berufsausbildung bewerben, die ihre Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit 87 Punkten (1,9) oder besser abgelegt haben oder eine besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb nachweisen können.

Den Antrag auf Aufnahme erhalten Sie bei der IHK. Im September (genauer Einsendeschluss über www.schwaben.ihk.de) ist Bewerbungsschluss für das kommende Förderjahr.

Die IHK entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrages und zahlt die Fördergelder aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme!

Hochschulabsolventen können nicht gefördert werden.

HÖHE DES FÖRDERBETRAGES

Die Förderung läuft über drei Jahre. Pro Förderjahr sind € 2.700,-, in den drei Jahren maximal € 8.100,-, an Fördermitteln bereitgestellt. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme.

WAS WIRD GEFÖRDERT?

Gefördert werden

- die Teilnahme an anspruchsvollen Maßnahmen zum Erwerb von beruflichen Qualifikationen,
- die Vorbereitung auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung,
- die Teilnahme an anspruchsvollen Bildungsmaßnahmen, die der Entwicklung fachübergreifender und allgemeiner beruflicher oder sozialer Kompetenzen oder der Persönlichkeitsbildung dienen,
- berufsbegleitende Studiengänge, die auf Ausbildung und Berufstätigkeit des Stipendiaten fachlich/inhaltlich aufbauen.

Beispiele geförderter Weiterbildung:

Praxisstudien zum Fachwirt, Fachkaufmann oder Industriemeister, staatl. gepr. Techniker, neue Technologien, Fremdsprachen, Sprachreisen, Rhetorik, Managementkurse, Technik für Kaufleute, kaufmännisches Wissen für technische Fachkräfte etc.

Förderfähig sind Teilnahmegebühren, Prüfungskosten, Fahrtkosten, Aufenthalts- und Übernachtungskosten und notwendige Arbeitsmittel (IT-Bonus).

Auskunft: Veronika Ott, IHK-Geschäftsbereich Ausbildung und Prüfung, Telefon 0821 3162-182, E-Mail veronika.ott@schwaben.ihk.de.

ARBEITSFÖRDERUNG NACH SGB III

Im Rahmen der Förderung der beruflichen Weiterbildung können die Agenturen für Arbeit bei Vorliegen der Förderungsvoraussetzungen Bildungsgutscheine für zuvor individuell festgestellte Bildungsbedarfe aushändigen.

GRUNDSÄTZLICHES

Der Bildungsgutschein weist unter anderem das Bildungsziel, die zum Erreichen des Bildungsziels erforderliche Dauer, den regionalen Geltungsbereich und die Gültigkeitsdauer von längstens drei Monaten, in der der Bildungsgutschein eingelöst werden muss, aus. Unter den im Bildungsgutschein festgelegten Bedingungen kann der Bildungsinteressent den Bildungsgutschein bei einem für die Weiterbildungsförderung zugelassenen Träger seiner Wahl einlösen. Aber auch die Maßnahme muss für die Weiterbildungsförderung zugelassen sein.

VORAUSSETZUNGEN

Die Teilnahme muss notwendig sein, um den Arbeitnehmer bei Arbeitslosigkeit beruflich einzugliedern, eine konkret drohende Arbeitslosigkeit abzuwenden oder weil die Notwendigkeit einer Weiterbildung wegen eines fehlenden Berufsabschlusses anerkannt ist.

Die Feststellungen zur Notwendigkeit einer Weiterbildung schließen immer auch die arbeitsmarktlichen Bedingungen ein. Das heißt, die Agentur für Arbeit muss abwägen, ob zum Beispiel die Arbeitslosigkeit auch ohne eine Weiterbildung beendet werden kann, ob andere arbeitsmarktpolitische Instrumente erfolversprechender sind und ob mit dem angestrebten Bildungsziel mit hinreichender Wahrscheinlichkeit eine Eingliederung in den Arbeitsmarkt erwartet werden kann.

Der Antragsteller muss in der Regel entweder eine Berufsausbildung abgeschlossen oder drei Jahre eine berufliche Tätigkeit ausgeübt haben. Vor Beginn der Teilnahme an einer Weiterbildung muss eine Beratung durch die Agentur für Arbeit erfolgt sein.

Dem Arbeitnehmer wird das Vorliegen der Voraussetzungen mit dem Bildungsgutschein bescheinigt. Der Bildungsgutschein ist eine Zusicherung, dass die durch die Teilnahme an der Weiterbildung anfallenden Kosten übernommen werden.

Für diese sehr individuelle Fördermöglichkeit wenden Sie sich bitte direkt an Ihren Arbeitsvermittler.

BILDUNGSPRÄMIE

Die Bildungsprämie des Bundes erleichtert die Finanzierung einer individuellen berufsbezogenen Weiterbildung. Sie umfasst den Prämiegutschein und den Spargutschein:

DER PRÄMIENGUTSCHEIN

Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Staat die Hälfte der Veranstaltungsgebühren, höchstens € 500,-. Weiterbildungsinteressierte zahlen daher nur einen Teil der ausgewiesenen Gebühren.

Um einen Prämiegutschein zu beantragen, müssen Sie

- mindestens 15 Stunden pro Woche erwerbstätig sein oder sich in Eltern- oder Pflegezeit befinden und
- über ein zu versteuerndes Einkommen von maximal € 20.000,- (als gemeinsam Veranlagte € 40.000,-) verfügen.

Auch Berufsrückkehrer oder Mütter und Väter in Elternzeit können einen Prämiegutschein bekommen.

Sie können den Prämiegutschein unbürokratisch und schnell in einem Beratungsgespräch erhalten; anschließend können Sie ihn mit der Anmeldung beim Bildungsträger abgeben und erhalten eine reduzierte Rechnung.

Wichtig: Erst beraten lassen, dann anmelden! Die Beratungsstellen finden Sie unter www.bildungspraemie.info. Unter anderem kann die IHK Akademie Schwaben im Bildungszentrum Augsburg hier für Sie tätig werden.

DER SPARGUTSCHEIN

Den Spargutschein können Sie nutzen, wenn Sie über ein gefördertes Ansparguthaben nach Vermögensbildungsgesetz verfügen. Er ermöglicht die vorzeitige Entnahme angesparten Guthabens, ohne dass dadurch die Arbeitnehmersparzulage verloren geht.

Damit können Sie aufwändigere und oftmals langfristige Weiterbildungen leichter finanzieren. Mit den Beraterinnen und Beratern überlegen Sie, welche Weiterbildung Ihren Fähigkeiten und beruflichen Wünschen am ehesten entspricht und erhalten einen Spargutschein. Mit Ihrem Finanzdienstleister (Bausparkasse, Bank oder Versicherung) besprechen Sie die finanziellen Details.

Wichtig: Die Einkommensgrenzen gelten hier nicht! Jeder Beschäftigte, der ein mit Arbeitnehmersparzulage gefördertes Ansparguthaben hat, kann diese Komponente der Bildungsprämie in Anspruch nehmen.

Sie können beide Komponenten miteinander kombinieren, also mit dem Prämiegutschein die Kursgebühren reduzieren und die restlichen Kosten mit dem Spargutschein finanzieren. Eine Kofinanzierung des persönlichen Eigenanteils durch den Arbeitgeber oder sonstige Dritte ist formal untersagt.



BAYERISCHER BILDUNGSSCHECK

Berufliche Weiterbildung im Bereich Digitalisierung kann mit einem Bildungsscheck bezuschusst werden. Mit dem Bildungsscheck ist ein Pauschalzuschuss in Höhe von € 500,- verbunden.

VORAUSSETZUNGEN

- Die Fortbildung muss mindestens 8 Zeitstunden dauern und mehr als € 500,- kosten.
- Förderberechtigt sind Arbeitnehmer mit Wohnsitz oder Arbeitsort in Bayern und mit einem Brutto-Jahreseinkommen über 20.000 €.

Weitere Informationen rund um den Bildungsscheck und die Ansprechpartner für das obligatorische Beratungsgespräch finden Sie unter: bildungsscheck.bayern.de

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



Über uns

Die IHK Akademie Schwaben ist die Nummer 1 bei der Fachkräftesicherung. Und das seit 50 Jahren. Für den Spitzenplatz gibt es Gründe:

Praxisnähe

Aus der Praxis – für die Praxis: so lautet unser Auftrag. Dafür stehen die rund 40 Mitglieder im Ausschuss Aus- und Weiterbildung, die alle in führenden Positionen tätig sind. In diesem IHK-Gremium werden frühzeitig Trends besprochen und die Weichen für neue Bildungsangebote gestellt.

Dezentrale Struktur

11 Standorte, 1 Ziel: Kundennähe. Möglichst kurze Wege sind für unsere Lehrgangsteilnehmer wichtig. Dem tragen wir mit unseren dezentralen Bildungszentren Rechnung.

Dozenten

Erfahren im Berufsalltag, persönlich ein Vorbild, kompetent in der Wissensvermittlung: Das zeichnet unsere rund 730 Dozenten aus. Im Unterricht geben sie ihre langjährigen Erfahrungen weiter und führen die Teilnehmer zu den gewünschten Lernerfolgen.

Breites Angebot

Alle reden von Bildung – wir bieten sie. In Hülle und Fülle und mit hervorragender Qualität. Annähernd 2.000 Bildungsveranstaltungen werden pro Jahr angeboten. Da wird jeder fündig.

Dafür arbeiten

135 festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

der Geschäftsführer



Manfred Lang

der Aufsichtsrat



Reinhold Braun
(Vorsitzender)
Geschäftsführer
Sortimo International
GmbH, Zusmarshausen



Ronald Herkert
(stv. Vorsitzender)
Geschäftsführender
Gesellschafter der
Forum Media Group
GmbH, Merching



Walter Berchtenbreiter
Vorstand
der reitzner AG,
Dillingen



Dieter Groher
Sprecher der
Geschäftsführung
Management Centrum
Schloss Lautrach GmbH,
Lautrach



Gerhard Schlichtherle
Geschäftsführer der
Acredo Bau GmbH,
Buchloe



Thomas Zenzinger
Geschäftsführer
d. pers. haft. Ges. der
Blech & Technik
GmbH & Co. KG,
Vöhringen

der Gesellschafter



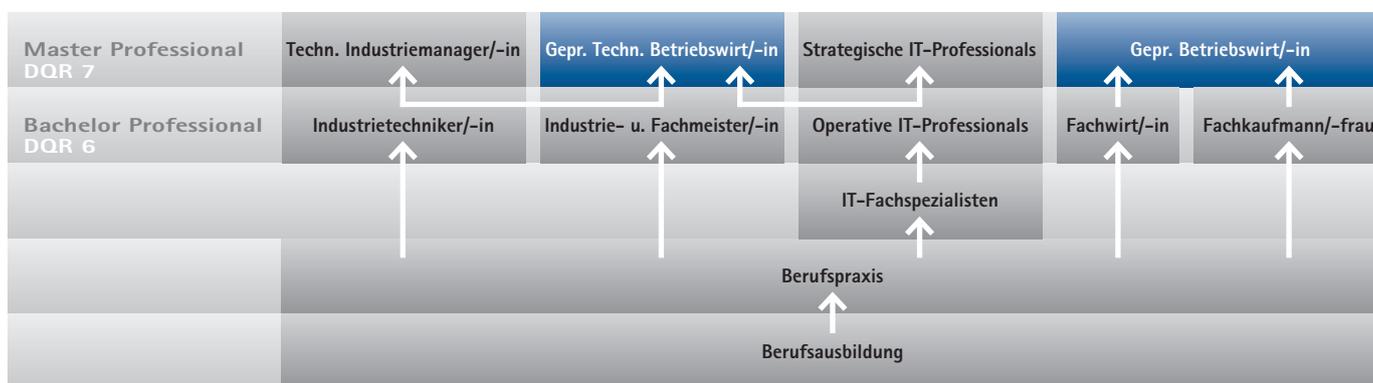
IHK Schwaben

Praxisstudium mit IHK-Prüfung



Detaillierte Broschüren – Download unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Betriebswirte – Master Professional



Betriebswirtschaft kompakt

Für die Ausübung vieler beruflicher Tätigkeiten ist ein Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge unabdingbar. Der Lehrgang „Betriebswirtschaft kompakt“ vermittelt Ihnen in relativ kurzer Zeit neben Grundlagen der Betriebswirtschaft auch Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen, Marketing, Unternehmensführung, Beschaffung und Absatz.

Präsenzlehrgang

ZL | **9095** ▶ | Dillingen: 18.09.2021 | € 745,-
100 UStd.

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben. Hier ist auch gleich Ihre Anmeldung möglich: www.ihk-akademie-schwaben.de

Geprüfte/r Betriebswirt/-in

Der Karriereweg über das Praxisstudium zum Geprüften Betriebswirt knüpft an den Kenntnissen, Fertigkeiten und der einschlägigen Berufserfahrung des Fachwirtes bzw. Fachkaufmanns an.

Die Methodik und der Inhalt sind auf die mitgebrachten Voraussetzungen der Studierenden und auf die Anforderungen der Wirtschaft genau abgestimmt. Dieses Praxisstudium stellt somit eine echte Alternative zu einem Hochschulstudium dar.

Der Geprüfte Betriebswirt befähigt die Studierenden zu einer kompetenten, zielorientierten und eigenverantwortlichen Führungskraft. Die erfolgreichen Absolventen sind in der Lage, Führungs- und Managementaufgaben im betriebswirtschaftlichen Entscheidungsbe- reich zu erfüllen sowie bei der Bestimmung der Unternehmensziele und konstitutiven unternehmerischen Entscheidungen mitzuwirken.

Achtung: Neue Verordnung!

**Inhalte Umfang, Termine und Preis unter Vorbehalt
Berufsbegleitendes Praxisstudium**

P	Dillingen: geplant Okt. 2021	€ 4.190,-
684 UStd.	Donauwörth: geplant Okt. 2021	

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in

Mit dem Praxisstudium zum Technischen Betriebswirt erarbeiten Sie sich die unternehmerischen Handlungskompetenzen, um betriebswirtschaftliche und technische Probleme zu lösen.

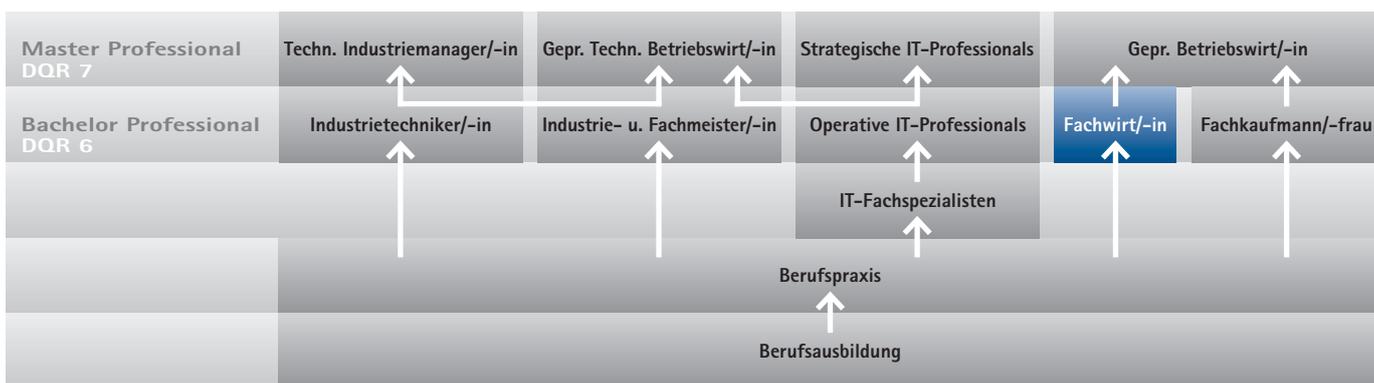
Die Weiterbildungsprüfung zum Geprüften Technischen Betriebswirt ist eine echte Alternative zum Hochschulstudium. Mit ihr haben Sie den Nachweis, dass Sie im technisch-kaufmännischen Schnittstellenbereich verantwortungsvoll, selbstständig und erfolgreich arbeiten können.

Ihr Einsatzspektrum ist das mittlere und höhere Management in allen Bereichen des produzierenden Dienstleistungs- oder Handelsgewerbes. Nach unseren bisherigen Erfahrungen ist der Einsatz des Technischen Betriebswirts als Projektleiter oder als Prozesscontroller, aber auch in den Bereichen Technischer Einkauf, Controlling, Materialwirtschaft, Organisation, Fertigungsvorbereitung, Projektierung, Kalkulation und im Verkauf erklärungsbedürftiger Produkte sehr gut möglich.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5438 ▶ Dillingen: 18.09.2021	€ 3.990,-
640 UStd.	5436 ▶ Donauwörth: 27.02.2021	

Fachwirte – Bachelor Professional



Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in

Eine Weiterbildung zum Fachwirt vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse, die auf einen bestimmten Wirtschaftszweig bezogen sind. Ein Fachwirt ist damit ein qualifizierter Branchenspezialist, der innerbetriebliche Zusammenhänge und gesamtwirtschaftliche Abhängigkeiten erkennen und beurteilen kann. Fachwirte gibt es in fast allen Wirtschaftszweigen: Industrie, Handel, Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Finanzberatung, Bau, Verkehr.

Der Wirtschaftsfachwirt ist jedoch eine Ausnahme. Er ist nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigt die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Er ist damit Generalist und somit in allen Branchen einsetzbar.

Das Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt ist damit besonders für diejenigen interessant, die eine solide und umfassende berufliche Qualifikation anstreben, sich aber nicht zu sehr spezialisieren wollen.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5488 ▶ Nördlingen: 21.10.2021	€ 3.690,-
608 UStd.		

Praxisstudium in Vollzeit

P	5516 ▶ Dillingen: 01.06.2021	€ 3.690,-
608 UStd.	8787 ▶ Dillingen: 15.11.2021	

Praxisstudium – Crashlehrgang in 15 Monaten

P	8924 ▶ Dillingen: 01.07.2021	€ 3.690,-
608 UStd.		

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in

Das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Handelsfachwirt ist für Berufspraktiker aus dem Handel konzipiert, die eine Führungsposition oder die Selbstständigkeit anstreben. In den Bereichen Unternehmensführung, Marketing, Controlling, Personalwesen, Logistik und Beschaffung wird Ihnen das erforderliche Wissen für den Einstieg in die Managementebene vermittelt. Sie verstehen betriebswirtschaftliche Abläufe und sind in der Lage, strategisch und planerisch tätig zu werden.

Mit der Qualifizierung zum Geprüften Handelsfachwirt erwerben Sie einen hochwertigen, bundesweit anerkannten und bundeseinheitlich geprüften IHK-Abschluss. Als Handelsfachwirt haben Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet, das man in den verschiedensten Branchen wiederfindet. Auch für die Selbstständigkeit sind Sie mit dieser Weiterbildung bestens qualifiziert.

Der Lehrgang zum Geprüften Handelsfachwirt wird in Zusammenarbeit mit der Akademie Handel e.V. angeboten. Die organisatorische Leitung geht nach 276 Unterrichtsstunden von der IHK Akademie Schwaben an die Akademie Handel e.V. über. Für Sie als Studierenden gibt es keine räumliche Änderung der Veranstaltung, es ändern sich lediglich die für Sie zuständigen Ansprechpartner.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5188 ▶	Dillingen: 21.09.2021	€ 3.590,-
536 UStd.	5189 ▶	Donauwörth: 21.09.2021	

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in

Die Wirtschaft braucht Mitarbeiter, die in der Lage sind, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen. Das Praxisstudium zum Geprüften Industriefachwirt vermittelt erweiterte berufliche Kenntnisse auf der ganzen Breite des in einem Industriebetrieb erforderlichen kaufmännischen Wissens. Dabei gehören neben fachbezogenem Wissen organisatorisch-methodische und insbesondere dispositive Kenntnisse zum Rüstzeug des Industriefachwirts. Sie befähigen den Studierenden zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben der mittleren Ebene.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5240 ▶	Dillingen: 13.03.2021	€ 3.690,-
604 UStd.			

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

Geprüfte Fachwirte für Projekt- und Büroorganisation sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen gleichermaßen tätig. Sie nehmen eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs- und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahr. Dazu gehören insbesondere das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen. Die fachlichen Kompetenzen umfassen insbesondere die Befähigung, Entscheidungsprozesse im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen zu koordinieren, Geschäftsprozesse im bürowirtschaftlichen Umfeld zu steuern sowie Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen zu gestalten.

Praxisstudium – Crashlehrgang in 12 Monaten

P	5248 ▶	Dillingen: 16.09.2021	€ 3.590,-
516 UStd.			

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen

Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen sind qualifiziert, um folgende Aufgaben verantwortlich wahrzunehmen:

Mitarbeiterführung im Sinne der Unternehmensziele unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Vorschriften sowie Mitwirken bei Aus- und Weiterbildung, Ausführen qualifizierter kaufmännischer Sachaufgaben in Unternehmen und Organisationen, Erkennen und Beurteilen regionaler, nationaler und internationaler Vernetzungen im Bereich sozialer Dienstleistungen und deren Einfluss auf den Betriebsablauf.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	8735 ▶	Dillingen: 09.10.2021	€ 3.730,-
566 UStd.			

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in

Die zunehmende Integration betrieblicher Funktionen und die Vernetzung spezifischer Aufgaben des technischen Bereichs in den betriebswirtschaftlichen Gesamtzusammenhang lässt den Schnittstellen zwischen den einzelnen Abteilungen eine immer größere Bedeutung zuwachsen. Der Geprüfte Technische Fachwirt soll eine Brücke bauen und stellt das Bindeglied zwischen den bislang getrennten kaufmännischen und technischen Weiterbildungen her.

Bitte beachten Sie: Für Studierende, deren Schulzeit schon etwas länger zurückliegt oder die sich in Mathematik und Physik unsicher fühlen, wird der Vorbereitungslehrgang „Naturwissenschaftliche Grundlagen“ dringend empfohlen. Der Stoff dieses Lehrgangs wird beim Technischen Fachwirt als bekannt vorausgesetzt.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5380 ▶	Dillingen: 05.02.2021	€ 4.690,-
920 UStd.	8444 ▶	Dillingen: 12.02.2021	



Termine und alle weiteren Infos unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de



Detaillierte Broschüren – Download unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben:
www.ihk-akademie-schwaben.de



Bildung auf Augenhöhe

verschiedenartig aber gleichwertig

Kompetenzniveaus im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR)

 Schulische und akademische Bildung		 Berufliche Bildung
Promotion	8	aktuell keine Zuordnung
Master und gleichgestellte Abschlüsse	7	Betriebswirt, Technischer Betriebswirt, Strategischer Professional (IT)
Bachelor und gleichgestellte Abschlüsse	6	Meister, Fachwirt, Fachkaufmann, Operativer Professional (IT), Techniker
aktuell keine Zuordnung	5	Zertifizierter IT-Spezialist, sonstige berufliche Fortbildungsqualifikationen nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
Allgemeine Hochschulreife (AHR) Fachgebundene Hochschulreife (FgbHR) Fachhochschulreife (FHR)	4	Duale Berufsausbildung (3- und 3,5-jährig) Berufsfachschulen
Mittlerer Schulabschluss (MSA)	3	Duale Berufsausbildung (2-jährig) Berufsfachschule (Mittlerer Schulabschluss)
erfolgreicher Abschluss der Mittelschule qualifizierender Abschluss der Mittelschule	2	Berufsausbildungsvorbereitung (BvB, BvB-Reha, BVJ) Einstiegsqualifizierung (EQ)
aktuell keine Zuordnung	1	Berufsausbildungsvorbereitung (BvB, BvB-Reha, BVJ)

Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

Der Deutsche Qualifikationsrahmen (DQR) wurde entwickelt, um die Transparenz, Mobilität und die Vergleichbarkeit von Abschlüssen zu verbessern. Er umfasst insgesamt **acht unterschiedliche Niveaustufen** und die erreichten Lernergebnisse und erworbenen Kompetenzen bilden hierbei die Basis für die Einordnung einer Qualifikation.

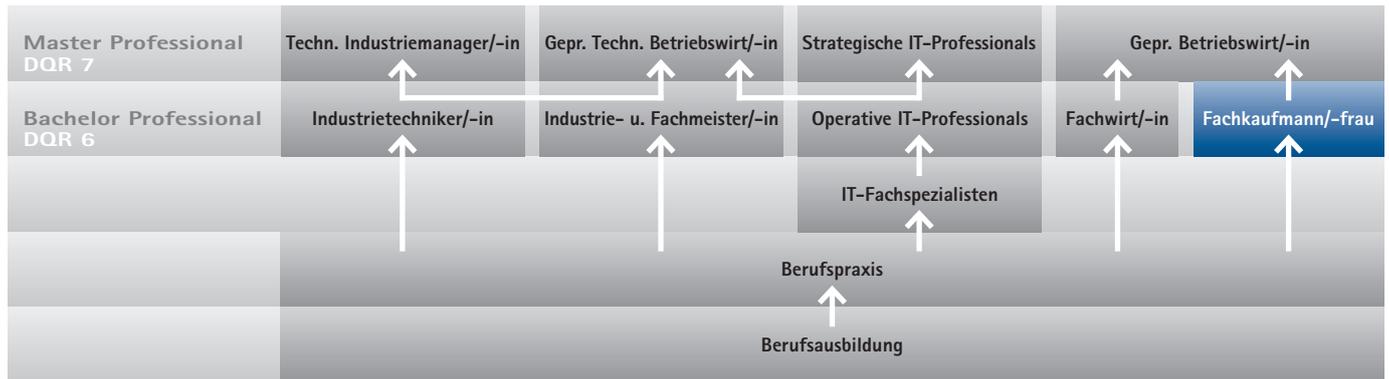
Die auf einer Stufe jeweils zugeordneten Kompetenzen gelten als gleichwertig, jedoch nicht als gleichartig. Konkret bedeutet das: Akademische Bildung und berufliche Bildung sind zwar verschiedenartig, aber grundsätzlich gleichwertig!
Quelle und weitere Infos: www.dqr.de

Niveaustufe	Kompetenz	Umfeld
DQR-Niveau 8	Gewinnung von Forschungserkenntnissen oder Entwicklung innovativer Lösungen und Verfahren	In einem wissenschaftlichen Fach oder in einem beruflichen Tätigkeitsfeld. Die Anforderungsstruktur ist durch neuartige und unklare Problemlagen gekennzeichnet.
DQR-Niveau 7	Bearbeitung von neuen komplexen Aufgaben und Problemstellungen sowie zur eigenverantwortlichen Steuerung von Prozessen	In einem wissenschaftlichen Fach oder in einem strategieorientierten beruflichen Tätigkeitsfeld. Die Anforderungsstruktur ist durch häufige und unvorhergesehene Veränderungen gekennzeichnet.
DQR-Niveau 6	Planung, Bearbeitung und Auswertung von umfassenden fachlichen Aufgaben- und Problemstellungen sowie zur eigenverantwortlichen Steuerung von Prozessen	In Teilbereichen eines wissenschaftlichen Faches oder in einem beruflichen Tätigkeitsfeld. Die Anforderungsstruktur ist durch Komplexität und häufige Veränderung gekennzeichnet.
DQR-Niveau 5	Selbstständige Planung und Bearbeitung umfassender fachlicher Aufgabenstellungen	In einem komplexen, spezialisierten, sich verändernden Lernbereich oder beruflichen Tätigkeitsfeld
DQR-Niveau 4	Selbstständige Planung und Bearbeitung fachlicher Aufgabenstellungen	In einem umfassenden, sich verändernden Lernbereich oder beruflichen Tätigkeitsfeld
DQR-Niveau 3	Selbstständige Erfüllung fachlicher Anforderungen	In einem noch überschaubaren und zum Teil offen strukturierten Lernbereich oder beruflichen Tätigkeitsfeld
DQR-Niveau 2	Fachgerechte Erfüllung grundlegender Anforderungen. Die Erfüllung der Aufgaben erfolgt weitgehend unter Anleitung.	In einem überschaubaren und stabil strukturierten Lern- oder Arbeitsbereich
DQR-Niveau 1	Kompetenzen zur Erfüllung einfacher Anforderungen. Die Erfüllung der Aufgaben erfolgt unter Anleitung.	In einem überschaubaren und stabil strukturierten Lern- oder Arbeitsbereich

Unsere Ansprechpartnerin für Ihre Weiterbildungsberatung



Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de



Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau

Mit dieser Qualifikation erhalten Sie das Rüstzeug, alle Facetten der Personalarbeit in Unternehmen bearbeiten zu können. Personalfachkaufleute sind gesuchte Mitarbeiter, die sich durch funktionspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen auszeichnen und Beiträge zur Erreichung der Unternehmensziele leisten können.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P | 8712 ▶ | Dillingen: 09.10.2021 | € 3.690,-
582 UStd.



Termine und alle weiteren Infos unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Detaillierte Broschüren – Download unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Anbieterliste



Neben der IHK Akademie Schwaben bieten weitere Träger Lehrgänge an, die auf IHK-Prüfungen vorbereiten. Namen, Anschriften, Telefonnummern uns bekannter Anbieter erhalten Sie im Internet unter www.wis.ihk.de/anbieterliste oder unter www.schwaben.ihk.de/Aus- und Weiterbildung/Weiterbildungsprüfungen.

IHK-Wissensgarantie

Sie haben die Prüfung in einem Praxisstudium einmalig nicht bestanden. Kein Problem – Sie können den Lehrgang einmal kostenfrei wiederholen.

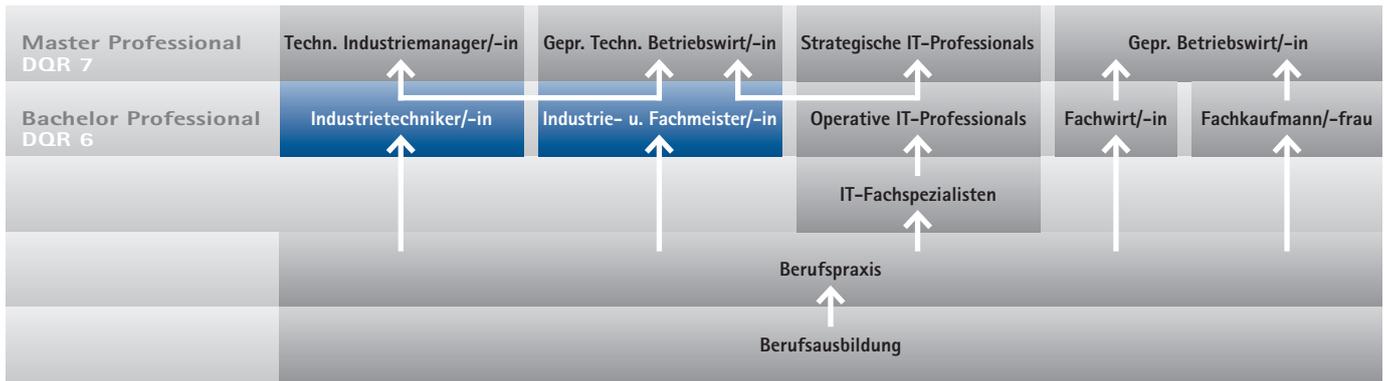


Wann gilt die IHK-Wissensgarantie?

- Wenn Sie mindestens 80 % des kostenlos wiederholbaren Lehrganges bei der IHK Akademie Schwaben besucht und die Gebühren zur Gänze bezahlt haben.
- Wenn Sie zur öffentlich-rechtlichen IHK-Prüfung angetreten sind und diese nicht bestanden haben.
- Wenn der kostenlose Wiederholungslehrgang spätestens 12 Monate ab Datum der Prüfung beginnt.

- Wenn der entsprechende Lehrgang wieder stattfindet und zum Buchungsende ein Teilnehmerplatz frei ist. Es gelten die gleichen Anmeldebedingungen wie für alle anderen Interessenten. Nicht kostenlos sind eventuell erforderliche neue Unterlagen, Prüfungsgebühren und Verbrauchsmaterial.
- Ist kein Teilnehmerplatz frei oder wird der entsprechende Lehrgang nicht mehr angeboten/durchgeführt, besteht kein Anspruch auf Einlösung der IHK-Wissensgarantie.

Unser Sicherheitsnetz für alle unsere Teilnehmer in Praxisstudiengängen.



PRAXISSTUDIUM MIT IHK-PRÜFUNG

Geprüfte/r Industriemeister/-in Fachrichtung Metall

Unsere industrielle Landschaft ist geprägt durch hochwertige Produkte, automatisierte Produktionen und der Forderung nach einem kunden-gerechten, dem Stand der Technik entsprechenden Service. All dies vor dem Hintergrund eines ständigen und sich schnell vollziehenden Technikwandels. Im Zusammenhang mit dieser Situation ergibt sich die Forderung nach einem zeitgemäß qualifizierten und flexibel einsetzbaren Personal.

Mit seinem Wissen und Können, mit seinem Arbeitsverhalten und persönlichem Einsatz bestimmt der Industriemeister das Leistungs- und Sozialverhalten der Arbeitsgruppe. Sein Vorbild prägt aber auch entscheidend das Weiterbildungsverhalten seiner Mitarbeiter. Er unterstützt sie in ihrem Bemühen, sich durch Verbesserung ihrer Qualifikation an die ständig steigenden Anforderungen anzupassen. Der Lehrgang wird in modern eingerichteten Seminarräumen durchgeführt. Ihre Ausbildung erfolgt durch qualifizierte, berufserfahrene und motivierte Dozenten. Der Lehrgang „Ausbildung der Ausbilder“ ist im Praxisstudium Industriemeister Metall integriert und wird nur zu dem angegebenen Termin mit dem vergünstigten Preis durchgeführt. Wenn Sie bereits die Prüfung zur AEVO abgelegt haben, können Sie sich vom Unterricht „Ausbildung der Ausbilder“ befreien lassen. Der Gesamtpreis verringert sich dabei.

Berufsbegeitendes Praxisstudium

P	4152 ▶	Dillingen: 08.01.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.	8547 ▶	Dillingen: 08.09.2021	
	4203 ▶	Donauwörth: 08.09.2021	

Praxisstudium – Crash-Lehrgang berufsbegleitend in ca. 12 Monaten

P	4197 ▶	Dillingen: 26.04.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
800 UStd.			

Praxisstudium in Vollzeit

P	8503 ▶	Dillingen: 02.08.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.			

Crash-Lehrgang Vollzeit in ca. 7 Monaten

P	8520 ▶	Dillingen: 03.05.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.	8561 ▶	Dillingen: 02.11.2021	

Crash-Lehrgang Vollzeit in ca. 16 Wochen

P	4193 ▶	Dillingen: 02.01.2021	€ 6.000,- zzgl. AdA
800 UStd.	8621 ▶	Dillingen: 14.06.2021	

Lernen, unabhängig von Raum und Zeit




Digitale Lernangebote – bei uns sind Sie an der richtigen Adresse

Infos unter www.ihk-akademie-digital.de



Termine und alle weiteren Infos unter: www.ihk-akademie-schwaben.de



Detaillierte Broschüren – Download unter: www.ihk-akademie-schwaben.de

Geprüfte/r Industriemeister/-in Fachrichtung Elektrotechnik

In vielen produzierenden Unternehmen hat der Strukturwandel zu einer neuen Rolle des Industriemeisters geführt. Industriemeister übernehmen verantwortungsvolle Fach- und Führungsaufgaben in produktionsnahen Bereichen. Das Praxisstudium zum Geprüften Industriemeister Fachrichtung Elektrotechnik baut die fachliche Qualifizierung der Studierenden aus und ergänzt diese durch Führungs- und Methodenkompetenz, so dass diese ihrer Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf im Betrieb und ihrer Prozessverantwortung gerecht werden können.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5787 ▶	Dillingen: 08.01.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.			

Geprüfte/r Logistikmeister/-in

Die Logistikbranche ist einer der wachstumsstärksten Wirtschaftszweige. Der Erfolg von einem Unternehmen hängt zunehmend vom optimalen Material- und Informationsfluss ab. Ein optimaler Material- und Informationsfluss ist die Voraussetzung für eine hohe Lieferbereitschaft und für eine kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung. Logistikmeister (vormals Meister für Lagerwirtschaft) sind verantwortlich dafür, dass eben dieser Material- und Informationsfluss in jeder Hinsicht gesichert ist. Als Lager- und Logistikexperten sind sie je nach Größe und Struktur des Betriebes verantwortlich für den reibungslosen Warenein- und Warenausgang, für die Verpackung von Waren und Gütern sowie für die Kommissionierung von Waren. Neben der Lagerverwaltung und -steuerung optimieren sie die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsteilen, überwachen die Entwicklung von Kosten, verwalten Budgets und übernehmen Kontroll- und Leitungsfunktionen. In ihrer Funktion als Meister sind sie zuständig für die Fachkräfteausbildung im Lager.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5387 ▶	Dillingen: 08.01.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.	8551 ▶	Dillingen: 08.09.2021	

Praxisstudium in Vollzeit

P	8509 ▶	Dillingen: 02.08.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
1.000 UStd.			

Crash-Lehrgang Vollzeit in ca. 7 Monaten

P	8518 ▶	Dillingen: 03.05.2021	€ 5.490,- inkl. AdA
850 UStd.	8564 ▶	Dillingen: 02.11.2021	

Geprüfte/r Industrietechniker/-in IHK Fachrichtung Maschinenbau

In vielen produzierenden Unternehmen hat der Strukturwandel einen neuen Weiterbildungsbedarf entstehen lassen. Industrietechniker übernehmen verantwortliche Aufgaben in unterschiedlichsten Bereichen im Unternehmen. Der Industrietechniker hat seinen Aufgabenschwerpunkt als Bindeglied zwischen Vertrieb, Konstruktion und Fertigung. Tätigkeitsschwerpunkte des Technikers liegen im Bereich Planen, Durchführen und Optimieren technischer Prozesse innerhalb der Bereiche Konstruktion, Versuch, Fertigung, Inbetriebnahme und Service sowie Erstellen und Anpassen technischer Dokumentationen für Produkte, Systeme, Maschinen, Anlagen und Betriebsmittel.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit im Zuge des Lehrgangs die IHK-Fachkraft CAD zu erwerben.

Berufsbegleitendes Praxisstudium

P	5391 ▶	Dillingen: 14.01.2021	€ 5.390,-
1.000 UStd.			

Praxisstudium in Vollzeit

P	5406 ▶	Dillingen: 13.09.2021	€ 5.390,-
1.000 UStd.			

Naturwissenschaftliche Grundlagen (Vorbereitungslehrgang auf die Lehrgänge Industriemeister und Technische Fachwirte)

Dieser Vorbereitungslehrgang richtet sich an die Interessenten aller Praxisstudien zum Industriemeister und zum Technischen Fachwirt. Studierenden, deren Schulzeit schon etwas länger zurückliegt oder die sich in Mathematik und Physik unsicher fühlen, wird dieser Lehrgang dringend empfohlen. Der Stoff dieses Lehrganges wird in den Praxisstudien zum Industriemeister oder zum Technischen Fachwirt als bekannt vorausgesetzt.

Inhalt: Zahlenbegriffe – Grundrechenarten – Bruchrechnen – Umstellen von Formeln – Gleichungen – Lehrsatz des Pythagoras – Kreisberechnungen – Winkelfunktionen – Physikalische Basiseinheiten – Abgeleitete Einheiten: Länge, Fläche, Volumen, Masse, Dichte – Gleichförmige Bewegung – Masse- und Trägheitsgesetz – Elektrische Grundlagen – Ohmsches Gesetz

L	8535 ▶	Dillingen: 11.05.2021	€ 410,-
72 UStd.	8537 ▶	Dillingen: 06.09.2021	
	7807 ▶	Donauwörth: 04.05.2021	
	8538 ▶	Donauwörth: 06.09.2021	

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben:
www.ihk-akademie-schwaben.de



Detaillierte Broschüren – Download unter:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Produktmanagement



Daniel Aicher
 Telefon 0821 3162-355
 daniel.aicher@schwaben.ihk.de
 Betriebswirt/-in | Technische/r Betriebswirt/-in
 Wirtschaftsfachwirt/-in | Handelsfachwirt/-in



Carmen Dahlitz
 Telefon 09071 77032-28
 carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de
 Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation



Andrea Egger
 Telefon 0821 3162-411
 andrea.egger@schwaben.ihk.de
 Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen
 Personalfachkaufmann/-frau



Simon Endraß
 Telefon 0821 3162-379
 simon.endrass@schwaben.ihk.de
 Technische/r Fachwirt/-in



Evelin Kalus
 Telefon 0821 3162-217
 evelin.kalus@schwaben.ihk.de
 Industriefachwirt/-in



Josef Saur
 Telefon 0821 3162-254
 josef.saur@schwaben.ihk.de
 Industriemeister/-in Fachrichtung Metall
 Industrietechniker/-in IHK Maschinenbau



Eduard Schöffendt
 Telefon 0821 3162-458
 eduard.schoeffendt@schwaben.ihk.de
 Industriemeister/-in Fachrichtung Elektrotechnik
 Logistikmeister/-in

Ihre Ansprechpartnerinnen

in Dillingen

Logistikmeister	Susanne Kirmayer
Fachwirte Gesundheits- und Sozialwesen, Personalfachkaufleute	Andrea Egger
Technische Fachwirte	Dagmar Merk
Industriemeister (Metall, Elektrotechnik), Industrietechniker	Susanne Kirmayer, Dagmar Merk
Betriebswirte, Handelsfachwirte	Tuba Cetrez
Fachwirte (Wirtschaft, Industrie)	Hatun Dozla
Fachwirte Büro- und Projektorganisation	Andrea Frosch

in Donauwörth

Betriebswirte, Handelsfachwirte	Tuba Cetrez
Industriemeister Metall	Dagmar Merk

in Nördlingen

Wirtschaftsfachwirte	Hatun Dozla
----------------------	-------------



Andrea Egger
 Tel. 0821 3162-411
 andrea.egger@schwaben.ihk.de



Andrea Frosch
 Tel. 0821 3162-193
 andrea.frosch@schwaben.ihk.de



Susanne Kirmayer
 Tel. 0821 3162-412
 susanne.kirmayer@schwaben.ihk.de



Dagmar Merk
 Tel. 0821 3162-453
 dagmar.merk@schwaben.ihk.de

Tuba Cetrez
 Tel. 0821 3162-450
 tuba.cetrez@schwaben.ihk.de

Hatun Dozla
 Tel. 0821 3162-351
 hatun.dozla@schwaben.ihk.de

Berufs- und Karriereplanung



Ziel:

Unterstützung

- bei der Bilanzierung beruflicher Möglichkeiten
- bei der Entwicklung eines Strategiekonzeptes
- bei der Findung von Problemlösungen

Für wen?

Diejenigen,

- die neue berufliche Wege gehen wollen
- die sich weiterentwickeln wollen
- die neue Impulse benötigen

Inhalt:

Bilanz der Möglichkeiten – Chancen- und Strategiekonzept:

- Erarbeitung des Erfahrungs- und Eignungsprofils
- Berufliche Bestandsaufnahme: Stärken, Schwächen
- Persönlichkeitsprofil, Know-how-Profil
- Wege in den Markt erschließen

Individuelle Problemlösungs-Kompetenz:

- z. B. Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche...
- Vorbereitung und Begleitung bei Konfliktgesprächen
- Hilfen bei Mobbing und Arbeitsplatzverlust
- Unterstützung bei Projektarbeiten
- Coaching zur Förderung der Schlüsselqualifikationen (z. B. Selbst- und Zeitmanagement, Kommunikation ...)
- Hilfe zur selbstständigen Problemanalyse und Lösungsfindung

Methoden:

- Einzelcoaching
- Rollen lernen (Videounterstützung bei Bedarf)

Kosten:

Erstgespräch € 150,-
weitere Gespräche nach Vereinbarung € 100,-

Zeitraumen:

1 1/2 Stunden

Coaches:

- Alois Futschik
- Reinhold Fischer

Ort:

IHK Akademie Schwaben in Augsburg
(Kempten, Memmingen nach Vereinbarung)

Information und Beratung | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414 | E-Mail janina.widmann@schwaben.ihk.de

Wirtschaft

Management | Führung

Digital Change Manager IHK BLENDED-LEARNING

NEU

Sie erhalten das Rüstzeug, um aktiv die Herausforderungen der Digitalisierung zu meistern, die sich für die Zusammenarbeit und die Organisation ergeben. Sie sind befähigt, den Change-Prozess aktiv zu steuern.

ZL+@ | **9016** ▶ Dillingen: 29.10.2021 | € 2.490,-

Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L – Stufe A ONLINE

Betriebswirtschaftliches Know-how und unternehmerisches Denken erwarten immer mehr Unternehmen von Ihren Mitarbeitern und für Selbstständige und Unternehmensgründer ist es ausgesprochen wichtig.

Betriebswirtschaftliche Kompetenz am Arbeitsplatz – Bilanzierung – Unternehmensziele und Kennzahlen – Kostenrechnung – Wirtschaftsrecht

@ | **8902** ▶ Online: laufender Einstieg | € 200,-

Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L – Stufe B ONLINE

In der Stufe B „Planungswissen“ wird vermittelt, wie man unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten Pläne für die Zukunft erstellt. Die wichtigsten wirtschaftlichen Planungsinstrumente, Marketing und Verkauf, Kosten-Nutzen-Analysen, Investitionsrechnung, Finanzplanung und die Erstellung von Businessplänen sind die Schwerpunkte dieses Online-Trainings.

@ | **8903** ▶ Online: laufender Einstieg | € 230,-

WEB-SUCHE

www-info-Nr. 1234 ▶

Suchfeld

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Der GmbH-Geschäftsführer: Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken

Den Teilnehmern wird der notwendige Wissens- und Kenntnisstand über Rechte, Pflichten und Haftungsrisiken von Gesellschaftern und Geschäftsführern von GmbHs vermittelt.

S | **9020** ▶ | Dillingen: 29.06.2021 | € 410,-
8 UStd.

Der GmbH-Geschäftsführer: Bilanzen lesen, Kennzahlen berechnen, Unternehmenslage beurteilen

Um die Bilanz und die GuV besser verstehen zu können, erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die Instrumente der Bilanzpolitik.

S | **9023** ▶ | Dillingen: 05.07.2021 | € 410,-
8 UStd.

Rechte und Pflichten des Prokuristen

Im Seminar werden, unter Einbeziehung der aktuellen Rechtsprechung, die erforderlichen Kenntnisse über den Aufgabenbereich, die Befugnisse und die Verantwortlichkeiten des Prokuristen vermittelt.

S | **9028** ▶ | Dillingen: 21.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Arbeitsrecht – kompakt

In diesem Seminar erhalten Sie Antworten auf alltägliche arbeitsrechtliche Fragen. Einfach und verständlich werden Ihnen die wichtigsten Themen vom Eintritt bis zum Austritt vermittelt.

S | **8290** ▶ | Dillingen: 08.11.2021 | € 430,-
8 UStd.

Arbeitsrecht kompakt: Ein Streifzug durchs Arbeitsleben vom Eintritt bis zum Austritt eines Mitarbeiters **ONLINE**

NEU

In diesem Online-Seminar erhalten Sie Antworten auf alltägliche arbeitsrechtliche Fragen, auch im Zusammenhang mit Corona.

@ | **8333** ▶ | Online: 12.02.2021 | € 420,-
8 UStd.

Betriebsverfassungsrecht – kompakt **ONLINE**

In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die wesentlichen Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie über die Grenzen der Mitbestimmung.

@ | **8335** ▶ | Online: 05.07.2021 | € 420,-
8 UStd.

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) **ONLINE**

NEU

Sie lernen, wie Sie diskriminierungsrechtliche Risiken vermeiden und wie Sie sich als Arbeitgeber bei Konflikten richtig verhalten.

@ | **9029** ▶ | Online: 03.02.2021 | € 420,-
8 UStd.

Risikomanagement

Das Seminar vermittelt Ihnen neben den Anforderungen an ein Risikomanagementsystem, wie Sie ein leistungsfähiges Risikomanagement aufbauen, wie Sie Risiken analysieren, bewerten und notwendige Maßnahmen umsetzen.

S | **9056** ▶ | Dillingen: 11.03.2021 | € 700,-
16 UStd.

Erhöhen Sie Ihre Widerstandskraft – Belastungen und Krisen gelassen begegnen

Erfahren Sie, wie Sie innere Widerstandskraft entwickeln können, damit Sie Herausforderungen nicht mehr so schnell aus der Bahn werfen.

S | **8308** ▶ | Dillingen: 19.05.2021 | € 700,-
16 UStd.

Trainings für Ihr Unternehmen

- Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.
- Wir konzipieren darüberhinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.
- Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für ein erfolgreiches innerbetriebliches Training zur Verfügung zu stehen.
- Wir schulen in modern ausgestatteten Räumen oder kommen auch gerne in Ihr Unternehmen.
- Inhouse-Trainings sind kostengünstig bei flexibler Termingestaltung. Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin:
Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de



WEB-SUCHE

www-info-Nr. 1234 ▶



Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben. Hier ist auch gleich Ihre Anmeldung möglich: www.ihk-akademie-schwaben.de

Mentale Stärke im Business, um dauerhaft leistungsfähig und gesund zu bleiben

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Ziele fokussierter und gezielter erreichen, wie Sie Ihre Selbststeuerungskompetenz ausbauen, Ihre Willenskraft trainieren und emotionale Stärke aneignen können.

S | **8999** ▶ | Dillingen: 28.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Ohne mich – Ihr Anti-Ärger-Programm

NEU

Gewinnen Sie mehr Arbeits- und Lebensqualität. Erweitern Sie konstruktiv Ihre Fähigkeiten, um in ärgerlichen Situationen ruhig zu bleiben.

Präsenzseminar

S | **9005** ▶ | Dillingen: 09.06.2021 | € 410,-
8 UStd.

Online-Seminar

@ | **9006** ▶ | Online: 13.10.2021 | € 400,-
8 UStd.

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Sie werden sich Ihrer neuen Führungsrolle bewusst und lernen Hindernisse und Stolpersteine kennen, wenn Sie Ihre Rolle wechseln.

S | **8227** ▶ | Dillingen: 15.07.2021 | € 700,-
16 UStd.

Praxistraining Führung – kompakt

NEU

Die praxiserprobten Methoden dieses Seminares helfen Ihnen, die vermittelten Inhalte effizient und effektiv in Ihrem Führungsalltag einzusetzen und auf die Arbeitswelt von morgen noch besser vorbereitet zu sein.

S | **9050** ▶ | Dillingen: 24.11.2021 | € 730,-
16 UStd.

Persönlichkeitstraining für Führungskräfte

Sie werfen einen Blick auf Ihre eigene Rolle als Führungskraft, Ihr eigenes Führungsverhalten und Ihre Führungskommunikation.

S | **9040** ▶ | Dillingen: 13.09.2021 | € 430,-
8 UStd.

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

In unserem Seminar erfahren Sie aus Expertensicht, wie Mitarbeitergespräche in der Praxis wirkungsvoll geführt werden. Das Ziel ist es, dass die Gespräche mit Mitarbeitern zu einer Win-win-Situation gelangen.

S | **9035** ▶ | Dillingen: 09.07.2021 | € 430,-
8 UStd.

Die Führungskraft als Coach

NEU

In diesem Seminar erarbeiten Sie sich ein neues Aufgaben- und Rollenverständnis der Führungskraft als Coach und erfahren, wie Sie Coaching-Prozesse systematisch gestalten.

S | **9031** ▶ | Dillingen: 23.11.2021 | € 700,-
16 UStd.

Positive Führung – Führungskompetenz für die Zukunft

Lernen Sie in diesem Seminar die Führungsaspekte kennen, mit welchen Sie heute und in Zukunft erfolgreich sein werden.

S | **9008** ▶ | Dillingen: 17.03.2021 | € 700,-
16 UStd.

Führen in der Sandwichposition

Mit den Schnittstellen des eigenen Verantwortungsbereiches arbeitsfähiger zu werden, eine konstruktive Arbeitsatmosphäre zu bewirken und gemeinsam den Verantwortungsbereich zu entwickeln, sind die Seminarziele.

S | **8542** ▶ | Dillingen: 01.03.2021 | € 410,-
8 UStd.

Führen ohne Weisungsbefugnis

In diesem Seminar lernen Team- oder Gruppenleiter wie sie auch ohne Weisungsbefugnis Arbeitsprozesse gestalten können und sowohl ihre Rolle der Teamleitung als auch die Mitarbeit in Gruppen aktiver gestalten können.

S | **8550** ▶ | Dillingen: 18.11.2021 | € 410,-
8 UStd.

Erfolgreich Führen im Homeoffice

ONLINE NEU

Es werden Handlungsmöglichkeiten aufgezeigt, um in Kommunikation mit Ihrem Team zu bleiben, neue Formen der Zusammenarbeit/Führung zu identifizieren und ein Bewusstsein für die aktuellen Anforderungen zu schaffen.

@ | **9032** ▶ | Online: 24.02.2021 | € 400,-
8 UStd. | **9033** ▶ | Online: 09.11.2021

Trennungsgespräche professionell führen

NEU

In diesem Seminar lernen Sie, Trennungsgespräche in der Praxis wertschätzend und professionell zu führen.

S | **9012** ▶ | Dillingen: 28.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Personalreferent/-in IHK

In diesem Lehrgang lernen Sie das Instrumentarium rationeller Personalwirtschaft kennen und legen den Grundstein für die Übernahme von Fachaufgaben in der Personalwirtschaft Ihres Unternehmens.

ZL+@ | **8008** ▶ | Dillingen: 04.05.2021 | € 2.090,-
190 UStd.

IHK-Fachkraft Personalwesen – kompakt

Die IHK-Fachkraft Personalwesen besitzt vertiefte und umfassende Kenntnisse in dem betrieblichen Aufgabenbereich des Personalwesens.

ZL | **8077** ▶ | Dillingen: 05.10.2021 | € 1.250,-
156 UStd.



Arbeitsrecht

Es werden die Grundlagen des Arbeitsrechts unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung vermittelt.

ZL | **8059** ▶ | Dillingen: 05.10.2021 | € 420,-
52 UStd.

Personalverwaltung, -planung und -beschaffung

Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen der Personalwirtschaft und über den Prozess der Personalplanung und -beschaffung.

ZL | **8065** ▶ | Dillingen: 25.11.2021 | € 420,-
52 UStd.

Personalführung, -beurteilung und -entwicklung

Sie lernen die Grundlagen im Bereich Personalführung, -entwicklung und -betreuung kennen.

ZL | **8071** ▶ | Dillingen: 25.01.2022 | € 420,-
52 UStd.

Praxiswissen Arbeitsrecht: Von der Einstellung bis zur Kündigung

In diesem 3-Tagesseminar werden Sie vom Beginn bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses alle wichtigen Stationen kennenlernen, die sowohl personalpolitische als auch arbeitsrechtliche Aufgaben mit sich bringen.

S | **8529** ▶ | Dillingen: 26.10.2021 | € 890,-
24 UStd.

Active Sourcing erfolgreich durchführen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Active Sourcing umsetzbar ist, welche Regeln und Tricks dabei zu beachten sind und wie Sie Active Sourcing erfolgreich aufbauen.

S | **8817** ▶ | Dillingen: 21.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Professionelles Recruiting als Erfolgsfaktor für die Fach- und Führungskräfte-sicherung NEU

In diesem Seminar erhalten Personaler einen Methodenkoffer: von der Erstellung des Anforderungsprofils über die Gestaltung der Online-Stellenanzeige bis zum positiven Bewerbererlebnis.

S | **8849** ▶ | Dillingen: 23.04.2021 | € 410,-
8 UStd.

Onboarding erfolgreich gestalten

In diesem Seminar lernen Sie mit einem professionellen „Onboarding“ den Recruitment-Prozess erfolgreich abzuschließen.

S | **8498** ▶ | Dillingen: 20.10.2021 | € 410,-
8 UStd.



Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben. Hier ist auch gleich Ihre Anmeldung möglich: www.ihk-akademie-schwaben.de

Fehlzeiten reduzieren – Mitarbeiterzufriedenheit erhöhen

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiter reduzieren und Motivation und Zufriedenheit steigern.

S | **8499** ▶ | Dillingen: 06.05.2021 | € 410,-
8 UStd.

Zeugnisse formulieren und analysieren

Mit dem gewonnenen Wissen können Sie ein „Gespür für die Zeugnissprache“ entwickeln, typische Fehler vermeiden und damit letztlich Zeit und Kosten sparen.

Präsenz-Seminar

S | **8285** ▶ | Dillingen: 29.03.2021 | € 430,-
8 UStd.

Online-Seminar

@ | **8338** ▶ | Online: 07.06.2021 | € 420,-
8 UStd.



Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Sozialversicherungsrecht

In diesem Lehrgang erwerben Sie die grundlegenden Kenntnisse einer Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie sind in der Lage eine korrekte Abrechnung des Lohn- und Gehaltsempfängers zu erstellen.

ZL+@ | **8121** ▶ | Dillingen: 15.09.2021 | € 750,-
92 UStd.

Basiswissen Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dieses Seminar vermittelt anhand von Praxisfällen das Basiswissen, das zur Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen notwendig ist.

S | **8353** ▶ | Dillingen: 03.11.2021 | € 870,-
24 UStd.

Meldungen in der Sozialversicherung – Spezialfälle

NEU

Erfahren Sie, wie Sie Spezialfälle schnell und korrekt bearbeiten können und sich durch den Wegfall von Rückfragen und berichtigten Meldungen Zeit sparen.

S | **8855** ▶ | Dillingen: 30.09.2021 | € 390,-
8 UStd.

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht – Grundlagen

Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform 2014, den Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis heute).

S | **8372** ▶ | Dillingen: 23.04.2021 | € 390,-
8 UStd.

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

Das Seminar zeigt Handlungsbedarf und -möglichkeiten für den Arbeitgeber bzw. die Personalabteilung auf und gibt Anleitungen, wie Fehler vermieden werden können.

S | **8368** ▶ | Dillingen: 18.05.2021 | € 280,-
5 UStd.

Lernen, unabhängig von Raum und Zeit



Digitale Lernangebote – bei uns sind Sie an der richtigen Adresse

Infos unter www.ihk-akademie-digital.de

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

IHK-Fachkraft Rechnungswesen – kompakt oder modular

Der Einstieg im Bereich Buchführung/Grundlagen Rechnungswesen ist die „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“. Sie richtet sich an alle, die im Rechnungswesen eine berufliche Perspektive sehen und hierfür die notwendigen Grundkenntnisse erwerben möchten und dies sowohl in der Theorie als auch in der praktischen Anwendung mit EDV-Programmen. Als weiterführender Abschluss bietet sich dann der Finanzbuchhalter und der Bilanzbuchhalter an.

Die Weiterbildung zur IHK-Fachkraft Rechnungswesen kann in zwei alternativen Zeitformen erworben werden:

1. Kompakt als zusammenhängender Lehrgang (siehe rechts)
2. Modular durch Kombination von mehreren kürzeren und selbstständigen Lehrgängen (siehe Seiten 34, 35)

Die Einzellehrgänge behandeln jeweils in sich abgeschlossene Themen und bieten bei Bewerbungen bereits einen ersten Qualifikationsnachweis zu den jeweiligen Teilgebieten.

IHK-Fachkraft Rechnungswesen – kompakt

Mit dem Lehrgang IHK-Fachkraft Rechnungswesen erhalten Sie Grundkenntnisse in dem betrieblichen Aufgabenbereich der Finanzbuchhaltung.

ZL 232 UStd. | **7100** ▶ | Dillingen: 19.11.2021 | € 1.740,-

IHK-Fachkraft Rechnungswesen – modular

Für das IHK-Fachkraft-Zertifikat müssen innerhalb von drei Jahren alle Theoriebausteine und der EDV-Anwendungsbaustein erfolgreich abgeschlossen werden. Damit sind die für den Bereich Rechnungswesen erforderlichen Fachkenntnisse nachgewiesen. Die Bausteine können selbstverständlich auch einzeln gebucht werden, ohne dass ein Abschluss als Fachkraft angestrebt wird. Wenn Sie alle Lehrgänge mit erfolgreichem Test abgeschlossen haben, beantragen Sie bitte telefonisch oder schriftlich Ihr Zertifikat.



Buchführung von A bis Z

Dieser Lehrgang richtet sich an diejenigen, die Buchführung von Grund auf lernen oder ihr Wissen komplett auffrischen möchten.

ZL 76 UStd. | **7057** ▶ | Dillingen: 16.09.2021 | € 550,-

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben: www.ihk-akademie-schwaben.de



Das IHK Akademie-Zertifikat „Intensivseminar Finanzbuchhaltung“ kann durch die Teilnahme an den Intensivseminaren Finanzbuchhaltung I bis III und dem Bestehen des Abschluss-tests erreicht werden.

Intensivseminar Finanzbuchhaltung I – Basis

Sie besprechen alle wichtigen buchhalterischen Vorgänge und erfahren, wie Sie mögliche Fehler oder Probleme bei der täglichen Arbeit vermeiden.

S | **7114** ▶ | Dillingen: 20.09.2021 | € 680,-
17 UStd.

Intensivseminar Finanzbuchhaltung II – Aufbau

In diesem Aufbau-seminar werden weitere wichtige buchhalterische Vorgänge besprochen. Sie erfahren, wie Sie mögliche Fehler oder Probleme bei der täglichen Arbeit vermeiden.

S | **7117** ▶ | Dillingen: 18.10.2021 | € 680,-
17 UStd.

Intensivseminar Finanzbuchhaltung III – Praxis und Abschluss

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen und Interessierte, die vertiefte Vorkenntnisse auf dem Gebiet der Buchführung haben.

S | **7120** ▶ | Dillingen: 22.11.2021 | € 680,-
17 UStd.

Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Ziel des Lehrgangs ist die Vermittlung der Grundkenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung.

ZL | **7063** ▶ | Dillingen: 03.11.2021 | € 380,-
52 UStd.

Grundlagen Steuerrecht

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse über die einzelnen Steuerarten, deren Anwendung und Berechnung sowie über Möglichkeiten der Steueroptimierung.

ZL | **7067** ▶ | Dillingen: 15.09.2021 | € 380,-
52 UStd.

Buchhaltung mit Lexware

NEU

Sie erlernen die wichtigsten Schritte, um die Buchhaltung mit Lexware zu erledigen

S | **8874** ▶ | Dillingen: 06.03.2021 | € 290,-
6 UStd. | **8875** ▶ | Dillingen: 09.10.2021

Auftragsbearbeitung mit Lexware

NEU

Die Teilnehmer erlernen den Umgang mit dem Fakturierungsprogramm von Lexware.

S | **8872** ▶ | Dillingen: 27.02.2021 | € 290,-
6 UStd. | **8873** ▶ | Dillingen: 08.10.2021

Bilanz auf einen Blick – verstehen, interpretieren und analysieren **ONLINE**

In diesem Seminar lernen Sie anhand einer Live-Bilanzanalyse die wesentlichen Elemente des Jahresabschlusses kennen und sind in der Lage, diese mittels ausgewählter Kennzahlen zu interpretieren.

@ | **7337** ▶ | Online: 15.11.2021 | € 380,-
8 UStd.

Die BWA lesen und verstehen **ONLINE**

Für Ihre Unternehmenssteuerung ist ein Instrument unverzichtbar: die betriebswirtschaftliche Auswertung, kurz BWA genannt. Idealerweise fließt in diese auch die Unternehmensplanung mit ein.

@ | **8591** ▶ | Online: 12.07.2021 | € 380,-
8 UStd.

Umsatzsteuer aktuell – Grundlagenseminar für Einsteiger

Die Umsatzsteuer ist äußerst komplex geworden und unterliegt permanenten Veränderungen. Man kann schnell „teure“ Fehler machen. Dieses Seminar informiert Sie grundlegend über aktuelle Themen.

S | **7268** ▶ | Dillingen: 19.05.2021 | € 390,-
8 UStd.

Umsatzsteuer aktuell – Schwerpunkt Auslandsumsätze

Dieses Seminar informiert Sie intensiv über alle Neuerungen zur Umsatzsteuer, besonders im Bereich von Auslandsumsätzen.

S | **7269** ▶ | Dillingen: 27.09.2021 | € 390,-
8 UStd.

Auskunft | Tuba Cetrez | Telefon 0821 3162-450

Controlling in der praktischen Anwendung für kleine und mittlere Unternehmen

Dieses Seminar verbindet Theorie und Praxis vollständig miteinander. Sie erlernen praxisrelevantes Wissen zum Thema Kostenrechnung. Dieses Wissen wenden Sie umgehend in einem Excel-basierten Controlling-Tool an.

S | **7140** ▶ | Dillingen: 16.11.2021 | € 680,-
16 UStd.

Grundlagentraining Unternehmenssteuern ONLINE

In unserem Basisseminar beschäftigen wir uns mit den vier wichtigsten Steuerarten für Unternehmen. Dies sind die Einkommensteuer, die Körperschaftsteuer, die Gewerbesteuer und die Umsatzsteuer.

@ | **7339** ▶ | Online: 18.10.2021 | € 210,-
4 UStd.

Professionelles Forderungsmanagement

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre überfälligen Forderungen nachhaltig reduzieren oder erst gar nicht entstehen lassen.

S | **7272** ▶ | Dillingen: 18.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Grundzüge der Unternehmensbewertung und Bewertung bei Unternehmenstransaktionen (Kauf und Verkauf) **ONLINE** **NEU**

Im Seminar werden die theoretischen Grundlagen, die benötigten Unterlagen und Informationen, der generelle Ablauf von Bewertungen besprochen, damit Sie im Bedarfsfall auf den Bewertungsprozess vorbereitet sind.

@ | **7342** ▶ | Online: 23.02.2021 | € 380,-
8 UStd.

Liquidität planen und steuern **ONLINE**

Im Seminar erhalten Sie einen Überblick, welche Möglichkeiten Sie bei der Liquiditätssteuerung haben.

@ | **7340** ▶ | Online: 25.10.2021 | € 200,-
4 UStd.

Auskunft | Tuba Cetrez | Telefon 0821 3162-450

Marketing | Vertrieb

Content Marketing und Suchmaschinenoptimierung

Die Begriffe Content Marketing, Storytelling, SEO oder SEA sind in aller Munde. Aber was genau ist das eigentlich?

S | **7857** ▶ | Dillingen: 10.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Cross-Media-Marketing: Offline- & Online-Marketing effektiv gestalten **ONLINE** **NEU**

Dieses Seminar vermittelt Ihnen mithilfe von Praxisbeispielen fortgeschrittene Kenntnisse des Cross-Media-Marketings. Sie lernen, Online- & Offline-Marketing-Maßnahmen zu verzahnen und für Ihr Unternehmen einzusetzen.

@ | **8247** ▶ | Online: 05.02.2021 | € 390,-
8 UStd.

Fit in Social Media Marketing **ONLINE** **NEU**

Es werden Grundlagen zu den sozialen Netzwerken erklärt, eine step-by-step Anleitung für die Entwicklung einer Social Media Strategie erarbeitet und Fragen zum Start für erfolgreiches Social Media Marketing besprochen.

@ | **8485** ▶ | Online: 15.10.2021 | € 450,-
9 UStd.

Konkurrenzanalyse im Netz – So geht Wettbewerbsanalyse heute **ONLINE** **NEU**

Auch Ihr Wettbewerber nutzt Website, Shop, Social Media und Co. für Leadgenerierung & Selbstdarstellung. Sie lernen, die Aktivitäten Ihrer Mitbewerber zu analysieren, um die Ergebnisse gezielt für Ihre Firma zu nutzen.

@ | **8250** ▶ | Online: 29.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Das 1 x 1 für erfolgreiches Influencer Marketing

ONLINE

NEU

In diesem Seminar lernen Sie das 1 x 1 erfolgreichen Influencer Marketings. Was sind Stolperfallen, worauf müssen Sie achten und welche Kriterien helfen Ihnen bei der Wahl des passenden Influencers?

@ 8 UStd. | **8484** ▶ | Online: 16.04.2021 | € 390,-

Schreibwerkstatt: Suchmaschinenoptimiertes Texten für Homepage und Newsletter

NEU

Das Tagesseminar gibt eine praxisorientierte Einführung in die wichtigsten Techniken und Themen des suchmaschinenoptimierten Textens für Online-Medien.

S 8 UStd. | **8390** ▶ | Dillingen: 23.11.2021 | € 390,-

Social Media mit geringen Ressourcen

ONLINE

NEU

Wie man auch mit geringen personellen Ressourcen und wenig Budget einen guten Auftritt in den sozialen Netzwerken schafft, zeigt das Seminar und weist auch auf die Gefahren hin, die der Auftritt im Netz mit sich bringt.

@ 8 UStd. | **8256** ▶ | Online: 12.11.2021 | € 390,-

Digitale Vertrieb und Marketing mit LinkedIn

ONLINE

NEU

Digitale Profile sind mehr als virtuelle Visitenkarten. Jeder kann zum Profi in seinem Fachbereich werden. Social Selling und Social Listening Strategien sinnvoll und zielgerichtet einzusetzen ist Ziel dieses Seminars.

@ 7 UStd. | **8402** ▶ | Online: 11.03.2021 | € 410,-

Digitale Vertrieb und Marketing mit XING

ONLINE

NEU

Digitale Profile sind mehr als virtuelle Visitenkarten. Jeder kann zum Profi in seinem Fachbereich werden. Social Selling und Social Listening Strategien sinnvoll und zielgerichtet einzusetzen ist Ziel dieses Seminars.

@ 7 UStd. | **8403** ▶ | Online: 29.09.2021 | € 410,-

COACHING am Arbeitsplatz

für Ihre zukünftige Leistungsstärke am Telefon

Telefoncoaching:

Lernen und sich persönlich am Arbeitsplatz weiterentwickeln
Coaching konzentriert sich auf die Möglichkeiten der Zukunft – nicht auf Fehler der Vergangenheit.

Erfolg → • **Fachkompetenz**
• **Verhaltenskompetenz**
• **Persönlichkeit, Motivation**

Fragen Sie uns, wir erstellen mit Ihnen Ihr ganz persönliches Lernziel für noch mehr Erfolg am Telefon.

Ihre Ansprechpartnerin:

Carmen Dahlitz | Tel. 09071 77032-28 | carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de

Neueinsteiger im Vertrieb – Ihr Werkzeugkoffer für einen erfolgreichen Verkaufsstart

Erfolgreiches Verkaufen findet im Kopf statt. Basierend auf den neuesten Erkenntnissen der Hirnforschung erfahren Sie mehr über Techniken zur eigenen Stärke und Persönlichkeit im Verkauf.

S 16 UStd. | **8276** ▶ | Dillingen: 11.11.2021 | € 680,-

Professionelle Vertriebsassistenz

Sie unterstützen die Vertriebsmitarbeiter im Außendienst und die Vertriebsleitung. In diesem Training erhalten Sie das Rüstzeug, damit Sie auch in arbeitsintensiven Phasen top organisiert den Überblick behalten.

S 16 UStd. | **7821** ▶ | Dillingen: 28.09.2021 | € 680,-

Verkaufsaktiv und motiviert im Innendienst und Außendienst

Sie erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit dem Außendienst und intern verbessern können und lernen einen optimalen Umgang mit Kunden, wie Sie anspruchsvolle Kunden überzeugen und in positiver Erinnerung bleiben.

S 8 UStd. | **8391** ▶ | Dillingen: 13.04.2021 | € 390,-

WEB-SUCHE

www-info-Nr. 1234 ▶

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben: www.ihk-akademie-schwaben.de

Auskunft | Andrea Egger | Telefon 0821 3162-411

Zusatzartikel und Serviceleistungen mit Leichtigkeit anbieten

Ein erfolgreiches Verkaufsgespräch beginnt mit dem ersten Blickkontakt und bildet die Grundlage für erfolgreiches Anbieten von Zusatzprodukten und Serviceleistungen. So ist es möglich, diese mit Leichtigkeit anzubieten.

S | 8138 ▶ | Dillingen: 06.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Kundenservice Offline – Kunden begeistern, gewinnen und halten

Für den nachhaltigen Erfolg ist jeder Kontakt zu Ihren Kunden von hoher Bedeutung. Die richtige Kommunikation ist der Schlüssel zum guten Kundenservice und entscheidet, ob der Kunde OFFLINE kauft oder ONLINE bestellt.

S | 8140 ▶ | Dillingen: 17.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Messen im Zeitalter der Digitalisierung ONLINE

NEU

Warum es den Aufwand lohnt und welche Faktoren für einen erfolgreichen Messeauftritt in Zeiten von Social Media zu beachten sind, erfahren Sie an konkreten Fallbeispielen aus der Praxis in diesem Seminar.

@ | 8493 ▶ | Online: 10.02.2021 | € 390,-
8 UStd.

Das Telefon – Ihre Visitenkarte – Basics

Mitarbeiter lernen den richtigen Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern am Telefon. Nach diesem Grundseminar wissen Sie, wie die Außenwirkung Ihres Unternehmens verbessert werden kann.

S | 8102 ▶ | Dillingen: 21.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Jeder kann telefonieren, Sie können es noch besser

Bauen Sie bewusst und aktiv Ihre Fähigkeiten und Kompetenz am Telefon aus. Nutzen Sie die Seminarinhalte für Ihren persönlichen Erfolgsweg in unterschiedlichen Telefonsituationen.

S | 8118 ▶ | Dillingen: 10.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Beschwerde- und Reklamationstelefonate sicher und souverän führen

Ursachen für Beschwerden und persönliche Angriffe erkennen und professioneller bearbeiten. Professionell geführte Konfliktgespräche binden den Kunden an das Unternehmen und sorgen für lösungsorientierte Telefonate.

S | 8108 ▶ | Dillingen: 18.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Auskunft | Andrea Egger | Telefon 0821 3162-411

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Weitere Leistungen für Firmenkunden

- Lernvideo: Telefonknigge – zeitgemäß überzeugen
- Einzelcoaching im Bildschirmodus – individuelles Telefoncoaching für das aktive Telefonat



Information und Beratung:

Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de

IHK-Fachkraft Außenhandel und Zollabwicklung

Im Zertifikatslehrgang IHK-Fachkraft Außenhandel und Zollabwicklung lernen Sie Verfahren und Zusammenhänge rund um den Import und Export kennen.

ZL | **8039** ▶ | Dillingen: 16.04.2021 | € 1.990,-
82 UStd.

IHK-Fachkraft Zoll

Wenn Sie innerhalb von zwei Jahren die Zollseminare „Export Grundlagen und Aufbau“, „Import“ sowie „Einreihen von Waren in den Zolltarif“ besuchen und an einem Abschlusstest erfolgreich teilnehmen, erhalten Sie mit der „IHK-Fachkraft Zoll“ einen Nachweis über vertiefte Kenntnisse im Bereich Ein- und Ausfuhr.

Die Seminare können selbstverständlich auch einzeln gebucht werden, ohne dass ein Zertifikat angestrebt wird. In diesem Fall erhalten Sie jeweils eine Teilnahmebescheinigung.



Zollseminar Export – Grundlagen

Sie werden mit der praktischen Umsetzung einer Ausfuhrabwicklung - einschl. elektronischer Abwicklungen mittels ATLAS-Software und Internet-Ausfuhranmeldungen (IAA-Plus) - vertraut gemacht.

S | **8023** ▶ | Dillingen: 25.02.2021 | € 680,-
16 UStd.

Zollseminar Import – Die Einfuhr von Waren in die EU

Sie erlernen die zollrechtliche Handhabung von Einfuhrwaren: Zollvorschriften, Warenerfassung, außertarifliche Zollbefreiung, Behandlung fehlerhafter Ware, Zolltarif, Zollwert und Einfuhrumsatzsteuer.

S | **8028** ▶ | Dillingen: 14.04.2021 | € 680,-
16 UStd.

Die richtige Warennummer – Einreihen von Waren in den Zolltarif

Sie werden mit der Anwendung des komplexen Zolltarifs vertraut gemacht. Anhand praktischer Beispiele aus unterschiedlichen Produktgruppen erlernen Sie am eigenen Übungs-PC das Einreihen von Waren in den Zolltarif.

S | **8033** ▶ | Dillingen: 13.04.2021 | € 390,-
8 UStd.

Zollseminar Export – Aufbau

Die Bereiche Export und Warenursprung/Präferenzen werden vertieft. Für spezielle Ausfuhrkonstellationen, die Problematik der ausreichenden Be- oder Verarbeitung und der Kumulierung werden Lösungsmöglichkeiten erarbeitet.

S | **8046** ▶ | Dillingen: 23.09.2021 | € 680,-
16 UStd.

Das Auslandsgeschäft – Basics für Einsteiger

Sie erarbeiten sich mit diesem Seminar einen ersten Überblick über die Tätigkeiten im Auslandsgeschäft und lernen die grundsätzlichen Begriffe, Risiken und Zusammenhänge des Exports kennen.

Präsenzseminar

S | **8073** ▶ | Dillingen: 11.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Online-Seminar

@ | **8604** ▶ | Online: 20.05.2021 | € 380,-
8 UStd.

Auftragsabwicklung im Exportgeschäft – Die richtigen Dokumente

Von der Auftragsprüfung bis hin zur Rechnungsstellung lernen die Teilnehmer, Geschäfte im EU-Binnenmarkt und in Drittländer dokumentenmäßig von A - Z abzuwickeln.

S | **8080** ▶ | Dillingen: 25.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

ATLAS Ausfuhr in der Praxis

In diesem Workshop lernen Sie, worauf es beim Erstellen und Übermitteln von Ausfuhranmeldungen im aktuellen ATLAS-Release ankommt.

S | **8088** ▶ | Dillingen: 23.06.2021 | € 390,-
8 UStd.

Unterlagencodierung in ATLAS

Das Seminar unterstützt Sie auf dem Weg zur richtigen Codierung bei der Ausfuhrabwicklung mit ATLAS.

S | **8095** ▶ | Dillingen: 24.06.2021 | € 220,-
4 UStd.

Veredelungsverkehre: Aktiv. Passiv. Effektiv.

Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie Zollvorteile nutzen können und gleichzeitig sicherstellen, die außenwirtschaftsrechtlichen Bedingungen zu erfüllen.

S | **8100** ▶ | Dillingen: 24.06.2021 | € 220,-
4 UStd.

INTRASTAT – Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs

Sie lernen und üben, Grundlagen, die bei der statistischen Behandlung von Waren im grenzüberschreitenden Warenverkehr zwischen den EU-Mitgliedsstaaten zu beachten sind.

S | **8055** ▶ | Dillingen: 20.07.2021 | € 220,-
4 UStd.

Zollrechtliche Abwicklung von Reparaturen, Garantie- und Ersatzteillieferungen

Sie lernen, was bei der Abwicklung von Reparatur-, Garantie- und Ersatzteillieferungen zu beachten ist und wie sie optimiert werden kann.

Präsenzseminar

S | **8602** ▶ | Dillingen: 11.10.2021 | € 220,-
4 UStd.

Online-Seminar

@ | **8603** ▶ | Online: 29.06.2021 | € 210,-
4 UStd.

Zollabwicklung mit der Schweiz ONLINE

Dieser Workshop macht Sie auch ohne große Vorkenntnisse fit für den Handel mit der Schweiz und eröffnet Ihnen und Ihrer Unternehmung weiteres Potenzial.

@ | **8139** ▶ | Online: 09.06.2021 | € 380,-
8 UStd.

Die Incoterms®2020 in der Praxis

Im Seminar wird die richtige Anwendung der neuen Incoterms® 2020 vermittelt.

S | **8115** ▶ | Dillingen: 16.06.2021 | € 350,-
7 UStd.

Workshop Lieferantenerklärung

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer mit guten Vorkenntnissen im Bereich Warenursprung und Präferenzen, die ihr Wissen im Bereich Lieferantenerklärungen vertiefen möchten.

S | **8572** ▶ | Dillingen: 17.05.2021 | € 390,-
8 UStd.

Zoll für Entscheider – Grundlagen und Optimierung der Zollabwicklung ONLINE

Das Seminar beleuchtet die Zollwelt genau dort, wo Fehler gemacht, Optimierungen versäumt, Irrtümer verbreitet und Risiken verkannt werden.

@ | **8167** ▶ | Online: 20.04.2021 | € 380,-
8 UStd.

Akkreditiv-Inkasso – Kompaktseminar

In diesem Seminar wird die Abwicklung von Akkreditivgeschäften und Dokumentarinkassi intensiv und verständlich erläutert.

S | **8120** ▶ | Dillingen: 17.06.2021 | € 350,-
7 UStd.

Die Organisation der Zollabwicklung – Best Practices für eine klare Struktur

Der gesamtheitliche Supply-Chain-Ansatz versetzt Sie mit Beispielen und Erfahrungswerten in die Lage die komplexen Zusammenhänge zu verstehen, Schnittstellen zu erkennen und Lösungsansätze zu adaptieren.

S | **8176** ▶ | Dillingen: 11.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Zoll für Customer Service/Order Management und Vertrieb

Dieser Workshop vermittelt das von allen betroffenen Angestellten geforderte, kompetente und rechtlich gesicherte Wissen.

Präsenzseminar

S | **8185** ▶ | Dillingen: 16.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Online-Seminar

@ | **8190** ▶ | Online: 29.09.2021 | € 380,-
8 UStd.

WEB-SUCHE

www-info-Nr. 1234 ▶

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben: www.ihk-akademie-schwaben.de

www.ihk-akademie-schwaben.de

Internationale und EU-Reihengeschäfte

NEU

Sie werden in die Lage versetzt allen Beteiligten in der verflochtenen Lieferkette nicht nur die Verantwortlichkeiten zuweisen zu können, sondern auch die rechtlichen Anforderungen an ihren Prozess zu erkennen.

S | 8143 ▶ | Dillingen: 06.07.2021 | € 390,-
8 UStd.

Lieferantenerklärung für Einsteiger – Grundlagen, Handhabung, Fehlervermeidung ONLINE

Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit Lieferantenerklärungen und bekommen Hintergrundwissen zum Präferenzrecht.

@ | 8573 ▶ | Online: 25.06.2021 | € 200,-
6 UStd.

Lieferantenerklärung für Fortgeschrittene – Zusammenhänge, Handhabung, Fehlervermeidung

Mitarbeiter mit Grundkenntnissen im Präferenzrecht vertiefen ihr Wissen zum Thema Lieferantenerklärung.

Präsenzseminar

S | 8569 ▶ | Dillingen: 21.04.2021 | € 245,-
7 UStd.

Online-Seminar

@ | 8574 ▶ | Online: 16.07.2021 | € 235,-
7 UStd.

Auskunft | Antje Hölzl | Telefon 0821 3162-293

Assistenz | Sekretariat

Officemanager/-in IHK BLENDED-LEARNING

NEU

Die kompakte einjährige Weiterbildung zum/zur „Officemanager/-in IHK“ vermittelt Ihnen umfangreiches Fachwissen, organisatorisches Know-how und verbessert Ihre kommunikativen Fähigkeiten.

ZL+@ | 9079 ▶ | Dillingen: 14.06.2021 | € 2.190,-
296 UStd.

IHK-Fachkraft Officemanagement

Mit dem Lehrgang „IHK-Fachkraft Officemanagement“ wird Ihnen der Zugang zu Büro- und Sekretariatsaufgaben ermöglicht.

ZL | 9082 ▶ | Dillingen: 17.04.2021 | € 1.350,-
154 UStd.

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Coaching am Arbeitsplatz

Wir bieten Ihnen ein exklusives Einzeltraining, für Sie, Ihr Team oder gemeinsam mit Ihrem Chef.

Buchen Sie unsere Trainerin für ein side-to-side-Coaching und optimieren Sie schnell und effizient Ihre Arbeitsabläufe.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot für ein Arbeitsplatzcoaching.

Information und Beratung: Carmen Dahlitz | Telefon 09071 77032-28 | carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de



Teamassistent/-in IHK BLENDED-LEARNING

NEU

Das Arbeiten für mehrere Führungskräfte und Teams stellt eine ganz besondere Hausforderung dar und erfordert sehr viel persönliche, methodische und fachliche Kompetenzen mit Multitasking-Fähigkeiten.

ZL+@ | 9066 ▶ Dillingen: 09.10.2021 | € 1.550,-
58 UStd.

Assistenz der Zukunft 2021

NEU

Sie eignen sich entscheidende Kompetenzen für die Assistenz von morgen an und erfahren auf welche Qualifikationen es auf dem Assistenzparkett heutzutage ankommt.

S | 9063 ▶ Dillingen: 14.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Office 4.0 – Agiles Arbeiten in der Assistenz

Assistenten sind Spezialisten, wenn es um Organisation und administrative Prozesse geht. Sie sollten mitreden und mitgestalten, damit sinnvolle Veränderung erfolgen kann. Agile Methoden unterstützen hier.

S | 9055 ▶ Dillingen: 13.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Organisationsmanagement am Arbeitsplatz – Informationsflut von Papier, E-Mail und Telefon effizient steuern

Die Vielseitigkeit der Aufgaben macht eine zeitnahe Erledigung aller Aufgaben schwierig. Dieses Training stellt Wege und Methoden vor, den eigenen Arbeitsplatz und die eigene Arbeitstechnik effizient zu organisieren.

S | 9127 ▶ Dillingen: 09.06.2021 | € 410,-
8 UStd.

Effizienzsteigerung im Sekretariat: von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Das Seminar vermittelt fachliches und methodisches Wissen, um die Anforderungen Ihres sehr komplexen Aufgabengebiets jederzeit situationsadäquat, flexibel und kompetent meistern zu können.

S | 9052 ▶ Dillingen: 05.07.2021 | € 410,-
8 UStd.

E-Mails und Briefe auf den Punkt gebracht: buchstäblich treffend

Wie gelingt es Ihnen E-Mails und Briefe als Imageträger Ihres Unternehmens auf den Punkt zu bringen? Freundlich, informativ und lösungsorientiert. Das lernen Sie in diesem Seminar.

S | 9067 ▶ Dillingen: 22.04.2021 | € 410,-
8 UStd.

Korrespondenz, die ankommt und wirkt

In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahe Anregungen zur Entwicklung eines Stils, mit dem Sie in jeder Korrespondenz überzeugen.

S | 8312 ▶ Dillingen: 08.06.2021 | € 410,-
8 UStd. | 9204 ▶ Dillingen: 13.10.2021

Fachkompetenz durch Psychologie für Assistenz/Sekretariat/Office

Mit psychologischen Grundkenntnissen schaffen Sie es jederzeit freundlich zu bleiben, den richtigen Ton zu treffen und in stressigen Situationen ruhig und angemessen zu reagieren.

S | 9100 ▶ Dillingen: 22.06.2021 | € 700,-
16 UStd.

Mein Chef und ich: Unterschiedliche Persönlichkeiten – erfolgreiche Zusammenarbeit

Lernen Sie die unterschiedlichen Arbeits- und Kommunikationsstile der verschiedenen Persönlichkeitstypen kennen. Sie lernen, wie Sie z. B. den besonderen Anforderungen verschiedener Chefs gerecht werden können.

S | 9099 ▶ Dillingen: 20.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Immobilienmakler/-in IHK ONLINE

Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, kompetent und erfolgreich als Immobilienmakler tätig zu sein.

@ 60 UStd. | **8470** ▶ | Online: 12.04.2021 | € 1.930,-

Digitalisierung in der Immobilienverwaltung **NEU** ONLINE

Den Teilnehmern werden detailliert die Vorteile, aber auch die Grenzen, der Digitalisierung in der Immobilienverwaltung dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, die Digitalisierung plattformunabhängig umzusetzen.

@ 4 UStd. | **8448** ▶ | Online: 15.01.2021 | € 220,-
8449 ▶ | Online: 06.11.2021

Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung (Mietwohnungen)

Den Teilnehmern werden die Grundlagen der Betriebskosten- und Heizkostenabrechnung dargelegt. Sie sind anschließend in der Lage, diese selbst zu erstellen bzw. fachkundig zu überprüfen.

S 8 UStd. | **8442** ▶ | Dillingen: 04.11.2021 | € 390,-

Der gute Ton auf der Baustelle

Im Seminar werden praxisnah, unter Einbeziehung der individuellen Erfahrungen, Wege der Kompetenzoptimierung in der formellen und situativen Kommunikation aufgezeigt und erarbeitet.

S 8 UStd. | **8304** ▶ | Dillingen: 08.12.2021 | € 390,-

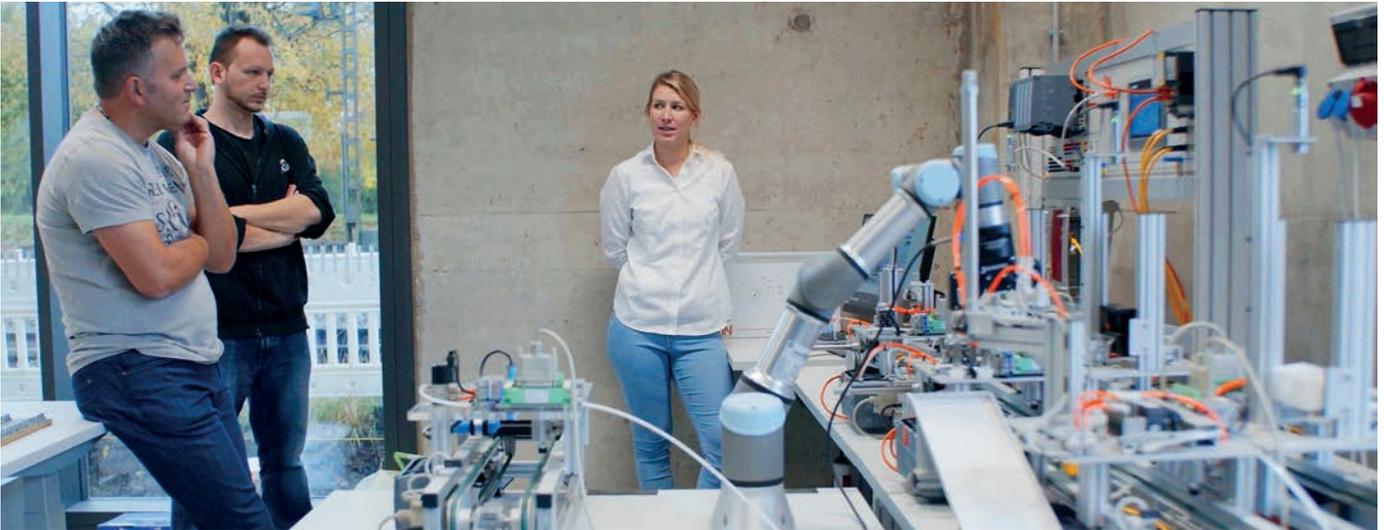
Bauprojektmanagement: Vom Bauprojekt bis zur Objektbetreuung

Baumaßnahmen werden oft zu Manager-Aufgaben und stellen die Bau- bzw. Projektleitung vor hohe Anforderungen. Hier werden relevante Wissensbausteine und Instrumente aus dem Bauprojektmanagement praxisnah vermittelt.

S 8 UStd. | **8296** ▶ | Dillingen: 25.02.2021 | € 390,-



Auskunft | Andrea Frosch | Telefon 0821 3162-193



Ihr neues
Bildungszentrum
in Dillingen



Technik

Informationstechnik | Datenverarbeitung

Word 2019 – Einstieg kompakt

In diesem Seminar erlernen Sie die grundlegenden Funktionen von Word 2019 und können anschließend durch anspruchsvolle Formatierung Ihren Text professionell gestalten und ausgeben.

S | **8865** ▶ Dillingen: 25.03.2021 | € 490,-
16 UStd. | **8866** ▶ Dillingen: 18.11.2021

Word 2019 – Aufbau

Sie erlernen fortgeschrittene Techniken mit Microsoft Word. Word eignet sich hervorragend für das Erstellen und Bearbeiten von komplexen und umfangreichen Dokumenten.

S | **8867** ▶ Dillingen: 06.05.2021 | € 490,-
16 UStd. | **8868** ▶ Dillingen: 27.11.2021

Excel 2019 – Grundlagen

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen den Leistungsumfang von Excel und den richtigen Einsatz der einzelnen Programmmodule (Kalkulation, Präsentationsgrafik und Datenbank).

S | **8858** ▶ Dillingen: 17.02.2021 | € 590,-
24 UStd. | **8859** ▶ Dillingen: 09.06.2021
8860 ▶ Dillingen: 13.10.2021

Excel 2019 – Aufbau I: Tabellendesign

Sie können mit Hilfe fortgeschrittener Techniken Ihre Daten auch für komplexere Aufgabenstellungen aufbereiten und rationeller einsetzen. Dazu gehört auch die optimale Nutzung von Diagrammen.

S | **8861** ▶ Dillingen: 20.03.2021 | € 490,-
16 UStd. | **8862** ▶ Dillingen: 23.10.2021

Powerpoint 2019

Sie lernen professionelle Vortragsunterlagen zu erstellen. Der Schwerpunkt liegt auf der Gestaltung von Farbfolien und Präsentationsgrafiken.

S | **8863** ▶ Dillingen: 06.02.2021 | € 490,-
16 UStd. | **8864** ▶ Dillingen: 06.11.2021

IT-Security/Forensic ONLINE

Wie kommen Sie zu mehr IT-Security durch Penetrationstest (inkl. Live Hacking). Mit diesem Seminar zeigen wir Ihnen wie es geht.

@ | **8376** ▶ Online: 01.02.2021 | € 320,-
8377 ▶ Online: 01.05.2021
8379 ▶ Online: 01.10.2021

Auskunft | Pamela Weber | Telefon 0821 3162-1452

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben:
www.ihk-akademie-schwaben.de

Lean – 5S am Arbeitsplatz

Die 5S-Methode zur Arbeitsplatzorganisation ist die wichtigste Basis-Methode von Lean Management. Ziel ist es, Arbeitsplätze zu schaffen, an denen Produkte in bester Qualität in kürzester Zeit gefertigt werden.

S	7562 ▶	Dillingen: 17.11.2021	€ 390,-
8 UStd.			

Predictive Maintenance

ONLINE

NEU

Sie kennen und verstehen die Konzepte von Predictive Maintenance.

@	7585 ▶	Online: 13.04.2021	€ 390,-
8 UStd.	7586 ▶	Online: 12.11.2021	

Schluss mit dem E-MAIL-WAHNSINN!

Wie geht das? **ONLINE**

NEU

Sie wissen, welche Vor- und Nachteile mit E-Mails verbunden sind.

@	7595 ▶	Online: 05.03.2021	€ 390,-
8 UStd.	7596 ▶	Online: 25.10.2021	

Grundlagen Datenlogistik und SMART BUSINESS

ONLINE

NEU

Sie können die Vorteile einer sinnvollen Datennutzung klar erkennen und benennen. Sie wissen, wie eine Logistikstruktur für Daten aussehen kann und welche Technologien dabei wichtig sind.

@	7581 ▶	Online: 10.03.2021	€ 390,-
8 UStd.	7582 ▶	Online: 10.11.2021	

Digital Workplaces – Grundlagen

ONLINE

NEU

Sie verstehen, wie gut gemachte Digital Workplaces die Arbeit für alle leichter machen können.

@	7598 ▶	Online: 26.03.2021	€ 390,-
8 UStd.	7599 ▶	Online: 11.11.2021	

Digitalisierungsmanager/-in IHK

ONLINE

NEU

Der sechstägige Lehrgang bereitet die Teilnehmer auf eine zunehmend digitalisierte Arbeitswelt vor, indem grundlegendes Wissen, Trends und Möglichkeiten der Digitalisierung vermittelt werden.

ZL+@	7637 ▶	Online: 29.04.2021	€ 1.450,-
48 UStd.	7638 ▶	Online: 11.11.2021	

Einführung in KI für KMUs

ONLINE

NEU

Dieses Webinar zeigt insbesondere KMUs Möglichkeiten und Grenzen der Künstlichen Intelligenz auf und erklärt, wie erste Schritte für die Umsetzung von KI-Projekten aussehen können.

@	7779 ▶	Online: 12.03.2021	€ 240,-
4 UStd.	7780 ▶	Online: 22.10.2021	

Künstliche Intelligenz im Unternehmen

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie, was künstliche Intelligenz ist und welche Formen maschinellen Lernens es gibt.

S	7605 ▶	Dillingen: 28.10.2021	€ 390,-
8 UStd.			

Grundlagen Künstlicher Intelligenz

In diesem Seminar erfahren Sie, auf welchen Lösungsansätzen heutige KI-Systeme basieren, wie sie im Einzelnen funktionieren und was das für unser Berufsleben heute und in Zukunft bedeutet.

S	7607 ▶	Dillingen: 11.10.2021	€ 390,-
8 UStd.			

KI und Digitalisierung praktisch anwenden

ONLINE

NEU

In diesem Seminar lernen Sie die Spielarten der künstlichen Intelligenz, kurz KI oder AI, kennen sowie Umsetzungsmöglichkeiten im eigenen Unternehmen.

@	7608 ▶	Online: 22.04.2021	€ 390,-
8 UStd.	7609 ▶	Online: 08.11.2021	

Industrie 4.0 einführen

In diesem Seminar lernen Sie ein Managementmodell kennen, mit dem Sie Industrie 4.0 bei sich im Unternehmen einführen können.

S	7571 ▶	Nördlingen: 08.06.2021	€ 480,-
8 UStd.			

Der Weg zur Smart Factory

NEU

In diesem Seminar lernen Sie die Bausteine der Industrie 4.0 sowie Umsetzungsmöglichkeiten im eigenen Unternehmen kennen.

S	7629 ▶	Dillingen: 30.09.2021	€ 480,-
8 UStd.			

LEAN-Experte/-in

Im Seminar werden den Teilnehmern die Bausteine, Vorgehensweisen, Methoden und Tools einer perfekten Produktion erläutert.

S | 7651 ▶ | Dillingen: 15.09.2021 | € 390,-
8 UStd.

Additive Fertigungsverfahren – 3D-Druck – Rapid Prototyping

Komplexe Serienteile direkt aus CAD-Daten und ohne Werkzeuge? Das klingt für viele immer noch nach Science-Fiction oder Spielerei.

S | 7661 ▶ | Dillingen: 20.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Statistische Prozess Regelung (SPC) und Messsystemanalyse (MSA)

Die Teilnehmer kennen nach dem Seminar die wesentlichen Voraussetzungen zur Durchführung von SPC und MSA in der betrieblichen Praxis und können die Methoden im eigenen Unternehmen umsetzen.

S | 7437 ▶ | Dillingen: 16.11.2021 | € 390,-
8 UStd.



Auskunft | Dagmar Merk | Telefon 0821 3162-453

Lernen, unabhängig
von Raum und Zeit



Digitale Lernangebote – bei uns sind Sie an der richtigen Adresse

Infos unter
www.ihk-akademie-digital.de

Methodisches und fertigungsgerechtes Konstruieren führt zur Kosteneinsparung bei der Beschaffung

Der Konstrukteur legt mit seiner Konstruktion wie auch der Vergabe aller Toleranzen bereits die möglichen Fertigungsverfahren zu einem großen Teil fest. Somit auch die für die Beschaffung der Bauteile notwendigen Kosten.

S | 7527 ▶ | Dillingen: 28.10.2021 | € 420,-
8 UStd.

Usability-Grundlagen zur Erstellung intuitiver Visualisierungen und Graphical User Interfaces (GUI) nach EN ISO 9241 ONLINE

Im Seminar werden die Grundlagen vermittelt, wie man ein nutzer- und aufgabenorientiertes GUI entwickelt.

@ | 7536 ▶ | Online: 08.03.2021 | € 390,-
8 UStd. | 7537 ▶ | Online: 15.10.2021

Usability-Grundlagen zur Erstellung intuitiver Bedienkonzepte für Maschinen und Anlagen nach EN ISO 9241 ONLINE

Im Seminar werden die Grundlagen für die Entwicklung eines nutzer- und aufgabenorientierten Bedienkonzeptes vermittelt.

@ | 7533 ▶ | Online: 01.03.2021 | € 390,-
8 UStd. | 7535 ▶ | Online: 12.10.2021

Faserverbund GFK/CFK | Leichtbau

Entwicklungsprozesse für Hochleistungsstrukturen und -bauteile

Es werden die physikalisch-technischen Hintergründe relevanter Entwicklungsmethoden und deren Interaktionen besprochen, um eine optimale Synthese verschiedenster Aspekte im Produkt zu erzielen.

S | 7680 ▶ | Dillingen: 20.10.2021 | € 790,-
16 UStd.



Trainings für Ihr Unternehmen

- Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.
- Wir konzipieren darüberhinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.
- Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für ein erfolgreiches innerbetriebliches Training zur Verfügung zu stehen.
- Wir schulen in modern ausgestatteten Räumen oder kommen auch gerne in Ihr Unternehmen.
- Inhouse-Trainings sind kostengünstig bei flexibler Termingestaltung. Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin:
Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de



Betriebliches Abfallmanagement

NEU

Das Seminar vermittelt die gesetzlichen Grundlagen für die Abfallentsorgung in Industrie und Gewerbe.

S | **7397** ▶ | Dillingen: 23.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

REACH-Konformität sicherstellen – Anforderungen und Pflichten in der Lieferkette kennen und rechtssicher umsetzen

NEU

In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Grundlagen und Anwendungsfelder der REACH-Verordnung.

S | **7399** ▶ | Dillingen: 22.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Klimaschutzmanagement in Unternehmen

ONLINE

NEU

Das Seminar vermittelt die entscheidenden Kenntnisse, um die Herausforderungen angehen zu können, die der Klimawandel über Politik und Gesellschaft an Unternehmen stellt und künftig zunehmend stellen wird.

@ | **7403** ▶ | Online: 10.06.2021 | € 390,-
8 UStd.

Nachhaltigkeitsbeauftragte/r/CSR-Beauftragte/r – ONLINE

Das Seminar vermittelt die entscheidenden Kenntnisse für ein erfolgreiches Nachhaltigkeitsengagement im Unternehmen.

@ | **7640** ▶ | Online: 25.03.2021 | € 680,-
16 UStd. | **7641** ▶ | Online: 04.11.2021

Verpackungsgesetz: Umsetzungspflichten

NEU

Das Seminar erläutert die Neuerungen des Verpackungsgesetzes und führt zu mehr Sicherheit bei der Lizenzierung.

S | **7406** ▶ | Dillingen: 24.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Energieaudit nach EN 16247-1 zur Umsetzung des EDL-G und der Energieberatung im Mittelstand

Dieses Seminar vermittelt Ihnen den Hintergrund und das Vorgehen zur Durchführung eines Audits nach DIN EN 16247.

S | **7410** ▶ | Nördlingen: 14.10.2021 | € 680,-
16 UStd.

Energiekostenreduzierung – Nutzung rechtlicher Möglichkeiten bei Steuern, Abgaben, Netzentgelten und der CO₂-Preiskompensation

In dem Seminar werden die vielfältigen rechtlichen Möglichkeiten der Reduzierung von Energiesteuern und energieverbrauchsabhängigen Abgaben aufgezeigt.

S | **7413** ▶ | Dillingen: 05.05.2021 | € 390,-
8 UStd.

Bewachungsgewerbe

Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung gemäß § 34a Gewerbeordnung und § 5a Bewachungsverordnung

Ziel der Vorbereitung ist die Vertiefung von Kenntnissen und Fähigkeiten, die in der Sachkundeprüfung verlangt werden. Die Teilnehmer werden auf die schriftliche und mündliche Prüfungssituation vorbereitet.

S | **7501** ▶ | Dillingen: 09.09.2021 | € 390,-
16 UStd. | **7502** ▶ | Dillingen: 14.10.2021

Auskunft | Dagmar Merk | Telefon 0821 3162-453

Lernen, unabhängig
von Raum und Zeit



Digitale Lernangebote – bei uns sind Sie an der richtigen Adresse

Infos unter
www.ihk-akademie-digital.de

Ausbilder und
Auszubildende

Betriebswirtschaft

Sprachen

Interkulturelle
Kompetenzen

Informations- und
Kommunikations-
technik

Marketing und
Vertrieb

Materialwirtschaft

Personal- und
Führungs-
instrumente

SIX SIGMA

Technik

Aktuelles Wissen am
Arbeitsplatz

Höhere
Berufsbildung

Bereichsübergreifend

Ausbildung

Ausbildung der Ausbilder

Eine hochwertige betriebliche Personalentwicklung und Nachwuchsförderung ist nur durch Ausbilder möglich, die fundierte Kenntnisse der Ausbildungsplanung und -praxis vorweisen. Im Mittelpunkt der Lehrgänge stehen die betrieblichen Handlungsfelder, die Ihnen die Kernkompetenzen für die Ausbildung vermitteln. Außerdem bereitet der Lehrgang auf die nach § 2 der Ausbildereignungsverordnung erforderliche Prüfung vor.

P
60 UStd.

8320	▶	Dillingen: 05.03.2021
8208	▶	Dillingen: 19.04.2021
8327	▶	Dillingen: 17.07.2021
8323	▶	Dillingen: 10.09.2021
8205	▶	Dillingen: 09.12.2021
8207	▶	Donauwörth: 28.07.2021
8178	▶	Günzburg: 09.03.2021
8218	▶	Günzburg: 15.12.2021
8214	▶	Nördlingen: 27.10.2021

€ 570,-

Auskunft | Marina Ebert | Telefon 0821 3162-1412

Trainings für Ihr Unternehmen

INHOUSE



- Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.
- Wir konzipieren darüberhinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.
- Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für ein erfolgreiches innerbetriebliches Training zur Verfügung zu stehen.
- Wir schulen in modern ausgestatteten Räumen oder kommen auch gerne in Ihr Unternehmen.
- Inhouse-Trainings sind kostengünstig bei flexibler Termingestaltung. Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin: Carmen Dahlitz • Telefon 09071 77032-28 • carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de

Zielorientiert Ausbilden

Im Seminar wird die Bedeutung der Rolle „Ausbildungsbeauftragter“ bewusster gemacht. Sie erfahren, welche Werte Jugendliche in unserer heutigen Zeit haben und wie die berufliche Handlungskompetenz gefördert wird.

S | **7930** ▶ | Dillingen: 11.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Handlungsorientiert Ausbilden

Die Teilnehmer lernen die Ausbildung vorzubereiten. Es wird vermittelt, wie die Ausbildung am Arbeitsplatz zielorientiert gestaltet wird. Außerdem werden die Rechtsfragen rund um die Berufsausbildung geklärt.

S | **8336** ▶ | Dillingen: 11.06.2021 | € 570,-
16 UStd. | **8342** ▶ | Dillingen: 19.11.2021

Der Ausbilder als Lernbegleiter

Dieses Seminar vermittelt Ihnen weiterführende Kenntnisse und Impulse für eine erfolgreiche Begleitung von Auszubildenden.

S | **7922** ▶ | Dillingen: 22.03.2021 | € 390,-
8 UStd.

Fachwissen in der Ausbildung wirksam weitergeben

NEU

In diesem Workshop erhalten Sie einen Einblick, wie Jugendliche lernen und eine lerntypgerechte Vermittlung funktioniert.

S | **8897** ▶ | Dillingen: 25.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Rechte und Pflichten des Ausbilders und des Auszubildenden

In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Rechte und Pflichten von Ausbildern und Azubis kennen.

S | **7934** ▶ | Dillingen: 18.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Generation Z: Wie sie tickt und was sie braucht ...

Sie erfahren, wie eine erfolgreiche Begleitung der Generation Z aussehen kann und welche Veränderungen auf lange Sicht in den Betrieben notwendig sein werden.

S | **7925** ▶ | Dillingen: 07.06.2021 | € 390,-
8 UStd.

Mit Auftragsausbildung Fachkräfte sichern

Schaffen Sie Perspektiven für junge Menschen und bilden Sie für den gewerblich-technischen Bereich im Verbund mit uns aus!

Unser Angebot

- Übernahme einzelner Ausbildungsmodulare
- Übernahme größerer Ausbildungssequenzen oder kompletter Lehrjahre
- Ausbildungsbegleitende Workshops mit Prüfungsvorbereitung und Entwicklung der persönlichen Kompetenz
- Online-Trainings zur Ausbildungsergänzung

Unsere Themen

- Mechatronik • Elektronik
- Metall • Konstruktion • Logistik
- Faserverbund • Textil

Unsere Standorte
für die Auftragsausbildung
in Schwaben



Ihre Vorteile

- Sie investieren mit eigener Ausbildung in die Zukunftsfähigkeit des Betriebes.
- Sie können bestehende Ausbildungsstrukturen mit externer Ausbildungsleistung flexibel ergänzen.
- Sie können frei werdende Kapazitäten der Lehrwerkstatt anderweitig einsetzen.
- Sie sparen die Kosten für einen eigenen Ausbilder ein.
- Sie verlagern den technisch-organisatorischen und finanziellen Aufwand für die Infrastruktur der Ausbildung zu uns in die IHK Akademie.
- Sie profitieren von unserer hohen Ausbildungsqualität und einer resultierenden erhöhten Einsatzfähigkeit/Produktivität Ihrer Azubis.
- Sie können extern vermitteltes Wissen in Ihre betrieblichen Abläufe und Produktionsprozesse integrieren.



Fordern
Sie unseren
ausführlichen
Flyer an!

Bildungszentrum Augsburg-West
Ulmer Straße 60
86156 Augsburg
Telefon 0821 24091-13

Bildungszentrum Dillingen
Bahnhofstraße 12
89407 Dillingen
Telefon 09071 77032-20

Bildungszentrum Kaufbeuren
Hartmähderweg 11
87600 Kaufbeuren
Telefon 08341 96681-17

Bildungszentrum Kempten
Bahnhofplatz 1
87435 Kempten
Telefon 0831 57586-206

Bildungszentrum Neu-Ulm
Heinz-Rühmann-Straße 4
89231 Neu-Ulm
Telefon 0731 98565-29

Auszubildende zielorientiert beurteilen – Ausbildungszeugnisse treffend formulieren

Im Seminar werden Ihnen alle wichtigen Kenntnisse vermittelt, um Ausbildungszeugnisse in der Praxis treffend zu formulieren.

S | **7364** ▶ | Dillingen: 07.07.2021 | € 390,-
8 UStd.

Interkulturelle Sensibilisierung für die Ausbildung

NEU

Bei heterogenen Gruppen spielen neben sprachlichen Aspekten auch kulturelle Hintergründe eine Rolle in der Interaktion. Ziel ist es, Wissen über Kultur zu vermitteln und eine Sensibilisierung für Differenzen zu schaffen.

S | **8894** ▶ | Dillingen: 16.06.2021 | € 390,-
8 UStd. | **8895** ▶ | Dillingen: 24.11.2021

Telefontraining für Azubis

Dieses Seminar soll Auszubildenden helfen, in der Gesprächsführung und Kommunikation mit dem Kunden das Telefongespräch gezielt einzusetzen.

S | **7987** ▶ | Dillingen: 10.03.2021 | € 190,-
8 UStd.

Schreibtraining für Azubis **ONLINE**

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer modern und professionell zu schreiben.

@ | **8981** ▶ | Online: 04.10.2021 | € 190,-
8 UStd.

Business Knigge für Azubis

Sie lernen in diesem Workshop, auf Ihr Erscheinungsbild und Ihr Kommunikationsverhalten zu achten und werden mit den geltenden Umgangsformen vertraut gemacht.

S | **8582** ▶ | Dillingen: 14.07.2021 | € 190,-
8 UStd.

Grundlagen der Personalwirtschaft für Azubis

Ziel dieses Seminars ist es, den Auszubildenden Kenntnisse im Personalwesen von der Personalbeschaffung bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses nahe zu bringen.

S | **8156** ▶ | Dillingen: 05.10.2021 | € 190,-
8 UStd.

WWW. – Kommunikationscode im Berufsalltag für Auszubildende

Die Azubis lernen bewusster und sicherer mit Kollegen und Kunden zu kommunizieren. Herausforderungen in verschiedenen Gesprächssituationen können nach dem Seminar vorteilhaft umgesetzt werden.

S | **8004** ▶ | Dillingen: 06.10.2021 | € 190,-
8 UStd.

Zeitmanagement für Auszubildende

NEU

Die Auszubildenden lernen effiziente und praktisch sofort umsetzbare Techniken der Selbstorganisation und des Zeitmanagements.

S | **8977** ▶ | Dillingen: 07.10.2021 | € 190,-
8 UStd.

Lernstrategien – Nie wieder Prüfungsangst – Wie lerne ich richtig auf Prüfungen?

Im Seminar erfahren und erleben Sie Methoden und Wege, wie Sie schnell und effektiv Prüfungsängste und Blockaden beseitigen, um Ihre bestmögliche Leistung in der Prüfungssituation abzurufen.

S | **8159** ▶ | Dillingen: 04.03.2021 | € 190,-
8 UStd.

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

Sie erhalten gezieltes Training, um Wissenslücken rechtzeitig vor der Prüfung zu schließen. Sie bearbeiten Prüfungsfragen und praxisnahe Fälle und bekommen auf Fragen immer eine kompetente Antwort.

Kaufmann/-frau für Büromanagement – Teil 1

L | **8935** ▶ | Dillingen: 25.01.2021 | € 340,-
40 UStd. | **8938** ▶ | Dillingen: 06.09.2021

Kaufmann/-frau für Büromanagement – Teil 2 **BLENDED-LEARNING**

L+@ | **8941** ▶ | Dillingen: 25.02.2021 | € 210,-
24 UStd. | **8943** ▶ | Dillingen: 30.09.2021

WEB-SUCHE

IHK Akademie Schwaben

[Gesamtschwerfeld](#) [Berufstätige](#) [Arbeitsuchende](#) [Unternehmen](#)

[Betriebsseite / Fachseite / Fachkaufleute](#) [Hilfen / Industrietechniker](#) [Seminare / Lehrgänge](#) [Qualifizierung für Arbeitsuchende](#) [Online-Trainings](#) [Inhouse-Trainings](#)

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben. Hier ist auch gleich Ihre Anmeldung möglich: www.ihk-akademie-schwaben.de

Auskunft Marina Ebert | Telefon 0821 3162-1412

Rhetorik für Frauen

Lernen Sie in diesem Seminar, selbstbewusst und souverän zu agieren und Ihre Mitmenschen für Ihre Ideen zu gewinnen.

S | 9104 ▶ Dillingen: 19.03.2021 | € 410,-
8 UStd. | 9110 ▶ Dillingen: 06.12.2021

Kommunikation im Digitalen Wandel

Für „Digital Natives“ sind die neuen Kommunikationsformen selbstverständlich. Das Seminar gibt einen Überblick über die neuen Kommunikations- und Ausdrucksformen sowie ihre Auswirkungen auf Gesellschaft und Unternehmen.

S | 8350 ▶ Dillingen: 15.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Kommunikation für Führungskräfte

Rhetorische Kompetenz gehört zu den Grundqualifikationen des heutigen Arbeitsalltags. Ziele des Seminars sind es, Ihre Kommunikation und Ihr Gesprächsverhalten zu optimieren und zu stärken.

S | 7956 ▶ Dillingen: 21.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Wertschätzende Kommunikation im beruflichen Alltag

Neben der Fachlichkeit des einzelnen Mitarbeiters ist vor allem dessen Fähigkeit, erfolgreich Gespräche zu führen, ein wesentlicher Baustein Ihres Unternehmenserfolgs.

S | 9136 ▶ Dillingen: 15.03.2021 | € 410,-
8 UStd.

Live-Online-Training: Konstruktiv Feedback geben

NEU

Sie erhalten einen praktikablen Leitfaden, der Ihnen hilft, Feedback gut vorzubereiten und kommunikationspsychologisch sinnvoll umzusetzen.

@ | 9143 ▶ Online: 07.05.2021 | € 410,-
8 UStd. | 9142 ▶ Online: 12.10.2021

Stark auftreten und sich wirksam durchsetzen: Debattieren, Argumentieren, Nein-Sagen

Sie erfahren, wie Sie das, was Ihnen wichtig ist, auch gegen Widerstände vertreten und wenn möglich durchsetzen, ohne die Beziehung zu Ihren Gesprächspartnern auf eine Zerreißprobe zu stellen.

S | 8352 ▶ Dillingen: 19.04.2021 | € 700,-
16 UStd.

Konflikte klären BLENDED-LEARNING

Erfahren Sie, wie Sie einen lösungsorientierten Umgang mit Menschen in Ihrem beruflichen Umfeld gestalten können, warum Konflikte die Tendenz haben zu eskalieren und wie Sie konstruktiv reagieren können.

S+@ | 9130 ▶ Dillingen: 22.02.2021 | € 610,-
12 UStd.

Unser Angebot für Ihre Veranstaltung mit Erlebnisfaktor

- Dokumentation Ihrer Veranstaltung mit einem Graphic Recorder
- Moderationsexperten
- Outdoorexperthen für Teambuildingmaßnahmen
- „Dein Auftritt“ Improvisationstheater
- „Treffsicher“ Bogenschießen
- „Wellengang“ Schiffsseminar



Information und Beratung:
Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de

Erfolgreich im Team: Gekonnte Kommunikation mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen

In diesem Workshop erfahren Sie, welcher Persönlichkeitstyp Sie sind und welche Stärken damit verbunden sind. Persönlichkeits- und stärkenorientierter Einsatz sind wichtige Erfolgsfaktoren für gelungene Teamarbeit.

S | **9194** ▶ | Dillingen: 19.10.2021 | € 410,-
8 UStd.

Souveränitätstraining

Sicheres und souveränes Auftreten sind der Schlüssel zum Erfolg! Erfahren Sie, wie man souverän mit Gesprächspartnern agieren kann – auch wenn es mal schwierig oder stressig wird.

S | **9118** ▶ | Dillingen: 16.02.2021 | € 410,-
8 UStd.

Die drei Erfolgsfaktoren für eine perfekte Außenwirkung: Körpersprache – Stil und Kleidung – Stimme

Ob wir als erfolgreich, sympathisch oder zielstrebig eingeschätzt werden, hängt weitgehend von Äußerlichkeiten ab. Erkennen Sie nonverbale Signale und lernen Sie, diese selbst bewusst einzusetzen.

S | **9154** ▶ | Dillingen: 24.11.2021 | € 410,-
8 UStd.

Bauch oder Kopf? – Vom Geheimnis guter Entscheidungen

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrem Bauchgefühl und Ihrem Kopf ein gutes Team formen können, um nach Außen selbstbestimmt, wesens- und situationsgerecht zu entscheiden.

S | **9113** ▶ | Dillingen: 27.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Miteinander Reden – Handlungsspielräume schaffen durch gezielte Kommunikation

Erfahren Sie, wie Sie durch aktives, wertschätzendes Zuhören die Absichten und Bedürfnisse des Gesprächspartners würdigen können. Der Blick geht dabei auf alltägliche und besondere kommunikative Herausforderungen.

S | **9119** ▶ | Dillingen: 21.06.2021 | € 410,-
8 UStd.

Lernen, unabhängig von Raum und Zeit

IHK Akademie Digital



Digitale Lernangebote – bei uns sind Sie an der richtigen Adresse

Infos unter www.ihk-akademie-digital.de

Agiler Teamcoach IHK BLENDED-LEARNING

NEU

Sie erlernen Methoden und Instrumente, um agile Teams zu begleiten, individuelle Bedarfe und Bedarfe des gesamten Teams zu erkennen und nach Lösungen zu suchen.

ZL+@ | **8270** ▶ | Dillingen: 23.09.2021 | € 2.890,-
56 UStd.

Projektmanager/-in IHK

Sie erfahren alle wichtigen Aspekte, die nötig sind, um die Methodik des Projektmanagements zu verstehen und die wesentlichen Problempunkte zu erkennen. Es werden anwendungsorientierte Handlungsanweisungen vermittelt.

ZL | **9167** ▶ | Dillingen: 11.09.2021 | € 1.690,-
104 UStd.

Projektmanagement – kompakt

Sie erarbeiten sich im Seminar einen praxisnahen und handlungsorientierten Einblick in die Grundlagen des Projektmanagements. Zudem erlangen Sie verschiedene Fertigkeiten zur effektiven Kommunikation in Projekten.

S | **9146** ▶ | Dillingen: 02.11.2021 | € 890,-
24 UStd.

WEB-SUCHE

www-info-Nr. 1234 ▶

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben: www.ihk-akademie-schwaben.de

Auskunft | Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Projektmanagement – interaktiv und pragmatisch

Bewegungen und Methoden wie SCRUM oder die Sicht auf Arbeitswelten verändern Innovation, Führung und Management. Sie erhalten konkretes Handwerkszeug u.a. zur Stärkung der effektiven Teamzusammenarbeit.

S | **9147** ▶ | Dillingen: 15.06.2021 | € 700,-
16 UStd.

Design Thinking – Spielerisch erfolgreiche Innovationen kreieren

In diesem Workshop lernen Sie die Methodik von Design Thinking praktisch anzuwenden.

S | **7388** ▶ | Dillingen: 14.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

Innovationsmanagement, Agility und Design Thinking **ONLINE**

In diesem interaktiven Workshop lernen Sie Ansätze für ein Innovationsmanagement und agile Innovationsmethoden kennen.

@ | **7389** ▶ | Online: 22.04.2021 | € 390,-
8 UStd. | **7390** ▶ | Online: 23.09.2021

Live-Online-Training: Interaktive Medien – Trainieren 4.0

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen einen Online-Kurs so zu gestalten, dass Ihre Teilnehmer den Wow-Effekt spüren.

@ | **9186** ▶ | Online: 15.03.2021 | € 700,-
16 UStd. | **9188** ▶ | Online: 15.11.2021

Webinar: Visuell überzeugen

Mit Hilfe von einfachen Visualisierungen Tricks aus dem visuellen Ideenkoffer lassen sich komplexe Zusammenhänge für alle Beteiligten nachvollziehbar darstellen und schaffen dadurch ein gemeinsames Verständnis.

@ | **9179** ▶ | Online: 01.03.2021 | € 110,-
1 UStd. | **9180** ▶ | Online: 11.10.2021

Live-Online-Training: Visuell überzeugen

Mit Hilfe von einfachen Visualisierungen Tricks aus dem visuellen Ideenkoffer lassen sich komplexe Zusammenhänge für alle Beteiligten nachvollziehbar darstellen und schaffen dadurch ein gemeinsames Verständnis.

@ | **9177** ▶ | Online: 01.04.2021 | € 240,-
4 UStd. | **9178** ▶ | Online: 04.11.2021

Live-Online-Training: Sketchen für ansprechende Online-Meetings/ Workshops/Schulungen oder Präsenzunterricht

Erlernen einfacher Basics, um Ideen aufs Papier zu bringen. Kommen Sie sofort ins Tun.

@ | **9181** ▶ | Online: 01.03.2021 | € 410,-
6 UStd. | **9182** ▶ | Online: 11.10.2021

Ihr starker Auftritt – Wie Sie einen souveränen Eindruck hinterlassen

Lernen Sie, wie Sie auf andere wirken und wie Sie an Ihrer Selbstdarstellung feilen können. Und erreichen Sie so eine positive Ausstrahlung, Sicherheit und Überzeugungskraft.

S | **9073** ▶ | Dillingen: 12.05.2021 | € 410,-
8 UStd.

Konflikt- und Stressmanagement

Konflikte sind oftmals die Folge von Stress. Und Stress fördert Konflikte. Konfliktprävention wird möglich, wenn klar wird, welche Rahmenbedingungen die Konflikte im Team fördern.

S | **9160** ▶ | Dillingen: 16.09.2021 | € 410,-
8 UStd.

Souverän und gewinnend am Empfang

Sie trainieren sicheres Auftreten, reflektieren und optimieren Ihre eigene Wirkung und entwickeln Strategien, wie Sie die richtigen Prioritäten setzen und in herausfordernden Situationen souverän agieren können.

S | **9157** ▶ | Dillingen: 24.11.2021 | € 410,-
8 UStd.

Trainings für Ihr Unternehmen

INHOUSE

- Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.
- Wir konzipieren darüberhinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.
- Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für ein erfolgreiches innerbetriebliches Training zur Verfügung zu stehen.
- Wir schulen in modern ausgestatteten Räumen oder kommen auch gerne in Ihr Unternehmen.
- Inhouse-Trainings sind kostengünstig bei flexibler Termingestaltung. Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin:

Carmen Dahlitz
Telefon 09071 77032-28
carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de



Webinar: Zeit für Neuorientierung und Selbststeuerung – Gestärkt aus Krisenzeiten gehen **NEU**

Wie ist meine aktuelle Haltung, meine Einstellung und meine berufliche und/oder private Situation in herausfordernden Zeiten? Zeit für ein Fazit und für die Möglichkeiten zur Neuorientierung.

@ 6 UStd. | **9003** ▶ Online: 24.03.2021 | € 410,-
9004 ▶ Online: 20.09.2021

Effizientes Zeit- und Selbstmanagement

Sich selbst gut zu organisieren ist für viele Menschen in der heutigen Zeit eine große Herausforderung. Eliminieren Sie Störfaktoren und „entschleunigen“ Sie durch gute Selbstorganisation Ihren Tag.

Präsenzseminar

S 8 UStd. | **9172** ▶ Dillingen: 22.09.2021 | € 410,-

Online-Seminar

@ 8 UStd. | **9171** ▶ Online: 31.03.2021 | € 410,-

Effiziente Selbst- und Teamorganisation **NEU**

Mit diesem Training legen die Teilnehmer die Grundlage für eine durchdachte Büro- und Arbeits(platz)organisation. Und gewinnen so mehr Zeit und Spielraum für das Wesentliche.

S 8 UStd. | **9162** ▶ Dillingen: 16.11.2021 | € 410,-

Live-Online-Training: Vielfalt im Team – Ressourcen für Wachstum und Erfolg **NEU**

Wieviel Vielfalt braucht ein Unternehmen im 21. Jahrhundert? In welchen Unternehmensbereichen und wo genau ist mehr Vielfalt sinnvoll? Diversity im Unternehmen – erfahren Sie worin die Chancen für Wachstum liegen.

@ 8 UStd. | **9001** ▶ Online: 10.03.2021 | € 410,-
9002 ▶ Online: 23.09.2021

Auskunft Janina Widmann | Telefon 0821 3162-414

Fremdsprachen

Englisch für den Büroalltag **NEU**

Teilnehmer mit Englischgrundkenntnissen erlangen zu den Themen „Conversation“, „Telephoning“ und „E-Mails“ mehr Sicherheit im schriftlichen und mündlichen Umgang mit englischsprachigen Geschäftspartnern.

S 8 UStd. | **7801** ▶ Dillingen: 03.03.2021 | € 280,-
7802 ▶ Dillingen: 06.10.2021

Business Communication Today – e-mails and telephoning

In diesem Seminar trainieren Sie englischsprachige Telefonate und E-Mails auf neuestem Sprachstand.

S 8 UStd. | **7330** ▶ Dillingen: 17.03.2021 | € 320,-

English for International Business **NEU** ONLINE

In der globalen Welt Ihres Arbeitsalltags werden Sie oft vor neue sprachliche Herausforderungen gestellt. Die englische Sprache hat eine dominante Rolle im Unternehmensalltag eingenommen. Sind Sie dafür gewappnet?

@ 25 UStd. | **8128** ▶ Online: 12.01.2021 | € 520,-



Auskunft Susanne Kirmayer | Telefon 0821 3162-412

Normenrevision ISO 9001:2015 – Praxisseminar mit den wichtigsten Änderungen

Das Seminar informiert über die Änderungen der ISO 9001:2008 zu ISO 9001:2015 und vermittelt den Teilnehmern hierfür ein Verständnis.

S | **7426** ▶ | Dillingen: 15.11.2021 | € 390,-
8 UStd.

Audit-Grundseminar

Sie werden in die Arten von Audits und die wesentlichen Schritte der Auditplanung, -durchführung und -nachbereitung eingeführt und erkennen, welchen Nutzen ihr Unternehmen aus Audits ziehen kann.

S | **7428** ▶ | Dillingen: 12.10.2021 | € 390,-
8 UStd.

FMEA Praxisseminar

Die FMEA (engl. Bezeichnung Failure Mode and Effects Analysis) ist eine systematische Methode der Fehlervermeidung. Die FMEA ist überall dort anwendbar, wo komplexe Produkte entwickelt und Prozesse geplant werden.

S | **7447** ▶ | Dillingen: 28.01.2021 | € 390,-
8 UStd.

Qualitätsmethoden – 7 grundlegende Problemlösungstechniken

Die Teilnehmer lernen den Erfolg von Verbesserungsmaßnahmen messbar in Kosten, Fehlerraten oder Zeitaufwand zu erfassen. Der Nutzen vieler kreativer als auch analytischer Problemlösungstechniken wird vermittelt.

S | **7433** ▶ | Dillingen: 13.09.2021 | € 680,-
16 UStd.

CE-gerecht – Grundlagenseminar: Rechtssicherheit, Konformitätsbewertung und Technische Dokumentation im Maschinen- und Anlagenbau

Das Seminar stellt Ihnen die Anforderungen und Neuerungen aus der aktuellen Maschinenrichtlinie 2006/42/EG vor und erläutert Ihnen den Sinn der CE-Kennzeichnung mit einer CE-gerechten Dokumentation im Maschinenbau.

S | **7444** ▶ | Dillingen: 06.10.2021 | € 390,-
8 UStd. | **7443** ▶ | Nördlingen: 09.02.2021

CE-gerecht – Aufbauseminar: Umbau und Erweiterung von Maschinen und Maschinen-Anlagen – Wann werden wir zum Hersteller?

Sie lernen Interpretationen der Richtlinie Maschinen 2006/42/EG und alle Rechtsgrundlagen zu den Lebensphasen einer Maschine kennen, von der Konstruktion über das Inverkehrbringen und Betreiben bis zum Wiederverkauf.

S | **7446** ▶ | Dillingen: 19.10.2021 | € 390,-
8 UStd. | **7445** ▶ | Nördlingen: 09.03.2021

Risikobeurteilung nach EN ISO 12100 im Maschinen-, Anlagen- und Steuerungsbau – Anforderungen praktisch umsetzen, Schutzziele der Maschinenrichtlinie erfüllen

Im Seminar erlernen Sie das systematische Verfahren zur Gefahrenanalyse innerhalb der einzelnen Lebensphasen, Prozess- und Eingriffssituationen.

S | **7450** ▶ | Dillingen: 20.10.2021 | € 590,-
8 UStd.

Mängelhaftung (Gewährleistung), Garantie, Produkthaftung

Sie lernen, bei Reklamationen und allen sonstigen Haftungsfragen die betriebliche Entscheidung auf rechtlicher Grundlage schnell und sicher zu treffen und dadurch langwierige Streitigkeiten zu vermeiden.

S | **7770** ▶ | Dillingen: 23.09.2021 | € 390,-
8 UStd.

Transportschäden – Die richtige Bearbeitung

Schnell kann es zu einem Transportschaden kommen, auf dem ein Unternehmen im schlimmsten Fall sitzen bleibt. Um diesem wirtschaftlichen Verlust vorzubeugen ist die richtige Bearbeitung von Transportschäden entscheidend.

S | 7709 ▶ | Dillingen: 13.10.2021 | € 680,-
16 UStd.

Optimales Palettenmanagement – Fehler vermeiden, Kosten reduzieren

Die Palette ist als Ladungsträger im physischen Warenfluss nicht mehr wegzudenken und stellt in der Verwaltung der Palettenkonten, aber auch bei Beschädigung oder Verlust einen Kostenfaktor im Unternehmen dar.

S | 7710 ▶ | Dillingen: 16.09.2021 | € 390,-
8 UStd.

Auskunft | Susanne Kirmayer | Telefon 0821 3162-412

WEB-SUCHE

Alle aktuellen Infos – einfach die ersten vier Ziffern der Veranstaltungsnummer in der Volltextsuche eingeben. Hier ist auch gleich Ihre Anmeldung möglich: www.ihk-akademie-schwaben.de

Trainings für Ihr Unternehmen

INHOUSE



- Sämtliche Themen bieten wir auch maßgeschneidert für Ihr Unternehmen an.
- Wir konzipieren darüberhinaus Seminare zu von Ihnen gewünschten Themen.
- Wir haben die nötige Erfahrung und einen qualifizierten Stamm von Dozenten, um Ihnen für ein erfolgreiches innerbetriebliches Training zur Verfügung zu stehen.
- Wir schulen in modern ausgestatteten Räumen oder kommen auch gerne in Ihr Unternehmen.
- Inhouse-Trainings sind kostengünstig bei flexibler Termingestaltung. Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin: Carmen Dahlitz • Telefon 09071 77032-28 • carmen.dahlitz@schwaben.ihk.de

Qualifizierung für Arbeitsuchende



Mit Bildungsgutscheinen finanzieren Arbeitsagenturen und Jobcenter neue berufliche Chancen. Die Qualifizierungen und Umschulungen für den gewerblich-technischen Bereich in unserem Bildungszentrum Dillingen werden Arbeitsuchende wieder in Arbeit bringen.

Die Vermittlungsquoten der IHK Akademie Schwaben sind außergewöhnlich hoch. Eine Förderung ist auch über die Deutsche Rentenversicherung oder den BFD möglich. Die Umschulungen und Qualifizierungsbausteine können aber auch von Selbstzahlern und Unternehmen gebucht werden. Dabei ist zu prüfen, ob eine Förderung durch das Arbeit-von-morgen Gesetz möglich ist.

Ihre Ansprechpartnerin:

Aniko Bergmann
Telefon 09071 77032-22
aniko.bergmann@schwaben.ihk.de
Bildungszentrum Dillingen



QUALIFIZIERUNGSANGEBOTE TECHNOLOGIECENTER

Eine Qualifizierung in den Technologie-Centern kann individuell begonnen werden. Diese individuellen Weiterbildungen werden auf den persönlichen Bedarf jedes einzelnen Teilnehmers zugeschnitten und dauern zwischen 1 bis 6 Monate. Erfahrene Praxisausbilder leiten an und begleiten bei der Aufgabenerfüllung an modernen Maschinen auf Industriestandard. In unseren Technologie-Centern können praxisorientierte Lerninhalte für die Bereiche Metall/CNC/CAM, Elektronik/Mechatronik und Lager/Lagerlogistik erworben werden. Die individuell erreichten arbeitsmarktrelevanten Kenntnisse und Fertigkeiten bescheinigen wir nach bestandem Abschluss test detailliert in einem IHK Akademie-Zertifikat.

Laufender Beginn | Start am beruflichen Ist-Profil | Individuelle Lehrgangsdauer | Modulare Auswahl der Lernfelder | Lernfelder auf das Leistungsniveau des Teilnehmers abgestimmt | Praxisorientierte Lerninhalte | Lernen im Team | Regelmäßige Lernzielkontrollen | Schulungsgeräte mit Industriestandard | Erfahrene Praxisausbilder | Voll- und Teilzeit

Fachrichtung	Dauer	Zielgruppe	Inhalt
CNC-TECHNIK	1 bis 6 Monate	Maschinenbediener Facharbeiter Meister Techniker	Grundlagen der spanenden Fertigung CNC-Grundlagenschulung CNC-DIN-Programmierung CNC-Drehen CNC-Fräsen CAD/CAM
METALL	1 bis 6 Monate	Helfer Facharbeiter Meister	Grundlagen der Metallbearbeitung Drehen/Fräsen Montagetechnik
ELEKTRONIK	1 bis 6 Monate	Helfer Facharbeiter Meister Techniker	Installationstechnik/Elektronik/Elektrotechnik Bauelemente der Elektronik Analogtechnik/Digitaltechnik/Steuerungstechnik Löten und Bestücken in THT/SMT
LAGER/LAGERLOGISTIK	1 bis 4 Monate	Helfer Facharbeiter	Logistische Prozesse EDV Rechtliche Besonderheiten im Lager und beim Transport Kommissionieren Organisation Versand Flurfördermittelschein

UMSCHULUNGSLEHRGÄNGE MIT IHK-PRÜFUNG

Eine Umschulung bietet die Möglichkeit, sich für eine neue Arbeitstätigkeit zu qualifizieren, wenn eine Vermittlung in den bisherigen Beruf, nicht mehr möglich ist oder dieser, beispielsweise aus gesundheitlichen Gründen, nicht mehr ausgeübt werden kann. Die Umschulung endet mit der Prüfung vor der IHK Schwaben und führt so zu einem anerkannten IHK-Berufsabschluss.

Zugangsvoraussetzungen:

Hauptschulabschluss, handwerkliches Grundverständnis, technisches Interesse, Eignungstest, Kostenträgerzusage

Dauer:

12 bis 24 Monate

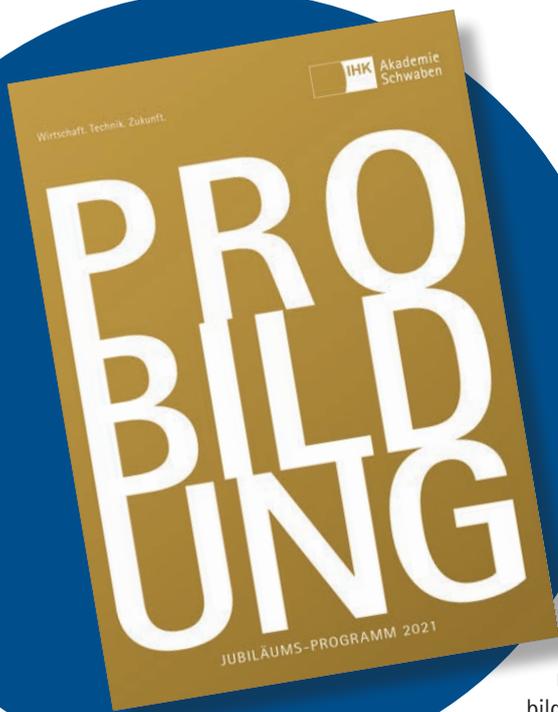
Betriebliches Praktikum:

Mehrere Monate in Betrieben der Region. Das Praktikum dient zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse in der betrieblichen Praxis.

Abschluss:

IHK-Facharbeiterprüfung entsprechend des Berufsbildes

Fachrichtung	Dauer	Zielgruppe	Inhalt
INDUSTRIELEKTRIKER/-IN für Betriebstechnik	März und September 2021 16 Monate	Elektronikinteressierte Erwachsene ohne Ausbildung	Herstellen und Prüfen von elektrischen Systemen Planen und Ausführen von elektrischen Installationen und Steuerungen Durchführung von Wartungsarbeiten
METALLFACHARBEITER/-IN Industriemechaniker Zerspanungsmechaniker	August 2021 23 Monate	Handwerklich begabte Erwachsene ohne Ausbildung	Anfertigen von Projekten nach Zeichnung Spanende Bearbeitung an Werkzeugmaschinen Steuerungstechnik (Pneumatik/Hydraulik) Montagetechnik, Maschinenelemente, Wälzlager CNC-Programmierung
FACHKRAFT FÜR METALLTECHNIK Zerspanung	März und August 2021 16 Monate	Erwachsene ohne Berufsausbildung	Vorbereiten und Einrichten der Maschine Einlesen/Eingeben von Programmen CNC-Programmierung Ändern/optimieren von Programmen Einfahren der Maschine Bedienung der Maschine Produktionsüberwachung Überwachen der Produktqualität
MASCHINEN- UND ANLAGENFÜHRER/-IN	März und September 2021 16 Monate	Erwachsene ohne Berufsausbildung	Vorbereiten und Einrichten der Maschine Einlesen/Eingeben von Programmen CNC-Programmierung Ändern/Optimieren von Programmen Einfahren der Maschine Bedienung der Maschine Produktionsüberwachung Überwachen der Produktqualität
FACHKRAFT FÜR LAGERLOGISTIK	August 2021 24 Monate	Erwachsene ohne Berufsausbildung	Güter annehmen und kontrollieren Güter lagern und bearbeiten Güter im Betrieb transportieren Güter kommissionieren und verpacken Logistische Prozesse optimieren Güter verladen und versenden Kennzahlen ermitteln und auswerten
FACHLAGERIST	Februar und August 2021 12 Monate	Erwachsene ohne Berufsausbildung	Güter annehmen und kontrollieren Güter lagern und bearbeiten Güter im Betrieb transportieren Güter kommissionieren und verpacken Güter verladen und versenden



Unser gesamtes Angebot

Mit der Digitalisierung werden menschliche Mitarbeiter nicht überflüssig, sondern rücken vermehrt in die Rolle als Prozesssteuerer. Wir Menschen übernehmen mehr und mehr die Funktion von Steuerungsakteuren und greifen weniger in die Abläufe dieser Wertschöpfungsprozesse ein. Wir benötigen daher eine breitere und disziplinübergreifendere Qualifizierung, die dem höheren Integrationsgrad an Echtzeitsensorik, neuen Arbeitsformen, mobilen Kommunikationsgeräten und intelligenter Datenaufbereitung gerecht wird.

Das Weiterbildungsangebot 2021 hält Schritt mit den Entwicklungen in der Wirtschaft und am Arbeitsmarkt und setzt die Trends.

Seit 20 Jahren bietet die IHK Akademie auch Online-Trainings an. Jetzt haben die Online-Formate in sehr kurzer Zeit in großem Umfang Einzug in die Unternehmen gehalten. Im aktuellen Programm verfolgen wir die Strategie, in allen Weiterbildungsangeboten zwischen 10 und 100 % Online-Anteile zu realisieren. Sie erhalten eine Wahlmöglichkeit, Seminare in Online oder Präsenz zu besuchen.

Lehrgänge und Praxisstudien werden vermehrt auch als Blended-Learning angeboten. Dabei werden Online-Lernphasen mit Präsenzunterricht didaktisch verschränkt und damit die Vorteile beider Lernarrangements kombiniert. Dafür haben wir unsere Bildungszentren mit neuen Medien für interaktiven Unterricht ausgestattet.

PRAXISSTUDIEN MIT IHK-PRÜFUNG

Betriebswirte | Industriemanager | Fachwirte | Fachkaufleute | IT-Professionals |
Industriemeister/Fachmeister | Industrietechniker | Vorbereitungslehrgänge

WIRTSCHAFT

Management, Führung | Personal | Rechnungswesen, Steuern, Finanzen |
Marketing, Vertrieb | Einkauf | International | Assistenz, Sekretariat | Immobilien- und Bauwirtschaft

TECHNIK

Informationstechnik, Datenverarbeitung | Produktionsmanagement, Digitalisierung | Entwicklung, Konstruktion, CAD |
Elektronik, Mechatronik | Metall, Schweißen | Faserverbund GFK/CFK, Leichtbau | Ressourcenmanagement,
Energieeffizienz | Arbeitsschutz, Sicherheit

BEREICHSÜBERGREIFEND

Ausbildung | Kommunikation, Methoden | Fremdsprachen | Qualitätsmanagement | Logistik

Um unsere Informationspflichten nach den Art. 12 ff. der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu erfüllen, stellen wir Ihnen nachfolgend gerne unsere Informationen zum Datenschutz dar.

WER IST FÜR DATENVERARBEITUNG VERANTWORTLICH?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrecht ist die
IHK Akademie Schwaben Weiterbildung GmbH
Werner-von-Siemens-Straße 6
86159 Augsburg

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite:
<https://www.ihk-akademie-schwaben.de>

WELCHE DATEN VON IHNEN WERDEN VON UNS VERARBEITET? UND ZU WELCHEN ZWECKEN?

Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, dann werden wir diese grundsätzlich nur für die Zwecke verarbeiten, für die wir sie erhalten oder erhoben haben.

In den meisten Fällen geht es hierbei um die Buchung und Durchführung einer Fort- oder Weiterbildung in unserem Hause.

Eine Datenverarbeitung zu anderen Zwecken kommt nur dann in Betracht, wenn die insoweit erforderlichen rechtlichen Vorgaben gemäß Art. 6 Abs. 4 DSGVO vorliegen. Etwaige Informationspflichten nach Art. 13 Abs. 3 DSGVO und Art. 14 Abs. 4 DSGVO werden wir in dem Fall selbstverständlich beachten.

AUF WELCHER RECHTLICHEN GRUNDLAGE BASIERT DAS?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist grundsätzlich – soweit es nicht noch spezifische Rechtsvorschriften gibt – Art. 6 DSGVO. Hier kommen insbesondere folgende Möglichkeiten in Betracht:

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung von Verträgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO)
- Datenverarbeitung auf Basis einer Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO)

Wenn personenbezogene Daten auf Grundlage einer Einwilligung von Ihnen verarbeitet werden, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen.

Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von Art. 21 DSGVO der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen.

WIE LANGE WERDEN DIE DATEN GESPEICHERT?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist.

Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z. B. im Handelsrecht oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Grundsätzlich nehmen wir gegen Ende eines Kalenderjahres eine Prüfung von Daten im Hinblick auf das Erfordernis einer weiteren Verarbeitung vor. Aufgrund der Menge der Daten erfolgt diese Prüfung im Hinblick auf spezifische Datenarten oder Zwecke einer Verarbeitung.

Selbstverständlich können Sie jederzeit (s.u.) Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

AN WELCHE EMPFÄNGER WERDEN DIE DATEN WEITERGEGEBEN?

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

WO WERDEN DIE DATEN VERARBEITET?

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

IHRE RECHTE ALS „BETROFFENE“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Insbesondere haben Sie ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 und 2 DSGVO gegen die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit einer Direktwerbung, wenn diese auf Basis einer Interessenabwägung erfolgt.

UNSER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diese unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

fly-tech IT GmbH & Co. KG
Herr Christian Köhler
Winterbrückenweg 58
86316 Friedberg
E-Mail: datenschutz-akademie@schwaben.ihk.de

BESCHWERDERECHT

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

1. VERANSTALTER

Veranstalter ist die IHK Akademie Schwaben Weiterbildung GmbH oder Arbeit und Bildung GmbH, Werner-von-Siemens-Straße 6, 86159 Augsburg, im folgenden Akademie oder Veranstalter genannt.

Unsere Geschäftszeiten sind wie folgt: Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr und Freitag: 08:00 bis 15:00 Uhr.

2. GELTUNG

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Veranstaltungen, Lehrgänge und Seminare des Veranstalters. Sie gelten für Verbraucher und Unternehmer, es sei denn, in der jeweiligen Klausel wird eine Differenzierung vorgenommen.

3. ANMELDUNG

3.1 Der Vertrag kommt durch Anmeldung und Zugang der Anmeldebestätigung der Akademie zustande. Die Anmeldebestätigung erfolgt schriftlich, per E-Mail oder Fax an die angegebene Teilnehmeradresse. Die Darstellung der Veranstaltung in der Veranstaltungsdatenbank stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar.

3.2 Die Anmeldung kann durch Online-Anmeldung, per E-Mail, schriftlich oder per Fax erfolgen. Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

3.3 Bei einer Online-Anmeldung wird durch Anklicken des Buttons „Buchen“ eine verbindliche Anmeldung zu der auf der Angebotsseite dargestellten Veranstaltung erklärt. Die Bestätigung des Zugangs der Anmeldung erfolgt durch automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Bestellung und stellt noch keine Vertragsannahme dar.

3.4 Mit der Anmeldung wird die Geltung dieser Teilnahmebedingungen akzeptiert. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Der/die Teilnehmer/in hat den Rechnungsbetrag für die Lehrveranstaltung unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. Arbeitsagentur) spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin mit Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu zahlen. Kosten für Lehrmittel und Tests sind in der Regel im Rechnungsbetrag enthalten. Gebühren für öffentlich-rechtliche Prüfungen werden gesondert berechnet.

5. RÜCKTRITT DES/DER TEILNEHMERS/IN

5.1 Das Widerrufsrecht des Verbrauchers besteht neben dem im Folgenden geregelten Rücktrittsrecht.

5.2 Der/die Teilnehmer/in kann kostenfrei bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung vom Vertrag zurücktreten.

5.3 Bei einem Rücktritt nach dieser Frist bis zum Vortag der Veranstaltung ist der Veranstalter berechtigt 50 % des Teilnahmeentgelts als Kostenpauschale zu verlangen. Bei einem Rücktritt am Vortag oder Veranstaltungstag beträgt die Kostenpauschale 100 % des Teilnahmeentgelts. Die Kostenpauschale entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer benannt wird. Es steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

5.4 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt für die Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Akademie.

5.5 Erfolgt die Anmeldung des/der Teilnehmers/in erst binnen der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht kostenfrei möglich. Es gilt Ziff. 5.3.

5.6 Eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung ist nicht möglich, ausgenommen bei Veranstaltungen über mehrere Abschnitte (siehe Ziff. 6). Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

6. KÜNDIGUNG

Der/die Teilnehmer/in kann bei Lehrveranstaltungen, die sich über mehrere Abschnitte erstrecken, die folgenden Abschnitte bis spätestens 14 Tage vor dem 1. Unterrichtstag des neuen Abschnitts kündigen. Im Übrigen kann der/die Teilnehmer/in nur aus wichtigem Grund kündigen. Die Kündigung ist schriftlich zu erklären. Für die Rechtzeitigkeit der Erklärung ist der Zugang bei der Akademie maßgeblich.

7. ABSAGE UND ÄNDERUNG VON VERANSTALTUNGEN DURCH DEN VERANSTALTER

7.1 Die Veranstaltung kann von der Akademie aus wichtigem Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes eines Ersatzreferenten oder aufgrund höherer Gewalt. Der/die Teilnehmer/in wird unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehalten. Ziff. 10 ausgeschlossen.

7.2 Die Akademie ist zum Wechsel von Referenten oder zu Verschiebungen im Ablaufplan aus triftigem Grund, z. B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem/der Teilnehmer/in zumutbar ist.

8. KÜNDIGUNG DURCH DIE AKADEMIE

Die Akademie kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z. B. wenn der/die Teilnehmer/in die Veranstaltung nachhaltig stört oder trotz Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch auf Erstattung bereits gezahlten Entgelts besteht nicht.

9. TESTS

Bei einigen Veranstaltungen werden Eingangs- bzw. Zwischentests durchgeführt. Entsprechende Hinweise befinden sich in den Veranstaltungsbeschreibungen der Akademie. Das erfolgreiche Bestehen des Eingangs- bzw. Zwischentests ist Voraussetzung für die weitere Teilnahme an der Veranstaltung. Bei Nichtbestehen werden für noch nicht besuchte Abschnitte bereits bezahlte Rechnungsbeträge zurückerstattet.

Die Abschlussklausuren bei Zertifikatslehrgängen sind keine öffentlich-rechtlichen Prüfungen nach Berufsbildungsgesetz, deshalb ist ein formelles Widerspruchsverfahren ausgeschlossen.

10. HAFTUNG

Die Akademie haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Akademie, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und aus dem Produkthaftungsgesetz.

Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig sind und auf deren Einhaltung der/die Teilnehmer/in vertraut und regelmäßig vertrauen darf. Im Fall der Verletzung von wesentlichen Vertragspflichten wird der Schadensersatzanspruch auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt, wenn dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

11. ADRESSDATEI UND DATENSCHUTZ

Die Daten der Teilnehmer/innen werden ausschließlich im Rahmen der Vertragsabwicklung gespeichert, verarbeitet und genutzt, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierten Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

Die Akademie wird zu keinem Zeitpunkt, ohne ausdrückliches Einverständnis, Daten an Dritte weitergeben, es sei denn, die Akademie ist dazu aufgrund gesetzlicher Vorschriften verpflichtet oder im Rahmen der Wahrnehmung und innerhalb der Erfüllung ihres gesetzlichen Auftrages für die IHK Schwaben an diese dazu berechtigt.

Im Rahmen von Kooperationen mit anderen Schulungsanbietern können Ihre Daten zur Durchführung der Veranstaltung an den jeweiligen Kooperationspartner weitergegeben werden. Details dazu entnehmen Sie der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung und Anmeldebestätigung.

12. URHEBERRECHT

Die Benutzung der von der Akademie zur Verfügung gestellten Skripten, Bücher, Software und sonstiger Lehrmaterialien ist nur dem/der Teilnehmer/in gestattet. Die Vervielfältigung und/oder Nutzung durch Dritte ist nicht erlaubt. Der/die Teilnehmer/in ist auch nicht berechtigt diese Unterlagen zu vermieten, zu verleasen oder zu verleihen.

13. GERICHTSSTAND

Der Gerichtsstand ist Augsburg.

14. SALVATORISCHE KLAUSEL

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Detailinformationen

Bitte per Post oder Fax 0821 3162-423 an uns zurück senden.

– Bitte deutlich schreiben! –

IHK Akademie Schwaben Weiterbildung GmbH
Werner-von-Siemens-Straße 6
86159 Augsburg

Bitte senden Sie uns

_____ Exemplar(e) des **Gesamt-Programms**

Bitte senden Sie uns die Detailbroschüren

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gepr. Betriebswirt/-in | <input type="checkbox"/> Kaufmännische Praxisstudien für die Logistikbranche |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Techn. Betriebswirt/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Logistikmeister/-in |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Industriefachwirt/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Küchenmeister/-in |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Handelsfachwirt/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Industrietechniker/-in IHK Maschinenbau |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Techn. Fachwirt/-in |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Immobilienfachwirt/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Fachrichtung Metall |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/-in für Marketing | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Fachrichtung Flugzeugbau |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Fachrichtung Mechatronik |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/-in für Außenwirtschaft | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Fachrichtung Elektrotechnik |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Bilanzbuchhalter/-in | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Fachrichtung Chemie |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Personalfachkaufmann/-frau | <input type="checkbox"/> Gepr. Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation | <input type="checkbox"/> IT-Weiterbildung |
| <input type="checkbox"/> Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen | |

Bitte nehmen Sie mich mit meiner **E-Mail-Adresse**

_____ in den Verteiler für den Weiterbildungs-Newsletter auf.

Bitte rufen Sie mich unter der **Telefonnummer**

_____ für eine Weiterbildungsberatung an.

_____ Name

_____ Vorname

_____ Beruf/Tätigkeit

_____ Firma

_____ Straße/Hausnummer

_____ PLZ/Ort

Anmeldung zum Praxisstudium

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Post oder Fax
an das Bildungszentrum Augsburg
oder per Mail direkt an die Ansprechpartnerin
(siehe S. 27)

bitte Lichtbild

– Bitte deutlich schreiben! –

Ich melde mich unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen und Kenntnis der gültigen Informationspflichten zum Datenschutz (jeweils in der zum Zeitpunkt der Unterschrift gültigen und im Internet www.ihk-akademie-schwaben.de veröffentlichten Fassung) verbindlich an. Für die Teilnahme an unserer Lernplattform erfolgt eine Datenübergabe an die IHK Akademie Digital GmbH.

Lehrgang

Lehrgangsort

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Veranstaltungsnummer

Titel/Name/Vorname

Geburtsdatum

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon geschäftlich

Telefon privat

Telefon mobil

E-Mail

Wenn Sie BAföG beantragen wollen: Bitte tragen Sie Ihr zuständiges Amt für Ausbildungsförderung ein

Firma

Ansprechpartner

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Schriftverkehr an

Privat

Firma

Rechnung an

Privat

Firma

Rechnungsversand per Post

E-Mail

E-Mail für Rechnungszusendung

Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse sowie die sonstigen oben genannten Daten zur Zusendung weiterer Informationsangebote und aktueller Veranstaltungshinweise der IHK Akademie Schwaben verwendet werden. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit für die Zukunft per E-Mail (akademie@schwaben.ihk.de), telefonisch (0821 3162-300) oder schriftlich widerrufen werden.

Ort/Datum

Unterschrift

Antrag auf Prüfungszulassung bitte auf der Rückseite ausfüllen

Angaben zur Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen:

Diese Angaben werden aufgrund von § 10 der Prüfungsordnung für Fortbildungsprüfungen erhoben.

1. Berufliche Ausbildung

Prüfungszeugnis über kaufmännischen/gewerblichen Abschluss in Kopie beifügen

von	bis	Ausbildungsbetrieb	Ausbildungsberuf

Abschlussprüfung bestanden am _____ IHK/HWK _____

2. Berufliche Weiterbildung

Prüfungszeugnis über Weiterbildungsabschluss in Kopie beifügen

von	bis	Lehrgangsträger	Abschluss

Öffentlich-rechtliche Prüfung bestanden am _____ IHK/HWK _____

3. Berufliche Tätigkeit

Arbeitszeugnisse in Kopie, Firmenbestätigungen über Art und Dauer und Inhalt (detailliert) der Tätigkeiten beifügen

von	bis	in Firma	als

4. Weitere Angaben

Ausbildereignung (AdA) vorhanden? ja nein

5. Erklärung

Haben Sie bereits an einer entsprechenden Prüfung **ohne Erfolg** teilgenommen?

ja am _____ bei der Kammer _____

nein

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Stichwortverzeichnis

§ 34a Gewerbeordnung	49	Baustelle	43	Energieaudit	49	I	
3D-Druck	47	Bauwirtschaft	43	Energieeffizienz	49	IHK-Facharbeiterprüfung	61
A		Bayerischer Bildungsscheck	17	Energiekostenreduzierung	49	IHK-Fachkraft,	
Abfallmanagement	49	Bedienkonzepte	48	Englisch	57	Außenhandel und Zollabwicklung	39
Active Sourcing	32	Begabtenförderung		Entscheidungen	55	Officemanagement	41
Additive Fertigungsverfahren	47	berufliche Bildung	16	Entwicklung	48	Personalwesen	32
AGB	64	Belastungen	30	Ersatzteillieferungen, Zoll	40	Rechnungswesen	34
AGG, Allgemeines		Berufsplanung	28	EU-Binnenmarkt	39	Zoll	39
Gleichbehandlungsgesetz	30	Betriebskosten- und		EU-Reihengeschäfte	41	IHK-Wissensgarantie	24
Agile Methoden	42	Heizkostenabrechnung	43	Excel 2019	45	Immobilienmakler IHK	43
Agiler Teamcoach IHK	55	Betriebsverfassungsrecht	30	Export, Zoll	39	Immobilienverwaltung	43
Agility	56	Betriebswirt, Technischer	20	F		Immobilienwirtschaft	43
Akkreditiv-Inkasso	40	Betriebswirte	19	Facharbeiterprüfung	61	Import, Zoll	39
Allgemeines		Betriebswirtschaft	19	Fachkaufleute, Personal	24	Incoterms®2020	40
Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	30	Betriebswirtschaftliche Auswertung	35	Fachkraft,		Industrie 4.0	46
Anforderungsprofil	32	Bewachungsgewerbe	49	Lagerlogistik	61	Industrieelektriker	61
Anmeldung,		Bewirtschaftungsrecht	33	Metalltechnik	61	Industriefachwirt	21
Lehrgänge und Seminare	66	Bilanz	35	Fachlagerist	61	Industriemeister,	
Praxisstudium	67	Bilanzierung	29	Fachmeister	25	Elektrotechnik	26
Anti-Ärger-Programm	31	Bildungsprämie	17	Fachwirt,		Metall	25
Arbeit von morgen	31	Blended-Learning	12	Büro- und Projektorganisation	24	Industrietechniker	26
Arbeit-von-morgen-Gesetz	16	Buchführung	34	Gesundheits- und Sozialwesen	21	Influencer Marketing	37
Arbeitsatmosphäre	31	Buchhaltung mit Lexware	35	Handel	21	Informationsflut	42
Arbeitsorganisation	57	Büroorganisation, Fachwirt	21	Industrie	21	Informationspflichten	
Arbeitsrecht	30, 32	Business Communication	57	Technischer	21	zum Datenschutz	63
Arbeitsstile	42	Business Knigge, Azubis	53	Wirtschaft	20	Informationstechnik	45
Arbeitsuchende	60	Businessplan	29	Faserverbund GFK/CFK	48	Inhouse-Trainings	71
Arbeitszeugnisse	33	BWA, Betriebswirtschaftliche		Feedback	54	Innendienst, Vertrieb	37
Argumentieren	54	Auswertung	35	Fehlervermeidung	58	Innovationsmanagement	56
Assistenz	41, 42	C		Fehlzeiten	33	Interaktive Medien	56
ATLAS	40	CAD	48	Fertigungsverfahren	48	Interkulturelle Sensibilisierung	53
ATLAS-Software	39	CE-Kennzeichnung	58	Finanzbuchhaltung	35	Internationales	39
Audit	58	CO ₂ -Preiskompensation	49	Finanzen	34	Internet-Ausfuhranmeldungen	39
Aufsichtsrat	18	Coach	31	FMEA	58	INTRASTAT	40
Aufstiegs-BAföG	13	Coaching am Arbeitsplatz	37	Förderung der Weiterbildung	13, 14, 15, 16, 17	ISO 9001:2015	58
Auftragsabwicklung, Export	39	Content Marketing	36	Forderung der Weiterbildung	13, 14, 15, 16, 17	IT-Security, Forensic	45
Auftragsausbildung	52	Controlling	36	Förderungsmanagement	36	J	
Auftragsbearbeitung mit Lexware	35	Cross-Media-Marketing	36	Forensic, IT	45	Jahresabschluss	35
Ausbilder,		CSR-Beauftragter	49	Fremdsprachen	57	K	
Lernbegleiter	52	Customer Service, Zoll	40	Führung	29, 31	Karriereplanung	28
Rechte und Pflichten	52	D		Führungskompetenz	31	Kaufmann für Büromanagement,	
Ausbildereignungsverordnung	51	Datenlogistik	46	Führungskräfte	54	Prüfungsvorbereitung	53
Ausbildung der Ausbilder	51	Datenschutz	63	Führungsrolle	31	Kennzahlen	29
Ausbildungsbeauftragter	52	Datenverarbeitung	45	G		Kennzahlen	35
Ausbildungszeugnisse	53	Debattieren	54	Garantie	58	KI Künstliche Intelligenz	46
Ausfuhranmeldung	40	Design Thinking	56	Gehaltsabrechnung	33	Kleidung	55
Ausfuhranmeldung, Internet	39	Deutscher Qualifikationsrahmen	22, 23	Gehaltsabtretung	33	Klimaschutzmanagement	49
Auslandsgeschäft	39	Digital Change Manager IHK	29	Generation Z	52	KMU	46
Auslandsumsätze, Umsatzsteuer	35	Digitaler Vertrieb	37	Gesprächsführung	55	Kommunikation	42
Auszubildende,		Digitalisierung	46	Gesundheitswesen, Fachwirt	21	Kommunikation	54, 55
Businessknigge	53	Digitalisierungsmanager IHK	46	Gewährleistung	58	Konflikte	31, 54
Interkulturell	53	DIN EN 16247	49	Gewerbesteuer	36	Konfliktprävention	56
Kommunikation	53	Diversity	57	Gleichbehandlungsgesetz,		Konkurrenzanalyse	36
Lernstrategien	53	Dokumentarinkasso	40	Allgemeines	30	Konstruktion	48
Personalwirtschaft	53	DQR	22, 23	GmbH-Geschäftsführer,		Körperschaftsteuer	36
Rechte und Pflichten	52	E		Bilanzen, Kennzahlen	30	Körpersprache	55
Schreiben	53	E-Mails	42, 46	Rechte, Pflichten	30	Korrespondenz	42
Telefon	53	Einfuhrumsatzsteuer	39	Graphical User Interfaces	48	Kosten- und Leistungsrechnung	35
Zeitmanagement	53	Einstellung	32	H		Kosteneinsparung	48
Außendienst, Vertrieb	37	Elektrotechnik, Meister	26	Haftungsfragen	58	Kostenrechnung	29, 36
Außenhandel und Zollabwicklung,		Empfang	56	Handelsfachwirt	21	Krise	30
IHK-Fachkraft	39	EN ISO 12100	58	Heizkostenabrechnung	43	Kundenservice	38
Außenwirkung	55	B		Homeoffice	31	Kündigung	31, 32
B		BAföG	13	Homepage	37	Künstliche Intelligenz	46
BAföG	13	Bauprojektmanagement	43				

Stichwortverzeichnis

L		P		Sketchen	56	Weiterbildungsformate	12
Lagerlogistik, Fachkraft	61	Palettenmanagement	59	SMART BUSINESS	46	Weiterbildungskosten	15
Lean Management	46, 47	Personal,		Smart Factory	46	Weiterbildungsstipendium	16
Lebensqualität	31	Abrechnung	33	Social Media	37	Widerstandskraft	30
Lehrgänge und Seminare, Anmeldung	66	Beschaffung	32	Social Media Marketing	36	Willenskraft	31
Leichtbau	48	Beurteilung	32	Souveränität	56	Wirtschaftsfachwirt	20
Lernstrategien, Azubis	53	Entwicklung	32	Souveränitätstraining	55	Wirtschaftsführerschein	29
Lexware,		Fachkaufmann	24	Sozialversicherungsrecht	33	Wirtschaftsrecht	29
Auftragsbearbeitung	35	Führung	32	Sozialwesen, Fachwirt	21	Word 2019	45
Buchhaltung	35	Planung	32	Statistische Prozess Regelung	47		
Lieferantenerklärung	40, 41	Verwaltung	32	Stellenanzeige	32	X	
Lieferketten	41	Personalreferent IHK	32	Steuern	34	XING	37
LinkedIn	37	Personalwesen, IHK-Fachkraft	32	Steuern,			
Liquidität planen	36	Personalwirtschaft, Azubis	53	Gewerbe	36	Z	
Live Hacking	45	Persönlichkeitstraining	31	Körperschaft	36	Zeit- und Selbstmanagement	57
Logistik	59	Persönlichkeitstypen	42, 55	Unternehmen	36	Zeitmanagement, Azubis	53
Logistikmeister	28	Physik	26	Steuroptimierung	35	Zeugnisse	33
Lohnabrechnung	33	Planungswissen	29	Steuerrecht	35	Zoll	39
Lohnpfändung	33	Powerpoint 2019	45	Stimme	55	Zoll,	
		Präferenzen	39, 40	Stressmanagement	56	Customer Service	40
		Präferenzrecht	41	Suchmaschinenoptimierung	36	Ersatzteillieferungen	40
		Prämiengutschein	17			IHK-Fachkraft	39
		Praxisstudium mit IHK-Prüfung	19	T		Schweiz	40
		Praxisstudium, Anmeldung	67	Team-Building	57	Vertrieb	40
		Predictive Maintenance	46	Teamassistent IHK	42	Zollabwicklung	40
		Problemlösungstechniken	58	Teamleitung	31	Zolltarif	39
		Produkthaftung	58	Teamorganisation	57	Zollwert	39
		Produktionsmanagement	46	Techniker, Industrie Maschinenbau	26		
		Projektmanagement	55, 56	Technischer Betriebswirt	20		
		Projektmanager IHK	55	Technischer Fachwirt	21		
		Projektorganisation, Fachwirt	24	Technologiecenter	60		
		Prokurist	30	Teilnahmebedingungen	64		
		Prüfungsangst	53	Telefon	38		
		Psychologie	42	Telefontraining, Azubis	53		
				Texte, suchmaschinenoptimiert	37		
		Q		Trainieren 4.0	56		
		Qualifizierungen	60	Transportschäden	59		
		Qualitätsmanagement	58	Trennungsgespräch	31		
		R		U			
		Rapid Prototyping	47	Umsatzsteuer	35		
		REACH-Verordnung	49	Umsatzsteuer, Auslandsumsätze	35		
		Rechnungswesen	34	Umschulungen	61		
		Rechnungswesen, IHK-Fachkraft	34	Unternehmensbewertung	36		
		Recruiting	32	Unternehmenssteuern	36		
		Reisekosten	33	Unternehmensziele	29		
		Reklamationen	58	Usability-Grundlagen	48		
		Reklamationstelefonate	38				
		Ressourcenmanagement	49	V			
		Rhetorik	54	Veredelungsverkehre	40		
		Risikobeurteilung	58	Verkaufsgespräch	38		
		Risikomanagement	30	Verpackungsgesetz	49		
				Vertrieb	36, 37		
		S		Vertrieb,			
		Sachkundeprüfung, Bewachung	49	Digital	37		
		Schreibtraining, Azubis	53	Zoll	40		
		Schweiz, Zollabwicklung	40	Vertriebsassistent	37		
		SCRUM	56	Vertriebsinnendienst	37		
		Sekretariat	41	Visualisierungen	56		
		Selbstdarstellung	56	Vorgesetzter	31		
		Selbstmanagement	57				
		Selbststeuerung	57	W			
		Selbststeuerungskompetenz	31	Warennummer	39		
		Seminare, Anmeldung	66	Warenursprung	39, 40		
		SEO	36	Warenverkehr	40		
		Serviceleistungen	38	Weisungsbefugnis	31		



INHOUSE- TRAININGS

Alle unsere Seminarthemen bieten wir auch maßgeschneidert und individuell für Ihr Unternehmen an.

TOP-Four erfolgreich durchgeführter Inhouse-Trainings

- **Internationales, Fremdsprachen**

- Zoll – Export und Import
- Lieferantenerklärung
- Exportkontrolle
- Business English

- **IT**

- Büroanwendungen (Office, Photoshop, InDesign etc.)
- IT-Security
- CAD-Schulungen
- Software-Entwicklung und Programmierung

- **Technik**

- Produktentwicklung/Konstruktion
- Produktionsmanagement
- Arbeitssicherheit
- Digitalisierung

- **Führung, Kommunikation, Methoden**

- Führungskräfte-Entwicklung
- Projekt- und Changemanagement
- Konfliktmanagement
- Organisationsmanagement

- **Marketing, Vertrieb**

- Telefonkompetenz
- Kundenservice und Dienstleistungen
- Verkaufsaktiv und motiviert im Innendienst
- Social Media

- **Personalwesen, Ausbildung**

- Arbeitsrecht
- Der Ausbilder als Lernbegleiter
- Vom Schüler zum Azubi
- Ausbildung der Ausbilder





ihk-akademie-schwaben.de

